**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ**

**АДМИНИСТРАЦИИ ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА**

**КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**от 23 декабря 2015 г. N 33**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ**

**БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ПРИСТЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПРИСТЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПРИСТЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)**

В соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Решением Представительного Собрания Пристенского района Курской области от 26.12.2013 года N 27 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе «Пристенский  район» Курской области" приказываю:

 1. Утвердить [Порядок](http://pristen.rkursk.ru/index.php?mun_obr=330&sub_menus_id=25764&num_str=3&id_mat=356219#Par44) составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пристенского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пристенского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пристенского муниципального района) (далее - Порядок).

2. Признать утратившими силу с 1 января 2016 года:

приказ Финансово-экономического управления Администрации Пристенского района Курской области от 30 декабря 2013 г. N 24 "Об утверждении [порядк](http://pristen.rkursk.ru/index.php?mun_obr=330&sub_menus_id=25764&num_str=3&id_mat=356219#Par44)а составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пристенского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пристенского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пристенского муниципального района).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела экономики и планирования бюджета управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области Андрееву Е.М.

4. Приказ вступает в 1 января 2016 года.

**Начальник управления финансов и**

**экономического развития Администрации**

**Пристенского района Курской области                               Л.И.Балык**

Утвержден приказом управления

финансов    и экономического

развития Администрации

Пристенского района

Курской области

от 23.12.2015 г. №33

ПОРЯДОК

СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ

БЮДЖЕТА ПРИСТЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И БЮДЖЕТНЫХ РОСПИСЕЙ ГЛАВНЫХ РАСПОРЯДИТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПРИСТЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ПРИСТЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА)

Настоящий Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пристенского муниципального района (далее – местного бюджета) и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета) (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьями 217 и 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законом Курской области об областном бюджете (далее – Закон) и Решением Представительного Собрания Пристенского района о бюджете Пристенского муниципального района (далее – Решение) в целях организации исполнения местного бюджета по расходам и источникам финансирования дефицита местного бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета).

I. Состав сводной бюджетной росписи местного бюджета,

порядок ее составления и утверждения

1. Сводная бюджетная роспись местного бюджета (далее - сводная роспись) составляется отделом экономики и планирования бюджета управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области (далее – отделом экономики и планирования бюджета управления финансов)  по [форме](http://pristen.rkursk.ru/index.php?mun_obr=330&sub_menus_id=25764&num_str=3&id_mat=356219#P274) согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета на текущий финансовый год согласно ведомственной структуре расходов местного бюджета по главным распорядителям бюджетных средств (далее – главные распорядители), разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Пристенского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов местного бюджета;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета на текущий финансовый год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

2. Сводная роспись формируется в электронной форме и на бумажном носителе.

Утверждение показателей сводной росписи в связи с принятием  Решения осуществляется до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Внесение изменений в утвержденные показатели сводной росписи на очередной финансовый год в связи с принятием Решения Пристенского района Курской области о внесении изменений в Решение оформляется Справкой об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на финансовый год в течение десяти рабочих дней с даты вступления в силу названного решения по [форме](http://pristen.rkursk.ru/index.php?mun_obr=330&sub_menus_id=25764&num_str=3&id_mat=356219#P274) согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Утвержденные показатели сводной росписи с учетом изменений, внесенных в соответствии с [пунктом 2](http://pristen.rkursk.ru/index.php?mun_obr=330&sub_menus_id=25764&num_str=3&id_mat=356219#P109) настоящего Порядка, должны соответствовать Решению.

4. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета формируются на основании Предложений главных распорядителей, включающих в  себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы Пристенского района Курской области и непрограммные направления деятельности), группы видов расходов классификации расходов местного бюджета.

Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета формируются отделом экономики и планирования бюджета управления на основании Предложений главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – главные администраторов источников) в разрезе групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

5. Формирование Предложений главными распорядителями (главными администраторами источников) в сводную роспись (далее - Предложения в сводную роспись) по [форме](http://pristen.rkursk.ru/index.php?mun_obr=330&sub_menus_id=25764&num_str=3&id_mat=356219#P274) согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и направление их в Управление финансов осуществляется на бумажном носителе, в форме письменного обращения.

Полученные от главных распорядителей (главных администраторов источников) Предложения о внесении изменений в сводную роспись направляются в отдел экономики и планирования бюджета.

II. Лимиты бюджетных обязательств

6. Лимиты бюджетных обязательств по главным распорядителям утверждаются в целом на год по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Пристенского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета, по [форме](http://pristen.rkursk.ru/index.php?mun_obr=330&sub_menus_id=25764&num_str=3&id_mat=356219#P274) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи.

7. Лимиты бюджетных обязательств формируются отделом экономики и планирования бюджета в пределах бюджетных ассигнований, установленных сводной росписью в форме электронных документов с и на бумажном носителе.

Лимиты бюджетных обязательств формируются на основании Предложений главных распорядителей, включающих в  себя разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные  программы Пристенского района Курской области и непрограммные направления деятельности), группы, подгруппы и элементы видов расходов классификации расходов местного бюджета.

При формировании предложений главных распорядителей в лимиты бюджетных обязательств (далее - Предложения в лимиты бюджетных обязательств) в первоочередном порядке предусматриваются расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда, оплату коммунальных услуг, уплату налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, социальное обеспечение.

Предложения в лимиты бюджетных обязательств направляются в Управление финансов по [форме](http://pristen.rkursk.ru/index.php?mun_obr=330&sub_menus_id=25764&num_str=3&id_mat=356219#P274) согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

8. Лимиты бюджетных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета не формируются.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов

бюджетных обязательств до главных распорядителей

(главных администраторов источников)

9. Специалист отдела экономики и планирования бюджета  управления финансов в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения и решения Пристенского района  Курской области о внесении изменений в Решение, доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

- показатели (изменения) сводной росписи на очередной финансовый год по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников) в форме «Уведомления о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по расходам», «Уведомления о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований) по источникам финансирования дефицита бюджета» согласно [приложениям №№](http://pristen.rkursk.ru/index.php?mun_obr=330&sub_menus_id=25764&num_str=3&id_mat=356219#P842)[6](http://pristen.rkursk.ru/index.php?mun_obr=330&sub_menus_id=25764&num_str=3&id_mat=356219#P930), [7](http://pristen.rkursk.ru/index.php?mun_obr=330&sub_menus_id=25764&num_str=3&id_mat=356219#P1096) к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств по расходам (изменения) в форме «Уведомления о лимитах бюджетных обязательств (изменении лимитов бюджетных обязательств) по расходам», согласно [приложению №](http://pristen.rkursk.ru/index.php?mun_obr=330&sub_menus_id=25764&num_str=3&id_mat=356219#P1017)8 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

10. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет отдел экономики и планирования бюджета посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств  в форму электронного документа.

Изменение сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется по Предложениям, сформированным согласно пунктам 4, 5,  7  Порядка.

11. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением.

11.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) по мере необходимости направляют в управление финансов Предложения на внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств с указанием оснований, экономически обоснованных причин и расчетов на бумажном носителе.

Отдел экономики и планирования бюджета управления финансов в течение 10 рабочих дней со дня поступления в управление финансов Предложений рассматривают их, осуществляя контроль на соответствие вносимых изменений основаниям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка.

Предельный срок внесения изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств по основаниям, указанным в пункте 3 статьи 217 БК РФ, устанавливается 15 рабочих дней со дня возникновения основания.

11.2. При получении расходных расписаний главных распорядителей бюджетных средств федерального и областного бюджета (далее – расходные расписания) от Управления Федерального казначейства Курской области отдел экономики и планирования бюджета управления финансов анализирует указанные выше документы и организуют работу с соответствующими главными распорядителями бюджетных средств местного бюджета по внесению соответствующих изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств.

12. Главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в управление финансов Предложения об изменении сводной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств до 15 декабря текущего финансового года.

13. Внесение изменений в сводную роспись и (или) лимиты бюджетных обязательств осуществляется не позднее трех рабочих дней до окончания последнего месяца текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с принятием законов о внесении изменений в Закон Курской области об областном бюджете, а также на основании нормативных и иных правовых актов и в связи с получением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Решением о местном бюджете, в том числе по расходным расписаниям.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей

(главных администраторов источников), порядок ее составления

и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

(бюджетных ассигнований)

14. Бюджетная роспись главных распорядителей (главных администраторов источников) включает:

бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя на текущий финансовый год в разрезе получателей средств местного бюджета, подведомственных главному распорядителю, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Пристенского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета, классификации операций публично-правовых образований (далее - классификации операций сектора государственного управления), относящихся к расходам бюджетов, СубКОСГУ.

15. Бюджетная роспись и лимиты бюджетных обязательств  формируются главным распорядителем (главным администратором источников) по соответствующим получателям бюджетных средств в соответствии со сводной росписью и утвержденными лимитами бюджетных обязательств по формам согласно [приложениям №№](http://pristen.rkursk.ru/index.php?mun_obr=330&sub_menus_id=25764&num_str=3&id_mat=356219#P1479) [9](http://pristen.rkursk.ru/index.php?mun_obr=330&sub_menus_id=25764&num_str=3&id_mat=356219#P1649), 10 к настоящему Порядку.

16. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (главного администратора источников) устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Порядка.

17. Лимиты бюджетных обязательств получателей средств местного бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств в целом на год, по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Пристенского района Курской области и непрограммным направлениям деятельности), группам, подгруппам и элементам видов расходов классификации расходов местного бюджета, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к расходам бюджетов, СубКОСГУ.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до получателей средств местного бюджета (администраторов источников)

18. Главные распорядители (главные администраторы источников) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств местного бюджета (администраторов источников) до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов

бюджетных обязательств

19. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и (или) лимиты бюджетных обязательств в форме электронных документов.

20. Изменение бюджетной росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется по основаниям, установленным статьями 217 и 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по дополнительным основаниям, установленным в Решении, а также в случаях, не приводящих к изменениям показателей, утвержденных Решением.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |   |
|  |   |  |  |  |  |  |  |   |
|  | **СВОДНАЯ БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ БЮДЖЕТА ПРИСТЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ** |   |
|  | **НА  20\_\_\_  ФИНАНСОВЫЙ ГОД** |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | Финансовый орган | Управление финансов и экономического развития Администрации Пристенского района  Курской области |    |   |
|  |  Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |   |
|  |  |    (наименование, №, дата документа) |  |   |
|  | Единица измерения | рубли |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета** |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |   |
|  | **Наименование** | **Код по бюджетной классификации** | **Сумма на 20\_\_\_ год** |  |  |  |  |  |   |
|   | **ГРБС** | **Рз** | **Пр** | **ЦСР** | **ВР** |  |  |  |  |  |   |
|   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |
|   | **Всего** |  |  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита****местного бюджета** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Наименование** | **Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации** | **Сумма на 20\_\_\_ год** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1** | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего** |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|   Приложение № 2к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пристенского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пристенского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пристенского муниципального района), утвержденному приказом управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_ 2 |

  |

Начальник отдела                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                   (подпись)                         (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|     "УТВЕРЖДАЮ"  Начальник управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)       (расшифровка подписи)                        "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.     |

  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **СПРАВКА****об изменении сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимитов бюджетных обязательств на 20 \_\_\_ финансовый год** |   |
|  |  |   |
|  | Финансовый орган | Управление финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области |  |   |
|  | Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |   |
|  |  |    (наименование, №, дата документа) |  |   |
|  | Единица измерения | рубли |  |   |
|  |  |   |  |  |  |  |  |   |
| **Раздел I. Бюджетные ассигнования по расходам местного бюджета** |  |   |
|  | **Наименование** | **Код по бюджетной классификации** | **Сумма на 20\_\_\_ год,****(+,-)** |  |  |  |  |  |   |
|   | **ГРБС** | **Рз** | **Пр** | **ЦСР** | **ВР** |  |  |  |  |  |   |
|   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |
|   | **Всего** |  |  |  |  |  |  |   |
|  |    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |
| **Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита****местного бюджета** |   |
|  | **Наименование** | **Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации** | **Сумма на 20\_\_\_ год****(+,-)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1** | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего** |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел III. Лимиты бюджетных обязательств на 20\_\_\_ год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код по бюджетной классификации** | **Сумма на 20\_\_ год****(+,-)** |
| **ГРБС** | **Рз** | **Пр** | **ЦСР** | **ВР** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Всего** |  |

Начальник отдела                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                   (подпись)                         (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  |
|  |   |

|  |
| --- |
| **ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ** |
| **НА  20\_\_\_  ФИНАНСОВЫЙ ГОД** |
|  |  |  |  |  |  |   |
| Финансовый орган | Управление финансов и экономического развития Администрации Пристенского района  Курской области |   |
| Единица измерения | рубли |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код по бюджетной классификации** | **Сумма на 20\_\_ год** |
| **ГРБС** | **Рз** | **Пр** | **ЦСР** | **ВР** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Всего** |  |

Начальник отдела                 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
|   Приложение №4 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пристенского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пристенского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пристенского муниципального района), утвержденному приказом управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № иложение № 4 |

  |

                                                                                                   (подпись)                         (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|   | **ПРЕДЛОЖЕНИЯ В СВОДНУЮ РОСПИСЬ****НА  20\_\_\_  ФИНАНСОВЫЙ ГОД** |
|   | **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.** |
|   |  |  |  |  |  |  |   |
|   | Главный  распорядитель |  |   |
|   | средств местного бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|   | (Главный  администратор | источников финансирования |   |
|   | дефицита местного бюджета) |  |   |
|   | Единица измерения | рубли |   |
|   |  | Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|   |  |                             (Код и наименование вида изменений) |   |
|   | **Раздел I. Расходы местного бюджета** |   |
|   |  |  |   |
|   |  | **Наименование** | **Код по бюджетной классификации** | **Сумма на 20\_\_\_ год** |  |  |  |  |  |   |
|   |   | **ГРБС** | **Рз** | **Пр** | **ЦСР** | **ВР** |  |  |  |  |  |   |
|   |   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |   |
|   |   | **Всего** |  |  |  |  |  |  |   |
|   |  |  |   |
| **Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита****местного бюджета** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации** | **Сумма на 20\_\_ год** |
| **ГАИ** | **Группа** | **Подгруппа** | **Статья (в т.ч. подстатья, элемент)** | **Вид источника** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего** |  |

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                   (подпись)                         (расшифровка подписи)

Руководитель                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                   (подпись)                         (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
|  Приложение № 5к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пристенского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пристенского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пристенского муниципального района), утвержденному приказом управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № |

  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРЕДЛОЖЕНИЯ В ЛИМИТЫ         БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ****НА  20\_\_\_  ФИНАНСОВЫЙ ГОД** |    |   |
| **от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.** |   |
|  |   |   |
| Единица измерения (рубли)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|  | Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|  |   |
|   |   |
| **Наименование** | **Код по бюджетной классификации** | **Сумма на 20\_\_ год** |
| **ГРБС** | **Рз** | **Пр** | **ЦСР** | **ВР** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Всего** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                   (подпись)                         (расшифровка подписи)

Руководитель                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                   (подпись)                         (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение №6 к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пристенского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пристенского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пристенского муниципального района), утвержденному приказом управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № |

  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Уведомление****о бюджетных ассигнованиях (изменении бюджетных ассигнований)****по расходам** |   |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |   |
|  |   |  |  |  |  |   |
| Наименование органа исполняющего бюджет | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| Кому | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|  |      (наименование главного распорядителя средств местного бюджета) |   |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|  | (наименование, № и дата Решения) |   |
| Единица измерения: | рубли |   |
|  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Наименование** | **Код по бюджетной классификации** | **Сумма на 20\_\_\_ год** |  |  |  |  |  |
|   | **ГРБС** | **Рз** | **Пр** | **ЦСР** | **ВР** |  |  |  |  |  |
|   | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |  |  |  |  |  |
|   | **Всего** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник управления  финансов

и экономического развития  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                   (подпись)                         (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Приложение № 7к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пристенского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пристенского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пристенского муниципального района), утвержденному приказом управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № |

  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Уведомление****о бюджетных ассигнованиях****(изменении бюджетных ассигнований)****по источникам финансирования дефицита бюджета** |   |
| от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. |   |
|  |   |  |  |  |  |   |
| Наименование органа исполняющего бюджет | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| Кому | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|  |         (наименование главного администратора источника местного бюджета) |   |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|  | (наименование, № и дата Решения) |   |
| Единица измерения: | рубли |   |
|   |  |   |
|  | **Наименование** | **Код источника финансирования дефицита местного бюджета по бюджетной классификации** | **Сумма на 20\_\_\_ год** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **1** | 2 | 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |   |   |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Всего** |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник управления финансов и

экономического развития      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                   (подпись)                         (расшифровка подписи)

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Приложение № 8к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пристенского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пристенского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пристенского муниципального района), утвержденному приказом управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № |

  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |   |   |
| Наименование органа исполняющего бюджет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| Кому \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|  |   |
| Основание\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|  |   |
| Единица измерения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|   |   |
| **Наименование** | **Код по бюджетной классификации** | **Сумма на 20\_\_ год** |
| **ГРБС** | **Рз** | **Пр** | **ЦСР** | **ВР** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | **Всего** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Начальник управления финансов и

экономического развития             \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                    (подпись)                         (расшифровка подписи)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Приложение № 9к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Пристенского муниципального района и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Пристенского муниципального района (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Пристенского муниципального района), утвержденному приказом управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № |

  |

 |   |
|

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| "УТВЕРЖДАЮ"Главный  распорядительсредств местного бюджета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_     \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)       (расшифровка подписи)                        "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.     |

  |

**БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА  20\_\_\_  ФИНАНСОВЫЙ ГОД** |   |
|  |  |   |  |  |   |
| Главный  распорядитель | средств местного бюджета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| Основание | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
|  |    (наименование, №, дата документа) |   |
| Единица измерения | рубли |   |
|  |   |  |  |  |   |
| **Раздел I. Расходы местного  бюджета** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код по бюджетной классификации** | **СубКОСГУ** | **Сумма на 20\_\_ год** |
| **ГРБС** | **Рз** | **Пр** | **ЦСР** | **ВР** | **КОСГУ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |  |  |  |  |  |  |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |   |   |
|   |   |

**Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита местного бюджета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код источника финансирования дефицита местного  бюджета по бюджетной классификации** | **Сумма на 20\_\_ год** |
| **ГАИ** | **Группа** | **Подгруппа** | **Статья (в т.ч. подстатья, элемент)** | **Вид источника** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)                            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                                                (подпись)                                (расшифровка подписи)

|  |
| --- |
| **ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ****НА  20\_\_\_  ФИНАНСОВЫЙ ГОД** |
| Главный  распорядитель | средств местного бюджета  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |   |
| Единица измерения | рубли |   |
|  |  |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Код по бюджетной классификации** | **СубКОСГУ** | **Сумма на 20\_\_ год** |
| **ГРБС** | **Рз** | **Пр** | **ЦСР** | **ВР** | **КОСГУ** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|   |  |  |  |  |  |  |   |   |
|   |  |  |  |  |  |  |   |   |
|   |   |

Главный бухгалтер

(уполномоченное лицо)                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                                                             (подпись)                                (расшифровка подписи)