

**Экспертное заключение
на проект административного регламента по предоставлению
Администрацией Пристенского района Курской области
муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления
земельного участка»**

Настоящее заключение на проект административного регламента по предоставлению Администрацией Пристенского района Курской области муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления земельного участка» (далее – проект административного регламента), подготовлено отделом юридического сопровождения, муниципальных услуг, защиты информации и ИКТ Администрации Пристенского района Курской области.

Экспертиза проекта административного регламента проводилась на предмет соответствия требований, предъявляемых к нему Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

По итогам сообщаем следующее.

Разработчиком проекта административного регламента является отдел агрономии, земельных и имущественных правоотношений Администрации Пристенского района Курской области.

Для проведения экспертизы представлены:

- проект постановления об утверждении административного регламента;
- проект административного регламента;
- пояснительная записка к проекту административного регламента.

Администрацией обеспечено размещение проекта административного регламента на официальном сайте Администрации Пристенского района Курской области в разделе Муниципальные правовые акты – Административная реформа и муниципальные услуги - Проекты административных регламентов Администрации Пристенского района» в информационно-коммуникационной сети "Интернет" «18» декабря 2018 года с указанием срока проведения независимой экспертизы 30 дней с момента опубликования проекта

За отмеченный период заключений независимой экспертизы на проект административного регламента не поступало.

Замечания на проект административного регламента:

1. Подраздел 1.2. после слов «юридические лица» дополнить словами «(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)».

2. В пункте 1.3.1.:

абзац пятнадцатый в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» изложить в следующей редакции:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в абзаце двадцать первом слово «порядок» заменить словом «порядке».

3. Абзацы двенадцатый – шестнадцатый пункта 1.3.2. изложить в следующей редакции:

«Справочная информация (местонахождение и графики работы Администрации, структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги; справочные телефоны Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет») размещена на официальном сайте Администрации Пристенского района Курской области <http://pristen.rkursk.ru> и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru.>».

4. В подразделе 2.2.:

в абзаце четвертом пункта 2.2.2. слова «областного бюджетного учреждения» заменить словами «автономного учреждения Курской области»;

абзац пятый считать пунктом 2.2.3., дополнив его после слов «, за исключением получения услуг» словами «и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг»

5. Дополнить проект административного регламента подразделом 2.5. следующего содержания:

«2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации <http://pristen.rkursk.ru> в сети «Интернет», а также на Едином

портале <https://www.gosuslugi.ru>».

6. Подпункт 7 пункта 2.6.1. в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 217-ФЗ) изложить в следующей редакции:

«7) подготовленный садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом реестр членов такого товарищества в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование такому товариществу.».

7. Пункты 2.6.2.- 2.6.4. изложить в следующей редакции:

«2.6.2. Заявление предоставляется:

- на бумажном носителе посредством почтового отправления или при личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя;
- в электронной форме, путем заполнения формы запроса, размещенной в личном кабинете Регионального портала без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме или путем направления электронного документа на официальную электронную почту органа власти.

в МФЦ:

- на бумажном носителе при личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя.

2.6.3. При подаче заявления при личном приеме заявитель предъявляет подлинники документов для удостоверения подлинности прилагаемых к заявлению копий (за исключением копий, удостоверенных нотариально или заверенных органами, выдавшими данные документы в установленном порядке).

2.6.4. При направлении документов почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть нотариально заверены или заверены органами, выдавшими данные документы в установленном порядке).».

8. Дополнить подраздел новым пунктом 2.6.5. следующего содержания:

«2.6.5. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы надлежащим образом оформляются, скрепляются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается.

Документы не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.».

9. Абзац четвертый пункта 2.8. исключить, т.к. оснований для отказа в приеме документов, а также указанных оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги не предусмотрено.

10. В подразделе 2.14. слова « таких услуг» заменить словами «муниципальной услуги» .

11. Абзацы второй- четвертый пункта 2.15.4. исключить, т.к. указанные положения излагаются в подразделе 3.5. проекта административного регламента

12. В подразделе 2.17.:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (далее – комплексный запрос)»;

в позиции, касающейся показателей доступности муниципальной услуги:

в абзаце четвертом слова «возможности получения» исключить;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

возможность получения муниципальной услуги посредством комплексного запроса;

в позиции, касающейся показателей доступности предоставления муниципальной услуги в электронной форме являются:

абзац восьмой после слов «качества предоставления» рекомендуем дополнить словом «муниципальной»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Администрации, должностного лица Администрации либо муниципального служащего;

в позиции, касающейся показателей качества муниципальной услуги:

в абзаце четвертом слова «фактов взаимодействия» заменить словом «взаимодействий».

13. Пункт 2.18.5. изложить в следующей редакции:

«К заявлению прилагаются документы, указанные в подразделе 2.6. настоящего Административного регламента.

Копия документа, удостоверяющего личность заявителя, прилагается в виде электронного образа такого документа.

Представление копии документа, удостоверяющего личность заявителя не требуется в случае представления заявления посредством отправки через Единый личный кабинет на Едином портале а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления уполномоченным представителем, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.».

14. В пункте 3.1.1. слово «пункте» заменить словом «подразделе»

15. В пунктах 3.5.14. и 3.5.23. слово «Региональном» заменить словом «Едином».

16. Пункт 3.6.1. после слова «обращение» дополнить словом «(запрос)».

17. В наименовании раздела IV слово «услуги» заменить словом «регламента».

18. Наименование раздела V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра».

19. В подразделе 5.1.:

в наименовании подраздела слова «, а также привлекаемых организаций или их работников» исключить;

обозначение «[http://gosuslugi.ru.](http://gosuslugi.ru)» заменить обозначением <https://www.gosuslugi.ru/>.

20. В подразделе 5.3.:

в наименовании подраздела слова «привлекаемые организации и» исключить;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«в Администрации Пристенского района Курской области - Глава Пристенского района Курской области; первый заместитель Главы администрации Пристенского района Курской области;».

21. В подразделе 5.3. слова «, региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Курской области»» исключить.

22. Подраздел 5.4. дополнить обозначением «<https://www.gosuslugi.ru/>».

23. Дополнить перечень нормативных правовых актов Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»

Вывод: проект административного регламента требует доработки в соответствии с вышеперечисленными замечаниями.

**Заместитель главы администрации,
управляющий делами администрации
Пристенского района Курской области**

Н.М.Миронова