ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ

 ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ЧЕТВЕРТОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

 Принято Представительным Собранием

Пристенского района Курской области                                           «20»марта 2020г.

 **Об утверждении Порядка увольнения**

**(освобождения от должности) лиц,**

**замещающих муниципальные должности,**

**в связи с утратой доверия**

          В соответствии со статьей 13.1 [Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"](http://docs.cntd.ru/document/902135263), [Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), ПРЕДСТАВИТЕЛЬНОЕ СОБРАНИЕ ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в периодическом печатном издании бюллетень «Пристень».

**Председатель Представительного Собрания**

**Пристенского района Курской области                                  В.К.Чепурин**

**Глава Пристенского района**

**Курской области                                                                           В.В.Петров**

 №4/14

от 20.03.2020

|  |  |
| --- | --- |
|   | УТВЕРЖДЕНРешением Представительного Собрания Пристенского района Курской областиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |

**Порядок увольнения (освобождения от должности) лиц, замещающих муниципальные должности, в связи с утратой доверия**

1. Порядок увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия (далее – Порядок увольнения в связи с утратой доверия) разработан в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Порядок увольнения в связи с утратой доверия распространяется на лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном образовании «Пристенский район» Курской области (далее – муниципальная должность).

3. В соответствии с федеральным законодательством лицо, замещающее муниципальную должность, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия в случае:

а) непринятия лицом мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого оно является;

б) непредставления лицом сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений, если иное не установлено федеральными законами;

в) участия лица на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организации, за исключением случаев, установленных федеральным законом;

г) осуществления лицом предпринимательской деятельности;

д) вхождения лица в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. В соответствии с федеральным законодательством лицо, замещающее муниципальную должность, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему лица личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит увольнению (освобождению от должности) в связи с утратой доверия также в случае непринятия лицом, замещающим муниципальную должность,  мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого является подчиненное ему лицо.

5. Действие подпунктов «в», «г», «д» пункта 3 настоящего Порядка не распространяется на лицо, замещающее муниципальную должность и осуществляющее свои полномочия на непостоянной основе.

6. Увольнение в связи с утратой доверия осуществляется на основании результатов проверки соблюдения лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений и запретов, установленных законодательством в сфере противодействия коррупции (далее – проверка).

7. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в Представительное Собрание Пристенского района Курской области в письменной форме в установленном порядке:

а) правоохранительными, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) постоянно действующими региональными отделениями политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;

в) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Курской области;

г) общероссийскими, областными, районными средствами массовой информации;

д) должностными лицами органов местного самоуправления, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

8. Информация анонимного характера не является основанием для проведения проверки.

9. Проверка по основаниям, указанным в подпунктах «в», «г», «д» пункта 3 настоящего Порядка, производится по решению Председателя Представительного Собрания Пристенского района Курской области уполномоченным должностным лицом.  Проверка по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 3 и пункте 4 настоящего Порядка осуществляется комиссией по урегулированию конфликта интересов лиц, замещающих муниципальные должности муниципального района «Пристенский район» Курской области по решению председателя комиссии. Проверка по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с Законом Курской области от 27 декабря 2017 года № 55-ЗКО «О предоставлении гражданином, претендующим на замещение муниципальной должности, должности главы местной администрации по контракту, лицом, замещающим муниципальную должность, должность главы местной администрации по контракту, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проверке достоверности и полноты указанных сведений» (далее - Закон № 55-ЗКО).

10. Решение о проведении проверки принимается не позднее 30 дней со дня возникновения оснований для ее проведения и оформляется в письменном виде.

11. В ходе проверки лица, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляющие проверку (далее – уполномоченные должностные лица), направляют в установленном порядке запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы Курской области, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, в организации и общественные объединения об имеющейся у них информации по основаниям проверки о лице, замещающем муниципальную должность.

12. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях осуществления проверки по основаниям, указанным в подпунктах «а», «в», «г», «д» пункта 3, пункте 4 настоящего Порядка,  направляются Председателем Представительного Собрания Пристенского района Курской области по официальному запросу от уполномоченных должностных лиц, осуществляющих проверку.  Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в целях осуществления проверки по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 3 настоящего Порядка, направляются в соответствии с Законом № 55-ЗКО.

13. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.

14. При проведении проверки лицу, замещающему муниципальную должность, должны быть обеспечены:

а) получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания за три дня до заседания;

б) предоставление возможности лицу, замещающему муниципальную должность, дать пояснения с приложением дополнительных материалов по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для его увольнения в связи с утратой доверия;

в) предоставление лицу, замещающему муниципальную должность, возможности обращения к уполномоченному должностному лицу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам проверки.

15. По окончании проверки уполномоченными должностными лицами подготавливается доклад, в котором указываются факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки.

16. В случае установления признаков коррупционного правонарушения, допущенного лицом, замещающим муниципальную должность, подтверждающих случаи, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, Председателем Представительного Собрания Пристенского района Курской области направляется  доклад в Представительное Собрание Пристенского района Курской области  о результатах проведения проверки для рассмотрения вопроса об увольнении (освобождении от должности) лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия.

17. Проект решения Представительного Собрания Пристенского района Курской области об увольнении лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия вносится на заседание Представительного Собрания Пристенского района Курской области.

18. О проекте решения, указанном в пункте 17 настоящего Порядка, лицо, замещающее муниципальную должность, уведомляется не позднее дня, следующего за днем его внесения на заседание Представительного Собрания Пристенского района Курской области.

19. В решении Представительного Собрания Пристенского района Курской области об увольнении в связи с утратой доверия лица, замещающего муниципальную должность, указывается основание для увольнения, в соответствии с пунктами 3, 4 настоящего Порядка.

20. Копия решения Представительного Собрания Пристенского района Курской области об увольнении в связи с утратой доверия вручается лицу, замещающему муниципальную должность, под роспись в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

21. В случае отказа лица, замещающего муниципальную должность, от получения копии решения, или невозможности вручения  лично под подпись лицу, замещающему муниципальную должность, копии решения, она направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по месту жительства (регистрации) в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

22. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение об увольнении в связи с утратой доверия вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в установленном порядке.

23. Решение Представительного Собрания Пристенского района Курской области об увольнении лица, замещающего муниципальную должность, в связи с утратой доверия подлежит официальному опубликованию газете «Районные известия» в течение семи календарных дней со дня его принятия.

24. Сведения о применении к лицу, замещающему муниципальную должность в виде досрочного прекращения полномочий в связи с утратой доверия, включаются в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия.

25. В соответствии с федеральным законодательством дисциплинарное взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка.