



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 января 2019 № 487-НР

**О внесении изменений
в административный регламент
предоставления муниципальной
услуги «Предоставление земельных
участков, находящихся в собственности
муниципального района и (или)
государственная собственность на
которые не разграничена,
расположенных на территории
сельского поселения, входящего в
состав муниципального района,
отдельным категориям граждан в
собственность бесплатно»**

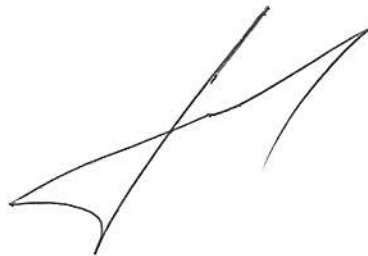
В целях приведения административного регламента Администрации Пристенского района Курской области по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального района, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно» в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Курской области от 18.09.2015 г. №649 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального района, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно», утвержденный постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 28.01.2019 №63-па.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Пристенского района Курской области – В.С.Зенина .

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Пристенского района
Курской области**



В.В.Петров

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
Пристенского района Курской
области
от 30 января 2019 № 484-102

Изменения, которые вносятся в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального района, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»

1. Пункт 2.2.2. подраздела 2.2. раздела II дополнить подпунктом следующего содержания:

«- автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (далее - МФЦ).»

2. «Показатели доступности муниципальной услуги» подраздела 2.17. раздела II дополнить абзацами 4 и 5 следующего содержания:

«предоставление муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

возможность получения муниципальной услуги посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (комплексный запрос).»

3. Первый абзац пункта 3.6.1. подраздела 3.6. раздела III дополнить словами «или МФЦ»

4. Дополнить подраздел 3.6. подраздела 3.6.2. следующего содержания:

«3.6.2. Срок передачи запроса заявителя из МФЦ в Администрацию установлен соглашением о взаимодействии.»

5. Произвести корректировку пунктов подраздела 3.6. раздела III/

6. Наименование раздела V дополнить следующими словами: «, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона (далее - привлекаемые организации), или их работников»

7. В наименовании подраздела 5.1. перед словами «(далее - жалоба)» добавить слова «, многофункционального центра, работника

8. Наименование подраздела 5.2. изложить в следующей редакции: «5.2. Органы местного самоуправления Курской области, многофункциональные центры, либо соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра, а также привлекаемые организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба»

9. Подраздел 5.2. дополнить абзацами три, шесть и семь соответственно следующего содержания:

«многофункциональный центр либо в комитет цифрового развития и связи Курской области, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра);»

«в МФЦ - руководитель многофункционального центра;»

«у учредителя многофункционального центра - руководитель учредителя многофункционального центра.»

10. Дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги разделом VI следующего содержания:

«VI. Особенности выполнения административных процедур (действий) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»

6.1. Основанием для начала административной процедуры является подача Заявителем заявления о предоставлении муниципальной услуги с документами, указанными в подразделе 2.6. настоящего Административного регламента.

6.2. Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6.3. Взаимодействие МФЦ с Администрацией осуществляется в соответствии соглашением о взаимодействии между ОБУ «МФЦ» и Администрацией.

6.4. МФЦ обеспечивает информирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги в МФЦ.

6.5. При получении заявления работник МФЦ:

а) проверяет правильность оформления заявления. В случае неправильного оформления заявления о предоставлении муниципальной услуги, работник МФЦ оказывает помощь заявителю в оформлении заявления;

б) сверяет подлинники и копии документов, верность которых не засвидетельствована в установленном законом порядке, если документы представлены заявителем лично;

в) заполняет расписку о приеме (регистрации) заявления заявителя с указанием перечня принятых документов и срока предоставления муниципальной услуги;

г) вносит запись о приеме заявления и прилагаемых документов в Региональную автоматизированную информационную систему поддержки деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Курской области.

6.6. Срок передачи заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из МФЦ в Администрацию - в течение 1 рабочего дня после регистрации.

6.7. Результат муниципальной услуги в МФЦ не предоставляется.

6.8. Администрация в срок, не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги направляет в МФЦ, принявший запрос о предоставлении муниципальной услуги, информацию о принятом решении в порядке, установленном соглашением о взаимодействии, заключенным с ОБУ «МФЦ».

6.9. Критерием принятия решения является обращение заявителя за получением муниципальной услуги в МФЦ.

6.10. Результатом административной процедуры является передача заявления и документов, из МФЦ в Администрацию.

6.11. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры - отметка в передаточной ведомости о передаче документов из МФЦ в Администрацию.»

11. Дополнить административный регламент приложением №1 следующего содержания:

«Приложение №1

к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в собственности муниципального района и (или) государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории сельского поселения, входящего в состав муниципального района, отдельным категориям граждан в собственность бесплатно»

Главе Пристенского района
Курской области
Петрову В.В.

(Ф.И.О.(последнее - при наличии) заявителя)

(указать адрес проживания)

тел. _____

заявление

Прошу Вас предоставить земельный участок в собственность бесплатно, как многодетной маме на иждивении которой находится трое несовершеннолетних детей, которые проживают совместно со мной в соответствии с Законом Курской области от 21.09.2011г. №74-ЗКО.

Даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с ФЗ от 27.07.2006г. №152 ФЗ «О персональных данных».

Приложения:

Заявление и прилагаемые к нему документы принял:

(должность сотрудника, подпись, расшифровка, дата)»