



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 января 2019 № 42-па

**О внесении изменений и дополнений
в постановление Администрации
Пристенского района Курской области от
27.11.2015г. №781 «О вопросах формирования
и подготовки резерва управленческих кадров
муниципального района «Пристенский район»
Курской области (в редакции постановлений
от 16.03.2016г. №120, от 12.05.2016г. №241,
от 30.06.2016г. №333, от 29.06.2016г. №383,
от 30.01.2017г. №33-па, от 14.11.2017г. №759-па)**

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 29.11.2008г. №515 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров Курской области», Администрация Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Продлить на 2019 год срок реализации муниципальной программы «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области на 2015-2017 годы», утвержденной постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 27.11.2015г. №781 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области».

2. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Администрации Пристенского района Курской области от 27.11.2015г. №781 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области» (в редакции постановлений от 16.03.2016г. №120, от 12.05.2016г. №241, от 30.06.2016г. №333, от 29.06.2016г. №383, от 30.01.2017г. №33-па, от 14.11.2017г. №759-па).

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пристенского района
Курской области**

В.В.Петров

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
Пристенского района Курской области
от 24 января 2019 № 41-па

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в постановление Администрации
Пристенского района Курской области от 27.11.2015г. №781

«О вопросах формирования и подготовки резерва
управленческих кадров муниципального района
«Пристенский район» Курской области»

(в редакции постановлений от 16.03.2016г. №120, от 12.05.2016г. №241, от
30.06.2016г. №333, от 29.06.2016г. №383, от 30.01.2017г. №33-па, от
14.11.2017г. №759-па).

1. В пункте 1 цифру «2018» заменить цифрой «2019».
2. В муниципальной программе «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области на 2015-2017 годы» (далее Программа), утвержденной указанным постановлением:
 - в наименовании цифру «2018» заменить цифрой «2019»;
 - в паспорте Программы:
 - в наименовании, в позиции, касающейся наименования Программы, в позиции касающейся срока реализации Программы, цифру «2018» заменить на цифру «2019»;
 - приложение к Программе изложить в следующей редакции:

«Приложение к муниципальной
программе «Формирование и
подготовка резерва управленческих
кадров муниципального района
«Пристенский район» Курской
области в 2019 году» (в редакции
постановления Администрации
Пристенского района Курской области
от _____ № _____

Перечень мероприятий муниципальной программы «Формирование и подготовка резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области в 2019 году»

Мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1. Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам формирования и подготовки резерва управленческих кадров Пристенского района		
1.1. Осуществление деятельности по ведению номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров Пристенского района	январь 2019 года	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
1.2. Подготовка проектов правовых актов района о включении в резерв управленческих кадров Пристенского района	в течение 2019 года	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
1.3. Подготовка проектов правовых актов района об исключении из резерва управленческих кадров Пристенского района	в течение 2019 года	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
1.4. Подготовка проекта правового акта района о стажировке лиц, включенных в резерв управленческих кадров Пристенского района	в течение 2019 года	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
2. Формирование и развитие системы управления резервом управленческих кадров Пристенского района		
2.1. Организация конкурсного отбора кандидатов на включение в резерв управленческих кадров Пристенского района	в течение 2019 года	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
2.2. Организация проверок достоверности сведений, представленных кандидатами на включение в резерв управленческих кадров Пристенского района	в течение 2019 года	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района

2.3. Привлечение экспертов из числа образовательных, общественных и иных организаций к участию по формированию резерва управленческих кадров Пристенского района	в течение 2019 года	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
2.4. Осуществление взаимодействия с кадровой службой Администрации Курской области, администрациями поселений по вопросам формирования и использования резерва управленческих кадров Пристенского района	в течение 2019 года	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
2.5. Проведение заседаний комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров Пристенского района	в течение 2019 года	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
2.6. Мониторинг формирования и использования резерва управленческих кадров Пристенского района	ежеквартально	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
3. Развитие резерва управленческих кадров Пристенского района		
3.1. Разработка и утверждение индивидуальных планов развития лиц, включенных в резерв управленческих кадров Пристенского района.	после утверждения правового акта о включении в резерв управленческих кадров	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
3.2. Профессиональное развитие (проведение семинаров, лекций - дискуссий, тренингов, курсов повышения квалификации) лиц, включенных в резерв управленческих кадров Пристенского района	в течение 2019 года	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
3.3. Мониторинг деятельности лиц, включенных в резерв управленческих кадров Пристенского района	IV квартал 2019 года	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района

4. Использование и поддержка резерва управленческих кадров Пристенского района		
4.1. Создание управленческих команд по разработке и реализации социально значимых проектов и программ из состава резерва управленческих кадров	по мере необходимости	Заместитель Главы Администрации - управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
4.2. Организация и проведение встреч с высшими должностными лицами района и с лицами, замещающими должности, на которые формируется резерв управленческих кадров	в течение 2019 года	Заместитель Главы Администрации – управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
4.3. Организация заседаний Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в целях принятия решений о назначении на соответствующие должности	в течение 2019 года	Заместитель Главы Администрации – управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
4.4. Организация заседаний Комиссии по формированию и подготовке резерва управленческих кадров в целях рассмотрения результатов пребывания граждан в резерве управленческих кадров и принятия решения о дальнейшем пребывании в резерве управленческих кадров	в течение 2019 года	Заместитель Главы Администрации – управляющий делами, Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
5. Информационное и методическое обеспечение формирования и подготовки резерва управленческих кадров Пристенского района		
5.1. Взаимодействие со средствами массовой информации в ходе реализации мероприятий Программы	постоянно	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района
5.2. Ведение базы данных резерва управленческих кадров (пополнение и уточнение сведений о лицах, состоящих в резерве, отражение движения и ротации резерва управленческих кадров и др.)	в течение 2019 года	Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации района