

Экспертное заключение
на проект административного регламента по предоставлению
Администрацией Пристенского района Курской области муниципальной
услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

Настоящее заключение на проект административного регламента по предоставлению Администрацией Пристенского района Курской области муниципальной услуги «Выдача разрешений на строительство и реконструкцию объектов капитального строительства» (далее – проект административного регламента), подготовлено отделом юридического сопровождения, муниципальных услуг, защиты информации и ИКТ Администрации Пристенского района Курской области.

Экспертиза проекта административного регламента проводилась на предмет соответствия требований, предъявляемых к нему Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

По итогам сообщаем следующее.

Разработчиком проекта административного регламента является отдел строительства и архитектуры Администрации Пристенского района Курской области.

Для проведения экспертизы представлены:

- проект постановления об утверждении административного регламента;
- проект административного регламента;
- пояснительная записка к проекту административного регламента.

Администрацией обеспечено размещение проекта административного регламента на официальном сайте Администрации Пристенского района Курской области в разделе Муниципальные правовые акты – Административная реформа и муниципальные услуги - Проекты административных регламентов Администрации Пристенского района» в информационно-коммуникационной сети "Интернет" «21» ноября 2018 года с указанием срока проведения независимой экспертизы 30 дней с момента опубликования проекта.

За отмеченный период заключений независимой экспертизы на проект административного регламента не поступало.

Замечания на проект административного регламента:

1. Подраздел 1.2. после слов «или юридические лица» дополнить словами «(за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления)».

2. В пункте 1.3.1.:

наименование пункта дополнить словами «, в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления Курской области, являющегося разработчиком регламента, в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал)».

Абзац пятый после слов «осуществляется специалистами Администрации» дополнить наименованием органа местного самоуправления, а также словами «(далее - Администрация)»;

В абзаце четырнадцатом слова «При необходимости ответ должен содержать ссылки на соответствующие нормы действующего законодательства Российской Федерации.» исключить.

Абзац шестнадцатый изложить в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" следующей редакции:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".»;

Абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

«На Едином портале можно получить информацию о (об):»

Абзац двадцать третий исключить, т.к. госпошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

а абзаце двадцать четвертом устранить опечатку в слове «муниципальной»;

3. В пункте 1.3.2.:

Абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Справочная информация (местонахождение и графики работы Администрации, структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо

для получения муниципальной услуги; справочные телефоны Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг; адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет») размещена на официальном сайте Администрации Пристенского района Курской области <http://pristen.rkursk.ru> и на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru.>

4. Пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Пристенского района Курской области (далее - Администрация).

Непосредственно услугу предоставляет отдел строительства и архитектуры Администрации Пристенского района Курской области»

5. В пункте 2.2.2. в пятом абзаце слова «областного бюджетного учреждения» заменить словами «автономного учреждения Курской области»

6. В пункте 2.2.3.:

после слов «за исключением получения услуг» дополнить словами «и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг,»;

после слов «необходимыми и обязательными для предоставления» слова «муниципальной услуги» заменить словами «муниципальных услуг».

6. Подраздел 2.5. изложить в следующей редакции:

«Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте Администрации <http://pristen.rkursk.ru> в сети «Интернет», на Едином портале <https://www.gosuslugi.ru.>».

7. В подразделе 2.6.:

Исчерпывающий перечень документов, подлежащих представлению заявителем, в соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов, утвержденных постановлением Администрации Пристенского района Курской области, (далее – Правила разработки и утверждения административных регламентов), изложить в подразделе 2.6.;

абзац первый пункта 2.6.1. исключить;

абзац первый подраздела считать пунктом 2.6.1.;

дополнить новым пунктом 2.6.2. следующего содержания:

«2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) правоустанавливающие документы на земельный участок, права на который не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута;

2) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда;

3) акт, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, а также лицом, осуществляющим строительный контроль, в случае осуществления строительного контроля на основании договора;

4) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

5) схема, отображающая расположение построенного, реконструированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора строительного подряда, за исключением случаев строительства, реконструкции линейного объекта;

6) документ, подтверждающий заключение договора обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном страховании гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте;

7) акт приемки выполненных работ по сохранению объекта культурного наследия, утвержденный соответствующим органом охраны объектов культурного наследия, определенным Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках

истории и культуры) народов Российской Федерации», при проведении реставрации, консервации, ремонта этого объекта и его приспособления для современного использования;

8) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с требованиями статьи 24 Федерального закона от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».

9) Правительством Российской Федерации могут устанавливаться помимо предусмотренных частью 3 статьи 55 Градостроительного Кодекса Российской Федерации статьи иные документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, в целях получения в полном объеме сведений, необходимых для постановки объекта капитального строительства на государственный учет.»

пункт 2.6.2. считать пунктом 2.6.3., заменив слова «Приложения № 2» словами «подпункте 3 пункта 2.6.2.»

пункт 2.6.3. исключить;

дополнить подраздел новыми пунктами 2.6.5.-2.6.7. следующего содержания:

«2.6.5. При подаче заявления при личном приеме заявитель предъявляет подлинники документов для удостоверения подлинности прилагаемых к заявлению копий (за исключением копий, удостоверенных нотариально или заверенных органами, выдавшими данные документы в установленном порядке).

2.6.6. При направлении документов почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть нотариально заверены или заверены органами, выдавшими данные документы в установленном порядке).

2.6.7. Заявление о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемые к нему документы надлежащим образом оформляются, скрепляются подписью и печатью (при наличии) заявителя.

Подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления в документах не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного должностного лица. Заполнение заявления и документов карандашом не допускается.

Документы не должны иметь повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.».

В пункте 2.7.1.:

8. подпункт 1 в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации дополнить словами «, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении сервитута»;

дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти (далее - орган федерального государственного экологического надзора) выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 7 статьи 54 Градостроительного Кодекса РФ;».

9. В Абзацы пятый - девятый пункта 2.8.1. исключить, т.к. отказ в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги по указанным основаниям не предусмотрен.

10. В пункте 2.10.2. слово «пункте» заменить словом «подразделе», после слов «Административного регламента» дополнить словами «(в случае, предусмотренном пунктом 2.7.2 настоящего административного регламента - отсутствие документов, указанных в пункте 2.7.1)».

11. Подраздел 2.11. изложить в следующей редакции:

«Оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено».

12. Подраздел 2.13. изложить в следующей редакции: «Оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено».

13. В подразделе 2.14. слова «, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги» исключить.

14. Абзацы второй - четвертый пункта 2.15.4. исключить, т.к. данные требования в соответствии с Правилами разработки административных регламентов излагаются в соответствующем подразделе раздела III.

15. В абзаце втором пункта 2.16.3. слова «принимает меры по обеспечению условий» заменить словами «обеспечивает условия».

16. В подразделе 2.17.:

наименование подраздела изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных

технологий, возможность либо невозможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15.1 Федерального закона (далее – комплексный запрос);

в позиции, касающейся показателей доступности муниципальной услуги:

в абзаце четвертом слово «предоставление» заменить словами «возможность получения»;

дополнить новым абзацем пятым следующего содержания:

«возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг посредством комплексного запроса».

Позицию, касающуюся показателей доступности предоставления муниципальной услуги в электронной форме изложить в следующей редакции:

«Показателями доступности предоставления муниципальной услуги в электронной форме являются:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

- запись на прием в Администрацию, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

оплата государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги с использованием информационно-коммуникационных технологий;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги.».

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги;

формирование запроса;

прием и регистрация органом (организацией) запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;
получение результата предоставления услуги;
получение сведений о ходе выполнения запроса;
досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.».

В позиции, касающейся качества предоставления муниципальной услуги: абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;»

в абзаце шестом слово «отсутствием» заменить словом «отсутствие»;

17. В подразделе 2.18.:

Наименование подраздела в соответствии с Правилами разработки административных регламентов изложить в следующей редакции:

«2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»;

Пункт 2.18.1 и наименование пункта 2.18.2.исключить;

дополнить подраздел абзацем следующего содержания:

«В случае если при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, заявитель, являющийся физическим лицом имеет право использовать простую ЭП при обращении в электронной форме за получением муниципальной услуги при условии, что при выдаче ключа простой ЭП личность физического лица установлена при личном приеме.».

18. В разделе III:

В наименовании раздела слова «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» исключить;

Пункт 6 исключить, т.к. данная административная процедура в соответствии с Правилами разработки административных регламентов излагается в разделе VI административного регламента;

пункт 7 считать пунктом 6.

В пункте 3.1.1. слова «Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «в подразделе 2.6. настоящего административного регламента»

19. В пунктах 3.5.14 и 3.5.23. слово «Региональном» заменить словом «Едином».

20. В пункте 3.5.24. цифры «2.3» заменить цифрами «2.4.».

21. Подраздел 3.6. исключить, т.к. в соответствии с Правилами разработки административных регламентов данные требования излагаются в разделе VI.

22. Подраздел 3.7. считать подразделом 3.6., с корректировкой нумерации пунктов.

дополнить подраздел пунктом 3.7.7. следующего содержания:

«Срок выдачи результата не должен превышать 10 календарных дней с даты регистрации обращения об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.».

23. В наименовании раздела IV слова «предоставлением муниципальной услуги» заменить словами «исполнением регламента».

24. Наименование подраздела 4.3. после слов «органа местного самоуправления» дополнить словами «, предоставляющего муниципальную услугу,».

25. В наименовании раздела V слова «, а также привлекаемых организаций или их работников» исключить, т.к. участие привлекаемых организации в предоставлении муниципальных услуг в Курской области в настоящее время не предусмотрено.

26. В подразделе 5.1.:

наименование подраздела в соответствии с Правилами разработки административных регламентов изложить в следующей редакции:

«Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги, многофункционального центра, работника многофункционального центра, (далее - жалоба)»;

а абзаце втором обозначение «<http://gosuslugi.ru>.» заменить обозначением «<https://www.gosuslugi.ru/>.».

27. В подразделе 5.2.:

в соответствии с требованиями части 3.2 статьи 11.2. Федерального закона от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить подраздел абзацем третьим следующего содержания:

«Управление федеральной антимонопольной службы по Курской области;»

абзац четвертый исключить;

в абзаце шестом слова «уполномоченное на рассмотрение жалоб должностное лицо;» заменить словами «Глава Пристенского района Курской

области; начальник отдела строительства и архитектуры Администрации Пристенского района Курской области», указав наименование органа местного самоуправления;

дополнить новым абзацем седьмым следующего содержания:

«в Управлении федеральной антимонопольной службы по Курской области - руководитель Управления, заместитель руководителя;»

абзацы седьмой и восьмой изложить в следующей редакции:

« в ОБУ «МФЦ» - руководитель многофункционального центра;

у учредителя многофункционального центра - руководитель учредителя многофункционального центра;»;

абзац девятый исключить.

28. В подразделе 5.3. слова «, региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Курской области»» исключить.

29. Абзац пятый подраздела 5.4. изложить в следующей редакции:

«Информация, изложенная в данном разделе, размещена на Едином портале по адресу <https://www.gosuslugi.ru/>».

30. Раздел VI изложить в следующей редакции:

«VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Основанием для начала административной процедуры является подача заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в подразделе 2.6. настоящего Административного регламента.

6.2. Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области, по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом о предоставлении муниципальной услуги или комплексным запросом.

Взаимодействие с органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

6.3. МФЦ обеспечивают информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о

предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

6.4. При получении заявления работник МФЦ:

а) проверяет правильность оформления заявления. В случае неправильного оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги, работник МФЦ оказывает помощь заявителю в оформлении заявления;

б) сверяет подлинники и копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законом порядке, если документы представлены заявителем лично;

в) заполняет расписку о приеме (регистрации) заявления заявителя с указанием перечня принятых документов и срока предоставления муниципальной услуги;

6.5. Срок передачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из МФЦ в Администрацию - в течение 1 рабочего дня после регистрации.

6.6. Администрация в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляет в МФЦ, принявший запрос о предоставлении муниципальной услуги, информацию о принятом решении в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, заключенным с ОБУ «МФЦ».

В случае получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ, документы передаются из Администрации в МФЦ не позднее рабочего дня, предшествующего дате окончания предоставления муниципальной услуги.

6.7. При получении результата муниципальной услуги в МФЦ заявитель предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- экземпляр расписки о приеме документов с регистрационным номером, датой и подписью работника МФЦ, принявшего комплект документов, выданный заявителю в день подачи запроса;
- при обращении уполномоченного представителя заявителя - документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

6.8. Критерием принятия решения является обращение заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ.

6.9. Результатом административной процедуры является получение заявителем документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

6.10. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры:

- в случае получения результата в МФЦ – отметка заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги с датой и подписью в экземпляре предъявляемой расписки или отметка заявителя в журнале (указать наименование) о получении экземпляра документа.

- в случае получения результата в Администрации – отметка о передаче документов в передаточной ведомости.

6.11. Максимальный срок выполнения административной процедуры соответствует срокам, указанным в подразделе 2.4. настоящего Административного регламента.».

31. Приложение № 2 исключить, т.к. перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, представляемых заявителем, в соответствии с Правилами разработки административных регламентов излагается в разделе 2.6.

32. Дополнить перечень нормативных правовых актов Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации»

Вывод: проект административного регламента требует доработки в соответствии с вышеперечисленными замечаниями.

**Заместитель главы администрации,
управляющий делами администрации
Пристенского района Курской области**



Н.М.Миронова