



# АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 июля 2019 г. № 363-па

**О внесении изменений  
в административный регламент  
предоставления муниципальной  
услуги «Предоставление в  
безвозмездное пользование, аренду  
имущества, находящегося в  
муниципальной собственности»**

В целях приведения административного регламента Администрации Пристенского района Курской области предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности» в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года №210 ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Курской области от 18.09.2015 г. №649 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Пристенского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

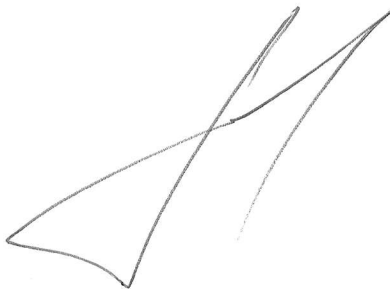
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 28.01.2019 №61-па.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя главы администрации Пристенского района Курской

области – В.С.Зенина .

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Пристенского района  
Курской области**

A stylized handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke.

**В.В.Петров**



(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица,

\_\_\_\_\_ сокращенное наименование юридического лица)

ОКПО \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_ ОКВЕД \_\_\_\_\_

Почтовый адрес юридического лица с указанием почтового индекса:

\_\_\_\_\_ Юридический адрес юридического лица с указанием почтового индекса:

\_\_\_\_\_ Банковские реквизиты:

наименование банка \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

корр. счет \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

телефон офиса \_\_\_\_\_ телефон бухгалтерии \_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, должность)

Основание \_\_\_\_\_

(устав, Положение, свидетельство)

Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность)

(подпись)

М.П.

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать следующим способом:

- ☐ посредством личного обращения в Администрацию  
☐ почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении  
☐ лично в МФЦ

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги, согласен (согласна).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Заявитель:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 (подпись) (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

---

(оборотная сторона заявления)

Отметка о комплекте документов (проставляется в случае отсутствия одного или более документов, не находящихся в распоряжении органов, предоставляющие государственные или муниципальные услуги, либо подведомственных органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги):

О представлении неполного комплекта документов, требующихся для предоставления муниципальной услуги и представляемых заявителем, так как сведения по ним отсутствуют в распоряжении органов; предоставляющих государственные или муниципальные услуги, либо подведомственным органам государственной власти или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, предупрежден.

---

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя полностью)»

3. Дополнить административный регламент предоставления муниципальной услуги Приложением №2 следующей редакции:

«Приложение № 2 к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Предоставление в безвозмездное пользование, аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности

### З А Я В К А

на участие в открытом конкурсе на право заключения договора аренды имущества  
(наименование имущества)

1. Заявитель: \_\_\_\_\_

(фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме для юридического лица / ФИО, паспортные данные для физического лица)

ОГРНИП \_\_\_\_\_

в лице \_\_\_\_\_, действовавшего(ей) на

(полностью ФИО представителя заявителя)

основании \_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

2. Адрес: \_\_\_\_\_

(место нахождения, почтовый адрес для юридического лица / сведения о месте жительства для физического лица)

3. Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_

4. В соответствии с условиями конкурсной документации, направляем заявку на участие в конкурсе на право заключения договора аренды (наименование имущества).

5. В случае если наша конкурсная заявка будет признана победителем конкурса, принимаем на себя обязательство в указанный в конкурсной документации срок с момента подведения итогов конкурса заключить договор аренды.

6. Таблица конкурсного предложения

Имущество, передаваемое аренду	Предложение о цене вдоговора аренды, руб. (цифрами и прописью)	Предложение о сроке реконструкции, дни (цифрами и прописью)	о календарные
--------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	---------------

Наименование  
имущества

7. К заявке на участие в конкурсе прилагаем копии следующих документов в соответствии с требованиями конкурсной документации:

-

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Ф.И.О.»