**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 апреля 2020 г.               № 215-па

**Об утверждении Порядка сообщения**

**руководителями муниципальных учреждений**

**Пристенского района Курской области о**

**возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к**

**конфликту интересов**

В соответствии с  Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Администрации Курской области от 28.02.2020 №176-па «Об утверждении Порядка сообщения руководителями государственных учреждений Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», в целях повышения эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Пристенском районе Курской области,    Администрация  Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.   Утвердить прилагаемый Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений Пристенского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Рекомендовать органам местного самоуправления Пристенского района Курской области разработать и утвердить Порядок сообщения руководителями муниципальных учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами Администрации Пристенского района Курской области Н.М.Миронову.

          4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пристенского района**

**Курской области                                                                                  В.В.Петров**

|  |  |
| --- | --- |
|   | УтвержденПостановлением Администрации Пристенского района Курской областиот 10 апреля 2020 г. № 215-па  |

ПОРЯДОК

сообщения руководителями муниципальных учреждений Пристенского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

       1. Настоящий Порядок определяет правила сообщения руководителями муниципальных учреждений Пристенского района Курской области, функции и полномочия учредителя которых от имени муниципального района «Пристенский район»  Курской области осуществляет Администрация Пристенского района Курской области (далее – руководители учреждений, учредитель), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

      Для целей настоящего Порядка используются понятия «конфликт интересов» и «личная заинтересованность», установленные действующим законодательством.

       2. В целях предотвращения и урегулирования конфликта интересов, как меры по предупреждению коррупции в учреждении, предусмотренной статьей 133Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководители учреждений сообщают о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

       3. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление), согласно приложению к настоящему Порядку.

       4. Руководители муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Пристенского района Курской области,  уведомления направляют на имя Главы Пристенского района Курской области (далее – руководитель учредителя).

       5. Руководители муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя переданы муниципальному органу Администрации Пристенского района Курской области, уведомления направляют на имя руководителя данного муниципального органа (далее – муниципальный орган, руководитель муниципального органа).

            6. Уведомление должно быть подписано лично руководителем муниципального учреждения с указанием даты его составления.

            7. Уведомление направляется руководителем учредителя и руководителем муниципального органа,  в течение трех рабочих дней со дня его регистрации,  соответственно  в  отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области, должностному лицу муниципального органа, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных нарушений (далее – орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений), для предварительного рассмотрения.

             8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления должностные лица органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений имеют право получать от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

            9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления органом по профилактике коррупционных и иных правонарушений подготавливается мотивированное заключение.

           Уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю  учредителя, руководителю муниципального органа в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

            В случае направления запросов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются руководителю учредителя, руководителю муниципального органа в течение 45 дней со дня поступления уведомления в орган по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Указанный срок при необходимости может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

            10. Руководителем учредителя, руководителем муниципального органа по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

             а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

             б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

             в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

             11. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 10 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области и Пристенского района руководитель учредителя, руководитель муниципального органа направляет уведомление на рассмотрение  в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Пристенского района Курской области и руководителей  муниципальных учреждений Пристенского района Курской области, функции и полномочия учредителя которых от имени Пристенского района Курской области осуществляет Администрация Пристенского района Курской области, и урегулированию конфликта интересов.

            12. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Пристенского района Курской области и руководителей  муниципальных учреждений Пристенского района Курской области, функции и полномочия учредителя которых от имени Пристенского района Курской области осуществляет Администрация Пристенского района Курской области,  и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Пристенского района Курской области и руководителей муниципальных учреждений Пристенского района Курской области, функции и полномочия учредителя которых от имени Пристенского района Курской области осуществляет Администрация Пристенского района Курской области, и урегулированию конфликта интересов в Администрации Пристенского района Курской области, утвержденным постановлением Администрации Пристенского района Курской области  от 20 апреля 2015 года №362 ( с учетом внесенных изменений и дополнений).

Приложение
к Порядку сообщения   руководителями муниципальных учреждений Пристенского района Курской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

                                                                                      Руководителю учредителя,

 руководителю муниципального органа

(нужное подчеркнуть)

                                                                                      от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению  муниципальных служащих Администрации Пристенского района Курской области и  руководителей муниципальных учреждений Пристенского района Курской области и  урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |   | ” |   | 20 |   | г. |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   | (подпись лица, направляющего уведомление) |   | (расшифровка подписи) |