



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2017 № 33-па

**О внесении изменений и дополнений
в постановление Администрации
Пристенского района Курской
области от 27.11.2015г. №781
«О вопросах формирования и подготовки
резерва управленческих кадров
муниципального района «Пристенский район»
Курской области (в редакции постановлений
от 16.03.2016г. №120, от 12.05.2016г. №241,
от 30.06.2016г. №333, от 29.06.2016г. №383)**

В соответствии с постановлением Губернатора Курской области от 11.10.2016 №276-пг «О внесении изменений в постановление Губернатора Курской области от 29.11.2008 №515 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров Курской области», Администрация Пристенского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области, изложив его в новой редакции.

2. Внести в раздел 3. «Организация и проведение конкурсного отбора» Положения о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области, утвержденного постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 27.11.2015г. №781 «О вопросах формирования и подготовки резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области» следующие изменения и дополнения:

2.1. пункт 3.2 дополнить подпунктами восьмым и девятым следующего содержания:

«8) копия документа об изменении фамилии, имени, отчества (в случае, если они менялись после получения диплома об образовании);

9) письменная рекомендация лица, занимающего вышестоящую руководящую должность, позволяющая дать качественную оценку уровню личностных профессиональных компетенций и опыта кандидата (для кандидатов - самовыдвиженцев).».

2.2. дополнить пунктами 3.10-3.12 следующего содержания:

«3.10. Включение кандидата в резерв управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области не является основанием для обязательного назначения его на должность, указанную в пункте 2.1 настоящего Положения.

3.11. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса, проживание, пользование услугами средств связи), осуществляются кандидатом, изъявившим желание участвовать в конкурсе, за счет собственных средств.

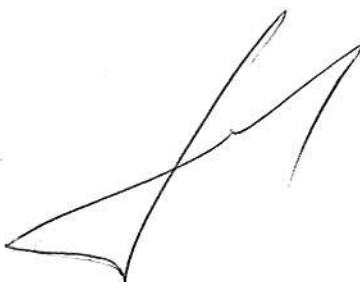
3.12. Документы, поданные кандидатами для включения в резерв управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области, не возвращаются.

Документы кандидатов, которым отказано в дальнейшем участии в конкурсном отборе либо в отношении которых Комиссией принято решение об отказе во включении в резерв управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области, хранятся в отделе организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области в течение трех лет с даты принятия соответствующих решений. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.

Документы граждан, исключенных из резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области, хранятся в отделе организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области в течение трех лет с даты исключения из резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области. После истечения указанного срока документы подлежат уничтожению.».

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пристенского района
Курской области**



В.В.Петров

Утвержден
постановлением Администрации
Пристенского района Курской
области от 27 ноября 2015 г. № 781
(в редакции постановления
Администрации Пристенского
района Курской области
от 30 января 2017 № 33-на)

ПОРЯДОК

формирования резерва управленческих кадров муниципального района
«Пристенский район» Курской области

1. Настоящий Порядок (далее - Порядок) определяет механизм отбора кандидатов для формирования резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области (далее - резерв управленческих кадров).

2. Формирование резерва управленческих кадров - непрерывный процесс выявления и привлечения граждан Российской Федерации, способных создать профессиональное ядро системы муниципального управления и выступить в роли кадровой опоры Администрации Пристенского района Курской области в решении вопросов социально-экономического развития муниципального района «Пристенский район» Курской области.

3. Резерв управленческих кадров - это специально сформированная на основе индивидуального отбора и комплексной оценки группа лиц, имеющих достаточный опыт управленческой деятельности, успешно проявивших себя в сфере профессиональной и (или) общественной деятельности, обладающих необходимыми личностными и деловыми качествами и высокой степенью ответственности, позволяющими рассматривать их в качестве кандидатов для замещения руководящих должностей.

4. Резерв управленческих кадров состоит из двух уровней:

- резерв действующий, в который включаются граждане, готовые занять соответствующие должности в настоящее время;

- резерв перспективы развития, в который включаются граждане, которым необходимо дополнительное профессиональное развитие для замещения соответствующих должностей.

5. Отбор граждан для включения в резерв управленческих кадров осуществляется по целевым группам должностей:

Наименование должности
I.Руководители структурных подразделений Администрации Пристенского района Курской области
Должности муниципальной службы, относящиеся к группе высших должностей (начальники управлений)
Должности муниципальной службы, относящиеся к группе главных должностей (начальники отделов)

II. Руководители муниципальных образований Пристенского района Курской области

Главы муниципальных образований сельских поселений

Заместители глав администраций муниципальных образований сельских поселений

III. Руководители муниципальных учреждений Пристенского района Курской области

Должности руководителей муниципальных казенных, муниципальных бюджетных учреждений

6. Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области готовит номенклатуру должностей, на которые будет формироваться резерв управленческих кадров.

7. Формирование резерва управленческих кадров осуществляется из:

- представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления муниципального района, депутатов представительных органов местного самоуправления и граждан, состоящих в кадровом резерве на муниципальной службе;

- финалистов кадрового проекта "Губернаторская тысяча. Управленцы 21-го века";

- представителей Ассоциации участников Президентской программы подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации;

- аспирантов и докторантов, ученых и преподавателей, именных стипендиатов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора Курской области, Администрации города Курска;

- представителей бизнеса (руководители коммерческих организаций, победители и лауреаты областных и районных профессиональных конкурсов и соревнований, руководители среднего звена);

- представителей социальной сферы (руководители предприятий и организаций культуры, образования, здравоохранения, спорта и др.);

- представителей общественных организаций;

- представителей муниципальных казенных учреждений, муниципальных бюджетных учреждений, предприятий и организаций (руководители и начальники структурных подразделений учреждений, предприятий и организаций);

- представителей региональных отделений политических партий, зарегистрированных на территории Курской области;

- граждан (самовыдвиженцев).

8. К гражданам, являющимся кандидатами для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров, предъявляются следующие требования:

- гражданство Российской Федерации;

- проживание на территории Курской области;

- возраст от 25 до 50 лет;

- наличие высшего профессионального образования;

- опыт профессиональной и управленческой деятельности;
- не менее 5 лет для включения в действующий резерв;
- не менее 2 лет для включения в резерв перспективы развития;
- отсутствие неснятой или непогашенной судимости.

9. Под управленческой работой следует понимать деятельность на должностях руководителей, заместителей руководителей, руководителей структурных подразделений органов государственной власти и местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы и формы собственности.

10. К гражданам, являющимся кандидатами для участия в конкурсе на включение в резерв управленческих кадров по целевой группе «Руководители муниципальных учреждений Пристенского района Курской области», предъявляются дополнительные требования:

- соответствие квалификационным требованиям для замещения высшей группы должностей государственной гражданской службы муниципального района «Пристенский район» Курской области;
- соблюдение ограничений, установленных действующим законодательством для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

11. Кандидаты могут выдвигаться территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, муниципальными казенными, муниципальными бюджетными учреждениями, предприятиями и организациями, общественными организациями, учебными заведениями, учреждениями и предприятиями Пристенского района независимо от организационно-правовой формы, а также в порядке самовыдвижения.

12. Отбор кандидатов на включение в резерв управленческих кадров производится в соответствии с Положением о конкурсном отборе кандидатов на включение в резерв управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области.

13. Периодичность отбора кандидатов в резерв управленческих кадров устанавливается Комиссией по формированию и подготовке резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области.

14. Лица, включенные по итогам конкурса в кадровый резерв муниципального района «Пристенский район» Курской области для замещения высшей группы должностей, при наличии их желания и рекомендации руководителя, в случае принятия положительного решения Комиссией, включаются в резерв управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области без проведения процедур конкурсного отбора.

15. Срок пребывания в резерве управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области не должен превышать 3 года.

16. Исключение из резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области осуществляется по следующим основаниям:

- назначение гражданина на должность из номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области, на замещение которой он находился в резерве;

-назначение гражданина на равнозначную или вышестоящую должность по отношению к той, на которую он включен в резерв управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области;

-повторный отказ гражданина от предложения по замещению вакантной должности, на замещение которой он включен в резерв управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области;

-исключение должности из номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области;

-сокращение предполагаемой к замещению должности, ликвидация органа исполнительной власти, государственного органа Пристенского района Курской области, предприятия, организации и учреждения, на замещение должности в котором претендует гражданин;

-увольнение лица, состоящего в резерве управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области, в связи с утратой доверия или привлечение к дисциплинарной ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

-невыполнение индивидуального плана развития гражданина, включенного в резерв управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области;

-отказ от участия в профессиональной подготовке, переподготовке, повышении квалификации, стажировке, семинарах, тренингах;

-по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением или в связи со смертью гражданина, включенного в резерв управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области;

-наступление и (или) обнаружение обстоятельств, препятствующих назначению на должность из номенклатуры должностей для формирования резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области;

-личное заявление об исключении из резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области;

-переезд на постоянное место жительства за пределы Курской области;

-истечение срока пребывания в резерве управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области - 3 года.

17. Исключение из резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области в связи с истечением предельного срока нахождения в нем осуществляется в случае, если Комиссией не принято решение о продлении пребывания в резерве управленческих кадров Курской области, или по истечении срока продления пребывания в резерве управленческих кадров Курской области.

18. Продление пребывания в резерве управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области осуществляется однократно на срок, определяемый Комиссией, но не более чем на 3 года.

Основанием для рассмотрения данного вопроса является наличие мотивированных предложений от лица, рекомендовавшего кандидата для включения в резерв управленческих кадров Курской области, или членов Комиссии с учетом анализа результатов профессиональной деятельности и профессионального развития лица, состоящего в резерве управленческих кадров

муниципального района «Пристенский район» Курской области, его личностно-мотивационных особенностей, потенциала профессионального и карьерного роста.

Сбор и обобщение соответствующих предложений осуществляются отделом организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области не позднее чем за месяц до окончания срока пребывания лица в резерве управленческих кадров Пристенского района Курской области.

19. Предложения Комиссии по персональному составу претендентов на исключение из резерва управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области оформляются нормативным актом Администрации Пристенского района Курской области.

20. Основными способами использования резерва управленческих кадров являются:

назначение (избрание) лиц, состоящих в резерве управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области, на руководящие должности;

привлечение лиц, состоящих в резерве управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области, к участию в реализации проектов, обеспечивающих достижение целей социально-экономического развития Пристенского района Курской области;

привлечение лиц, состоящих в резерве управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области, с учетом их профессиональных компетенций к работе комиссий, экспертных советов, рабочих групп и иных коллегиальных совещательных органов при органах государственной власти и местного самоуправления муниципального района «Пристенский район» Курской области.

21. Назначение гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области, на вакантную должность, для замещения которой он включен в резерв, кроме выборных должностей, осуществляется с его согласия по решению соответствующего работодателя (представителя нанимателя).

22. Назначение гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области на вакантную должность руководителя или заместителя руководителя исполнительного органа государственной власти муниципального района «Пристенский район» Курской области осуществляется с его согласия по решению представителя нанимателя при соблюдении требований законодательства Российской Федерации и Курской области о государственной гражданской службе.

23. Гражданин, включенный в резерв управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области, с его согласия, по решению работодателя (представителя нанимателя) назначается на должность (кроме выборных должностей), относящуюся к равнозначной по отношению к той, на которую он включен в резерв, в пределах целевых групп должностей для формирования резерва, в случае его соответствия требованиям к этой должности, в т.ч. квалификационным (для должностей гражданской службы Курской области), а также профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по этой должности.

24. Гражданин, состоящий в резерве управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области, с его согласия, по решению работодателя (представителя нанимателя) назначается на нижестоящую руководящую должность по отношению к той, на которую включен в резерв, как в соответствующей целевой группе, так и в иной целевой группе должностей для формирования резерва.

25. Назначение гражданина, состоящего в резерве управленческих кадров муниципального района «Пристенский район» Курской области, с его согласия, на нижестоящую руководящую должность по отношению к той, на которую он включен в резерв, не является основанием для исключения гражданина из резерва управленческих кадров Курской области.