****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений**

**в административный регламент**

**предоставления муниципальной**

**услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»**

В целях приведения административного регламента Администрации Пристенского района Курской области по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию» в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.2019 г. №472-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный Кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации» Администрация Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию», утвержденный постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 31.01.2019г. №77-па.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Пристенского района**

**Курской области В.В.Петров**

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации

Пристенского района Курской

области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

Изменения, которые вносятся в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию»

1. В первом абзаце подраздела 2.4. раздела II административного регламента срок предоставления муниципальной услуги заменить с 7 рабочих дней на 5 рабочих дней.
2. Второй абзац пункта 2.6.3. изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в [подпунктах](consultantplus://offline/ref=7686A90664C81BA6FBECC6AFB6F5125EB87D8653C5B8297253EC0D867481CF0FA462AB77AEz8o9I) [2](consultantplus://offline/ref=7686A90664C81BA6FBECC6AFB6F5125EB87D8653C5B8297253EC0D867481CF0FA462AB77A1z8o2I), 3, 4 и 5 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, направляются заявителем самостоятельно, если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.»

1. Дополнить административный регламент пунктом 2.6.4. следующей редакции:

«2.6.4. В случае если подано заявление о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства, документы, указанные в подпунктах 2 - 8 пункта 2.6.2. настоящего Административного регламента, оформляются в части, относящейся к соответствующему этапу строительства, реконструкции объекта капитального строительства. В указанном случае в заявлении о выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства указываются сведения о ранее выданных разрешениях на ввод объекта в эксплуатацию в отношении этапа строительства, реконструкции объекта капитального строительства (при наличии).»

1. Скорректировать нумерацию пунктов подраздела 2.6. в связи с добавлением нового пункта 2.6.4.
2. В пункте 3.2.2 подраздела 3.2. раздела III слова «в течение 2 рабочих дней со дня» заменить словами «в день»
3. В пункте 3.2.7 подраздела 3.2. раздела III слова «7 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня»
4. В пункте 3.2.7 подраздела 3.2. раздела III слова «с даты поступления» заменить словами «со дня регистрации заявления»
5. В подразделе 3.4.раздела III пункты 3.4.3 и 3.4.4 исключить
6. Дополнить подраздел 3.4. раздела III пунктом 3.4.3. следующего содержания:

«3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день»

1. Скорректировать нумерацию пунктов подраздела 3.4. в связи с добавлением нового пункта 3.4.3.
2. В пункте 3.6.7. срок выдачи результата заменить с 10 на 5 календарных дней.
3. В перечне нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги слова «Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» ("Российская газета", №165, 01.08.2007);» заменить словами «Федеральный закон Российской Федерации от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности ("Российская газета", №165, 01.08.2007);»
4. Приложение №1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на ввод

объектов в эксплуатацию»

**Главе** **Пристенского района Курской области**

**\_\_\_\_\_\_**

(наименование организации-застройщика, адрес юридический и фактический,

тел., факс, Ф.И.О. руководителя. Для физических лиц указываются

Ф.И.О. гражданина-застройщика, паспортные данные, место проживания,

телефон/факс.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ВВОД ОБЪЕКТА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию построенного, реконструированного объекта капитального строительства

(ненужное зачеркнуть)

(наименование объекта капитального строительства

в соответствии с проектной документацией)

по адресу

(адрес объекта капитального строительства с указанием

субъекта Российской Федерации, административного района и т.д. или строительный адрес)

Строительство осуществлено в сроки

К заявлению прилагаются следующие документы (с указанием реквизитов):

1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

Интересы застройщика уполномочен представлять:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | |
| (Ф.И.О.) | | | | | | | | | | | | |
| По доверенности № |  | | | от | |  | | контактный телефон | | |  | | |
|  | | | (реквизиты доверенности) | | | | | | |  | |
|  | |  | | |  | |  | |  | | | |
| (должность законного или иного уполномоченного представителя  застройщика) | |  | | | (подпись) | |  | | (расшифровка подписи) | | | |

Результат предоставления муниципальной услуги прошу:

(нужное отметить в квадрате)

┌─┐ выдать при личном обращении в Администрацию

└─┘

┌─┐ направить посредством почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

└─┘ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается почтовый адрес)

┌─┐

└─┘ выдать в МФЦ

┌─┐ направить в форме электронного документа в Единый личный кабинет на Еди

└─┘ ном портале

С обработкой, передачей и хранением персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях и объеме, необходимых для получения муниципальной услуги, согласен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Застройщик

М.П *(при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись) (Фамилия , имя, отчество (при наличии) )*

Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»