



АДМИНИСТРАЦИЯ ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12 июля 2010 г. № 251-па

Об утверждении положения о комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Пристенского района Курской области требованиям к защите персональных данных

В соответствии с частью 3 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и на основании постановления Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Администрация Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Пристенского района Курской области требованиям к защите персональных данных.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами Администрации Пристенского района Курской области – Миронову Н.М.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании бюллетень «Пристень» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Пристенский район» Курской области <http://pristen.rkursk.ru> в течение 5 рабочих дней после их утверждения.

Глава Пристенского района
Курской области

В.В.Петров

УТВЕРЖДЕНЫ
Постановлением Администрации
Пристенского района Курской области
от 14 июля 2010 № 152-пс

**Положение о комиссии
по проведению внутреннего контроля
соответствия обработки персональных данных
в Администрации Пристенского района Курской области требованиям к
защите персональных данных**

I. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Пристенского района Курской области требованиям к защите персональных данных (далее - Комиссия) определяет функции, состав, полномочия и порядок функционирования комиссии по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Пристенского района Курской области требованиям к защите персональных данных.

1.2. Комиссия вносит Главе Пристенского района Курской области предложения по вопросам обработки персональных данных в Администрации Пристенского района Курской области.

II. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия изучает вопросы деятельности структурных подразделений Администрации Пристенского района Курской области, связанных с обработкой персональных данных и их защитой.

2.2. Комиссия осуществляет внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в Администрации Пристенского района Курской области требованиям к защите персональных данных путем проведения проверок.

III. Порядок работы Комиссии

3.1. Основной формой работы Комиссии является проверка.

3.2. Глава Пристенского района Курской области утверждает план проверки.

3.3. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку проверок, оформляет акты внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям защиты персональных данных, контролирует выполнение рекомендаций Комиссии по результатам проверок, готовит отчеты о работе Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Материалы к обсуждению на заседаниях Комиссии готовятся секретарем Комиссии.

3.6. По результатам заседаний Комиссии оформляются протоколы заседаний Комиссии, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

3.7. По результатам осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Администрации Пристенского района Курской области требованиям к защите персональных данных составляется акт внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Пристенского района Курской области, который подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии.

IV. Полномочия Комиссии

Комиссия имеет право:

- знакомиться в установленном порядке с документами и материалами, необходимыми для выполнения возложенных на нее задач;

- привлекать в установленном порядке специалистов, имеющих непосредственное отношение к рассматриваемым проблемам, для более детального изучения отдельных вопросов, возникающих в процессе работы Комиссии, и выработки соответствующих рекомендаций и заключений;

- проводить проверку непосредственно на рабочих местах работников структурных подразделений Администрации Пристенского района Курской области;

- вносить Главе Пристенского района Курской области предложения об устранении нарушений в деятельности структурных подразделений Администрации Пристенского района Курской области по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

V. Контроль за работой Комиссии

5.1. Комиссия подотчетна Главе Пристенского района Курской области. Председатель Комиссии периодически, но не реже одного раза в год, отчитывается Главе Пристенского района Курской области об итогах работы Комиссии и реализации ее предложений и рекомендаций.