**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 14.05.2020 №254-па

**Об организации работы**

**Администрации  Пристенского**

**района Курской области**

**с сообщениями из**

**открытых источников**

В целях совершенствования взаимодействия Администрации Пристенского района Курской области с населением, организации работы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по рассмотрению сообщений из открытых источников и формирования системы эффективной обратной связи, Администрация Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы АдминистрацииПристенского района Курской области с сообщениями из открытых источников.
2. Консультанту по связям с общественностью и координации деятельности политических партий и общественных объединений Администрации Пристенского района Курской области Гобелко Э.И. и консультанту отдела юридического сопровождения, муниципальных услуг, защиты информации и ИКТ Администрации Пристенского района Курской области Надеиной К.А. обеспечить:

организацию работы Администрации Пристенского района Курской области с сообщениями из открытых источников;

взаимодействие с органами Администрации  Пристенского района Курской области по вопросам работы с сообщениями из открытых источников;

оказание консультативной и методической помощи органам местного самоуправления Пристенского района Курской области в организации работы с сообщениями из открытых источников.

1. Администрации  Пристенского района Курской области осуществлять  взаимодействие с комитетом информации и печати Курской области по вопросам работы с сообщениями из открытых источников.
2. Рекомендовать главам муниципальных образований Пристенского района Курской области:

               принять правовые акты, регулирующие вопросы организации в администрациях муниципальных образований Пристенского района Курской области работы с сообщениями из открытых источников;

               определить ответственных должностных лиц администраций муниципальных  образований Пристенского района Курской области, осуществляющих контроль за работой с сообщениями из открытых источников, и сотрудников администраций, непосредственно осуществляющих указанную работу;

    организовать взаимодействие с Администрацией Пристенского района Курской области по вопросам работы с сообщениями из открытых источников.

1. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами Администрации Пристенского района Курской области – Миронову Н.М.
2. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Глава Пристенского района**

**Курской области                                                                       В.В.Петров**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

                                                              Пристенского района Курской области

                                                                        от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об организации работы Администрации  Пристенского района  Курской области с сообщениями из открытых источников

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий Администрации Пристенского района Курской области по выявлению сообщений из открытых источников, затрагивающих вопросы деятельности Администрации Пристенского района Курской области, в том числе размещенных в социальных интернет-сетях (далее - сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.
2. Координацию работы органов Администрации Пристенского района Курской области с сообщениями из открытых источников осуществляет Администрация Пристенского района Курской области.
3. Работа Администрации Пристенского района  Курской области с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальных интернет-сетях «Одноклассники», «ВКонтакте» и «Instagram» (далее - социальные сети).
4. Администрация Пристенского района Курской области должна иметь необходимые аккаунты для работы в социальных сетях. Ссылки на актуальные аккаунты размещаются на официальном сайте Администрации Пристенского района Курской области.

5.  Выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования, направление их в  органы Администрации Пристенского района Курской области,  к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, согласование запросов (уточнений) авторам сообщений из открытых источников и ответов (промежуточных ответов) на сообщения из открытых источников осуществляет уполномоченное должностное лицо Администрации Пристенского района Курской области (далее - куратор).

1. В Администрации Пристенского района Курской области определяется:

должностное лицо, ответственное за организацию работы с сообщениями из открытых источников;

один или несколько сотрудников, осуществляющих подготовку и размещение ответов на сообщения из открытых источников (далее -исполнитель) с учетом возможности исполнения обязанностей исполнителей в период их временного отсутствия (в связи с болезнью, отпуском, командировкой, учёбой или иными причинами) иными лицами.

1. Куратор выявляет сообщения из открытых источников, на которые требуется реагирование, указывает тему (группу тем), локацию и категорию важности и в течение 30 минут  с момента их выявления направляет их в органы Администрации Пристенского района Курской области, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, для подготовки проекта ответа.
2. Если по мнению исполнителя решение поставленных в сообщении из открытых источников вопросов не относится к компетенции органа Администрации Пристенского района Курской области, работником которого он является, исполнитель в течение 30 минут с момента поступления ему сообщения из открытых источников возвращает сообщение куратору.
3. В случае, если исполнителем сообщение из открытых источников возвращено куратору в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, куратор в течение 30 минут с момента получения возвращенного сообщения перенаправляет его в органы Администрации Пристенского района  Курской области, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, для подготовки проекта ответа.

10.  Подготовка и размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 8 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытых источников куратором.

11.  Исполнитель подготавливает проект ответа (при необходимости - промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников или запрос (уточнение) и не позднее, чем за 4 часа до истечения срока, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения, направляет его на согласование куратору.

12.  Куратор в течение 30 минут с момента поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников или запроса (уточнения) согласовывает его либо направляет на доработку исполнителю.

13.  Направленный на доработку проект ответа на сообщение из открытых источников должен быть доработан исполнителем и направлен на повторное согласование куратору в течение 1 часа после поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников на доработку.

14.  Согласованный куратором ответ на сообщение из открытых источников в течение 30 минут с момента согласования размещается исполнителем на той же странице в социальной сети, где было опубликовано сообщение из открытых источников. В случае, если размещение ответа на той же странице в социальной сети, где было опубликовано сообщение из открытых источников, технически не представляется возможным, исполнитель публикует его с использованием аккаунта Администрации Пристенского района Курской области в социальной сети со ссылкой на автора сообщения, на которое дается ответ.

15.  В случае, если дается промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

16.  В случае, если сообщение из открытых источников содержит вопросы, решение которых входит в полномочия нескольких органов Администрации Пристенского района Курской области:

очередность подготовки информации исполнителями определяет куратор;

исполнитель, подготовивший необходимую информацию для подготовки общего ответа, в части, касающейся своих полномочий, направляет ее куратору;

куратор после получения информации от исполнителя последовательно перенаправляет исходное сообщение из открытых источников и ответы предыдущих исполнителей следующему исполнителю в порядке очередности;

направление каждым исполнителем информации, необходимой для подготовки общего проекта ответа, составляет не более 2 часов с момента поступления исполнителю сообщения из открытых источников для подготовки информации (общего ответа);

проект общего ответа на сообщение из открытых источников готовит последний исполнитель с учетом информации предыдущих исполнителей по данному сообщению из открытых источников в срок, предусмотренный пунктом 10 настоящего Положения.

17.  При поступлении повторного сообщения из открытых источников по ранее рассмотренному вопросу куратор направляет его в органы Администрации Пристенского района Курской области, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении из открытых источников, для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и для подготовки ответа.

Ответ на повторное сообщение из открытых источников должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

18.  Подготовка и размещение в социальной сети ответа на повторное сообщение из открытых источников осуществляются в порядке, предусмотренном пунктами 10-17 настоящего Положения.

19.  Ответ на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото- или видеоматериалов (при их наличии).

20.  Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

21.  Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления куратору возлагается на исполнителя.

22.  В случае выявления недостатков в работе  Администрации Пристенского района Курской области с сообщениями из открытых источников информация об этом направляется заместителю главы Администрации Пристенского района Курской области, управляющему делами для организации работы по устранению недостатков.

23.  Куратор ежемесячно формирует сводную информацию о своевременности работы Администрации Пристенского района Курской области в социальных сетях, качестве этой работы и динамике сообщений из открытых источников и докладывает информацию заместителю главы администрации,  управляющему делами.

24.   Незамедлительному докладу Главе Администрации Пристенского района  Курской области подлежит информация о сообщениях из открытых источников, носящих общественно значимый характер, а также о повышенной социальной активности по вопросам, требующим оперативного решения.