



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18 января 2011 № 32-па

**О внесении изменений в
административный регламент
предоставления муниципальной
услуги «Организация отдыха детей,
включая мероприятия по
обеспечению безопасности их жизни
и здоровья»**

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Курской области от 29.09.2011 № 473-па «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 18.09.2015 № 649 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля и административных регламентов предоставления муниципальных услуг» Администрация Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

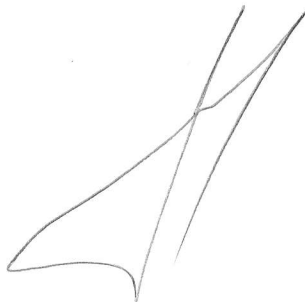
1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья», утвержденный постановлением

Администрации Пристенского района Курской области от 31.01.2019 № 76-па.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава Пристенского района
Курской области**



В.В.Петров

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
Пристенского района Курской области
от 18.01.2021 № 32-па

Изменения, которые вносятся в административный регламент по
предоставлению муниципальной услуги
«Организация отдыха детей, включая мероприятия по обеспечению
безопасности их жизни и здоровья»

1. Пункт 2.2.2. подраздела 2.2. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей, подростков и молодежи;
- органы записи актов гражданского состояния»

2. Абзац четвертый пункта 2.6.2. подраздела 2.6. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«-свидетельство о государственной регистрации рождения, выданное компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык;»

3. Первый абзац подраздела 2.7. раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«Для предоставления муниципальной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия Администрация запрашивает следующие документы:

- сведения о государственной регистрации рождения».

4. Перечень административных процедур раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» дополнить пунктом 3.2. следующего содержания: «3.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги;».

5. Скорректировать нумерацию пунктов исчерпывающего перечня административных процедур раздела III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме».

6. Дополнить раздел III административного регламента подразделом 3.2. следующего содержания:

«3.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подразделе 2.7 настоящего Административного регламента.

3.2.2. Ответственный исполнитель Администрации в день поступления заявления в Администрацию осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов в:

- органы записи актов гражданского состояния - о предоставлении сведений о государственной регистрации рождения;

3.2.3. Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

При отсутствии технической возможности формирования и направления межведомственного запроса в форме электронного документа по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по почте, по факсу с одновременным его направлением по почте или курьерской доставкой с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Ответственный исполнитель Администрации, ответственный за осуществление межведомственного информационного взаимодействия, обязаны принять необходимые меры по получению ответа на межведомственные запросы.

3.2.4. Максимальный срок подготовки и направления ответа на запрос с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия не может превышать пяти рабочих дней.

3.2.5. Ответ на запрос регистрируется в установленном порядке.

3.2.6. Ответственный исполнитель приобщает ответ, полученный по межведомственному запросу к документам, представленным заявителем.

3.2.7. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.2.8. Критерием принятия решения является отсутствие документов, указанных в подразделе 2.7. настоящего Административного регламента.

3.2.9. Результат административной процедуры – получение ответов на межведомственные запросы.

3.2.10. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры – регистрация ответов на межведомственные запросы в журнале регистрации входящей корреспонденции.».

7. Скорректировать нумерацию подразделов раздела III.