**ГЛАВА**

**ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19 марта 2020 г.                   №34-рг

**О назначении должностных лиц,**

**ответственных за работу по профилактике**

**коррупционных и иных правонарушений**

                В соответствии с  положениями Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008  № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Курской области от 11.11.2008 № 85-ЗКО «О противодействии коррупции в Курской области», руководствуясь  Уставом муниципального района «Пристенский район» Курской области:

1. Назначить ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Администрации Пристенского района Курской области:

- Миронова Наталья Михайловна - заместитель главы администрации, управляющий делами Администрации Пристенского района Курской области;

- Ивахненко Наталья Викторовна - начальник отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области;

- Гольцова Елена Николаевна - консультант отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области;

- Озеров Иван Сергеевич - исполняющий обязанности начальника отдела юридического сопровождения, муниципальных услуг, защиты информации и ИКТ Администрации Пристенского района Курской области.

1.1. Возложить на Миронову Н.М. следующие функции:

-общее руководство деятельностью по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

1.2. Возложить на Ивахненко Н.В. следующие функции:

-организация правового просвещения муниципальных служащих;

-организационное обеспечение мероприятий по противодействию коррупции;

-принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

-организация исполнения нормативно правовых актов органов местного самоуправления Пристенского района в области противодействия коррупции, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции;

-координация работы по проведению служебных проверок;

-обеспечение эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции в муниципальном районе "Пристенский район" Курской области;

-взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о лицах, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, об их причастности к преступной деятельности.

1.3. Возложить на Гольцову Е.Н. следующие функции:

- организация работы по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальные службы, включенных в перечень должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, а также о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- направление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Пристенского района и урегулированию конфликта интересов информации о фактах уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в соответствии с Федеральным законом РФ "О муниципальной службе в Российской Федерации";

- подготовка к размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Пристенского района Курской области;

- обеспечение своевременности и полноты размещения информации о деятельности Администрации Пристенского района на официальном сайте Администрации Пристенского района в сети "Интернет";

- оказание муниципальным  служащим  консультативной помощи по вопросам, связным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения федеральными государственными служащими, государственными служащими субъекта Российской Федерации или муниципальными служащими коррупционных правонарушений,  непредставление ими сведений либо предоставления недостоверных и неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной  службы, и муниципальными служащими,   в соответствии с нормативными правовыми актами, проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

- анализ сведений о доходах, расходах,  об имуществе и обязательствах имущественного характера предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальные службы, и муниципальными служащими, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и(или) гражданско- правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- осуществление проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и(или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

- доведение до лиц, замещающих должности муниципальной службы муниципального района "Пристенский район", положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказаний за коммерческий подкуп, получении и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции;

- размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей на официальном сайте Администрации Пристенского района Курской области;

- организация заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Пристенского района Курской области и урегулированию конфликта интересов (при наличии оснований);

- обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;

- организация антикоррупционного образования и пропаганды, формирование нетерпимого отношения к коррупции;

- обеспечение работы с гражданами и организациями, получение информации о фактах совершения коррупционных правонарушений муниципальными служащими Администрации Пристенского района;

-  активизация антикоррупционного просвещения граждан;

- реализация прав граждан на получение достоверной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального района "Пристенский район" Курской области;

- обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

-обеспечение реализации муниципальными служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя(работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

1.4. Возложить на Озерова И.С. следующие функции:

-подготовка проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции;

- контроль за разработкой административных регламентов предоставления муниципальных услуг, осуществления функций муниципального контроля;

- работа по учету рекомендаций об устранении коррупционных факторов, выявленных в нормативных правовых актах органов местного самоуправления муниципального района "Пристенский район";

- проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг, выработка предложений по повышению качества предоставления муниципальных услуг;

- проведение мониторинга применения административных регламентов, исполнения функций муниципального контроля;

- направление нормативных правовых актов или проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района "Пристенский район" в органы прокуратуры для проведения антикоррупционной экспертизы и выдачи экспертного заключения;

- проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Пристенского района Курской области.

2. Признать утратившим силу, распоряжение Главы Пристенского района Курской области от 28 декабря 2017 года № 105-рг «О назначении должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений».

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, управляющий делами Администрации Пристенского района Курской области Миронову Н.М.

4. Настоящее распоряжения вступает в силу со дня его подписания.

**Глава**

**Пристенского района**

**Курской области                                                                     В.В. Петров**