



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 09 февраля 2018 г. № 43-ра

**Об утверждении инструкции по  
работе в глобальной  
информационной компьютерной  
сети «Интернет»**

На основании типовой инструкции, утвержденной распоряжением Губернатора Курской области от 09.10.2009 №335 «Об утверждении Регламента использования единой информационной коммуникационной среды Курской области» и в связи с потенциальной угрозой утечки информации ограниченного доступа посредством использования для доступа к социальным сетям автоматизированных рабочих мест Администрации Пристенского района Курской области:

1. Утвердить прилагаемую инструкцию по работе в глобальной информационной компьютерной сети «Интернет».
2. Утвердить список пользователей, допущенных к работе на объектах вычислительной техники и средств связи.
3. Ознакомить муниципальных служащих Администрации Пристенского района Курской области с инструкцией по работе в глобальной информационной компьютерной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами Администрации Пристенского района Курской области – Миронову Н.М.
5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пристенского района  
Курской области**

**В.В.Петров**

Утверждена  
Распоряжением Администрации  
Пристенского района  
Курской области  
от «09» февраля 2018г. № 43-рп

## **ИНСТРУКЦИЯ** **по работе в глобальной информационной компьютерной сети** **«Интернет»**

### **Принятые сокращения и определения:**

ПК – персональный компьютер

Системный администратор - сотрудник, должностные обязанности которого подразумевают обеспечение штатной работы компьютерной техники, сети и программного обеспечения и обеспечение информационной безопасности в организации.

Пользователь ПК – сотрудник организации, в служебные обязанности которого входит работа со средствами вычислительной техники и связи, а также со специализированным программным обеспечением.

Отдел информатизации – отдел юридического сопровождения, муниципальных услуг, защиты информации и ИКТ Администрации Пристенского района Курской области.

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Инструкция устанавливает порядок использования средств вычислительной техники и связи для выхода в глобальную информационную компьютерную сеть «Интернет».

Инструкция разработана с учетом требований Федерального закона от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также действующих руководящих документов по организации работ в области защиты информации, обрабатываемой на объектах вычислительной техники и средств связи в Администрации Пристенского района Курской области.

1.2. Целью настоящей инструкции является регулирование работы системных администраторов и пользователей, распределения сетевых ресурсов коллективного пользования и поддержания необходимого уровня защиты информации, ее сохранности и соблюдения прав доступа к информации, более эффективного использования сетевых ресурсов и уменьшения риска умышленного или неумышленного неправильного их использования.

1.3. Инструкция обязательна для выполнения.



## **2. Общие требования к порядку использования средств вычислительной техники и связи при работе в сети «Интернет»**

2.1. К эксплуатации технических средств при работе в сети «Интернет» допускаются лица, в должностные обязанности которых входит работа со средствами вычислительной техники и связи. Для работы на конкретном объекте средств вычислительной техники и связи при работе в сети «Интернет» допускаются лица, внесенные в список пользователей, допущенных к работе на объектах вычислительной техники и средств связи, который утверждается Главой Пристенского района Курской области. В списке указываются фамилия, имя, отчество пользователей и их должности.

2.2. Работа в системе каждому работнику разрешена только на определенных компьютерах, в определенное время и только с разрешенными программами и сетевыми ресурсами. Если нужно работать вне указанного времени, на других компьютерах и с другими программами, необходимо получить разрешение системного администратора.

2.3. Технические средства должны эксплуатироваться с соблюдением требований, указанных в руководстве пользователя производителя технического средства.

2.4. Исходящая корреспонденция, отправляемая открытыми каналами электронной почты (E-mail сети «Интернет»), подлежит строгому учету.

2.5. Запрещается работа со служебной информацией на рабочем месте без проведения работ по защите информации. Для недопущения несанкционированного доступа к системе «Интернет» лиц, не включенных в список, должен быть установлен пароль на загрузку операционной системы и на вход в BIOS. Указанный пароль, а также пароли, используемые для доступа к информационным и вычислительным сетям, должны держаться в тайне. Ответственность за работу с внешними носителями информации (дискетами, zip и т.п.) возлагается на пользователя ПК.

## **3. Работа в вычислительных сетях**

3.1. Установка протоколов, имена компьютеров определяются системным администратором. Самостоятельная смена настроек и протоколов запрещена.

3.2. Компьютеры, которые обрабатывают информацию конфиденциального характера, не могут быть подсоединены к вычислительным и информационным сетям общего пользования без предварительного проведения работ по защите информации от несанкционированного доступа в соответствии с действующим законодательством по вопросам защиты информации.

#### **4. Доступ к ресурсам сети «Интернет»**

4.1. Для выполнения задач, связанных с исполнением служебных обязанностей, пользователю предоставляется доступ к ресурсам сети «Интернет». Доступ к ресурсам сети «Интернет» в других целях запрещен.

4.2. Доступ предоставляется пользователю на основании заявки в адрес отдела информатизации.

4.3. Доступ к ресурсам сети «Интернет» блокируется системным администратором без предварительного уведомления.

4.4. При возникновении нештатных ситуаций Глава Пристенского района Курской области оставляет за собой право ограничивать доступ к ресурсам сети «Интернет», содержание которых не имеет отношения к исполнению служебных обязанностей, а также к ресурсам, содержание и направленность которых запрещены международным и российским законодательством.

#### **5. Правила работы с ресурсами сети «Интернет»**

5.1. При работе с ресурсами сети «Интернет» недопустимы:

- разглашение сведений конфиденциального характера, ставших известными пользователю по служебной необходимости либо иным путем;

- распространение защищенных авторскими правами материалов, затрагивающих патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт или иные права собственности и/или авторские и смежные права третьей стороны;

- публикация, загрузка и распространение материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы, предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам сети «Интернет», а также размещения ссылок на вышеуказанную информацию.

5.2. При работе с ресурсами сети «Интернет» запрещено:

- разрешать посторонним лицам пользоваться вверенным им компьютером;

- использовать сетевые программы, не предназначенные для выполнения прямых служебных обязанностей без согласования с администратором;

- повреждать, уничтожать или фальсифицировать информацию, не принадлежащую пользователю;

- вскрывать компьютеры, сетевое и периферийное оборудование;



- подключать к компьютеру дополнительное оборудование без ведома системного администратора, изменять настройки BIOS, а также производить загрузку рабочих станций с дискет;

- самовольно подключать компьютер к сети, а также изменять IP-адрес компьютера, выданный системным администратором. Передача данных в сеть с использованием других IP-адресов в качестве адреса отправителя является распространением ложной информации и создает угрозу безопасности информации на других компьютерах;

- работать с каналоемкими ресурсами (real video, real audio, chat и др.) без согласования с системным администратором сети. При сильной перегрузке канала вследствие использования каналоемких ресурсов текущий сеанс пользователя, вызвавшего перегрузку, будет прекращен;

- получать и передавать в сеть информацию, противоречащую законодательству и нормам морали общества, представляющую коммерческую или государственную тайну, распространять через сеть информацию, задевающую честь и достоинство граждан, а также рассылать обманные, беспокоящие или угрожающие сообщения;

- обхождение учетной системы безопасности, системы статистики, ее повреждение или дезинформация;

- использовать иные формы доступа к сети Интернет, за исключением разрешенных системным администратором: пытаться обходить установленный администратором межсетевой экран при соединении с сетью Интернет;

- осуществлять попытки несанкционированного доступа к ресурсам сети, проводить или участвовать в сетевых атаках и сетевом взломе;

- использовать сеть для совершения коммерческих сделок, распространения рекламы, коммерческих объявлений, порнографической информации, призывов к насилию, разжиганию национальной или религиозной вражды, оскорблений, угроз и т.п.;

- загружать и запускать файлы без предварительной проверки на наличие вирусов установленным антивирусным пакетом;

- использовать анонимные прокси-серверы;

- использовать программные и аппаратные средства, позволяющие получить доступ к ресурсу сети «Интернет», запрещенному к использованию системным администратором департамента информационно-коммуникационных технологий и безопасности информации Курской области;

- сохранять пароль на компьютере (процедура используется для доступа к защищенному паролем ресурсу сети «Интернет», интрасети и т.д.), если компьютер используется несколькими пользователями;

- покидать рабочее место при работе информационного трафика большого объема;

- менять настройки браузера сети, поставленные системным администратором, за исключением случаев, когда пользователю для исполнения служебных обязанностей необходим доступ к информационному

ресурсу. Ответственность за безопасность работы при изменении браузера сети возлагается на пользователя.

## **6. Работа с электронной почтой**

6.1. Для выполнения задач, связанных с исполнением служебных обязанностей, пользователю предоставляется доступ к системе электронной почты. Использование системы электронной почты в других целях запрещено.

6.2. Все электронные письма, создаваемые и хранимые на компьютерах организации, являются собственностью организации и не считаются персональными.

6.3. Доступ к системе электронной почты предоставляется пользователю на основании заявки в адрес отдела информатизации.

6.4. Содержимое электронного почтового ящика пользователя может быть проверено без предварительного уведомления по требованию непосредственного либо вышестоящего руководителя.

6.5. При возникновении нештатных ситуаций доступ к серверу электронной почты блокируется системным администратором без предварительного уведомления.

## **7. Правила работы с электронной почтой Администрации Пристенского района Курской области**

7.1. При работе с системой электронной почты Администрации Пристенского района Курской области запрещено:

- использовать адрес почты Администрации Пристенского района Курской области для оформления подписок, без предварительного согласования с системным администратором;
- открывать и сохранять исполняемые вложенные файлы (файлы, имеющие расширения exe, bat и т.п.), полученные от неизвестных отправителей, а также вложенные файлы с незнакомыми расширениями;
- публиковать свой адрес либо адреса других пользователей на общедоступных интернет-ресурсах (форумы, конференции и т.п.);
- отправлять сообщения с вложенными файлами, общий объем которых превышает 5 Мб, без предварительного согласования с системным администратором;
- открывать вложенные файлы во входящих сообщениях без предварительной проверки антивирусными средствами;
- осуществлять массовую рассылку почтовых сообщений (более 10) внешним адресатам без согласования с ними;
- осуществлять рассылку почтовых сообщений рекламного характера без предварительного согласования с системным администратором;
- осуществлять рассылку через электронную почту материалов, содержащих вирусы или другие компьютерные коды, файлы или программы,



предназначенные для нарушения, уничтожения либо ограничения функциональности любого компьютерного или телекоммуникационного оборудования или программ, для осуществления несанкционированного доступа, а также серийные номера к коммерческим программным продуктам и программы для их генерации, логины, пароли и прочие средства для получения несанкционированного доступа к платным ресурсам сети «Интернет», а также ссылки на вышеуказанную информацию;

- распространять защищенные авторскими правами материалы, затрагивающие патент, торговую марку, коммерческую тайну, копирайт и иные права собственности и/или авторские и смежные права третьей стороны;

- распространять информацию, содержание и направленность которой запрещены международным и российским законодательством;

- распространять информацию ограниченного доступа;

- предоставлять пароль доступа к своему почтовому ящику.

## **8. Ответственность**

8.1. Пользователь компьютера отвечает за информацию, хранящуюся на его компьютере, технически исправное состояние компьютера и вверенной техники.

8.2. Пользователь несет личную ответственность за весь информационный обмен между его компьютером и другими компьютерами в локальной сети и за ее пределами.

8.3. За нарушение настоящей инструкции пользователь может быть отстранен от работы в сети.

8.4. Нарушение данной инструкции, повлекшее уничтожение, блокирование, модификацию либо копирование компьютерной информации, нарушение работы компьютеров в локальной сети, может повлечь административную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Утвержден  
 Распоряжением Администрации  
 Пристенского района  
 Курской области  
 от «09» февраля 2018г. №3/ра

**Список пользователей, допущенных к работе на объектах  
 вычислительной техники и средств связи  
 Администрации Пристенского района Курской области**

<b>Ф.И.О. сотрудника</b>	<b>Должность</b>
Петров Виктор Владимирович	Глава Пристенского района Курской области
Зенин Виктор Семенович	Первый Заместитель Главы Администрации Пристенского района Курской области
Миронова Наталья Михайловна	Заместитель Главы - Управляющий делами Администрации Пристенского района Курской области
<b>Отдел агрономии, земельных и имущественных правоотношений            Администрации Пристенского района Курской области</b>	
Прокопов Юрий Леонидович	Начальник отдела агрономии, земельных и имущественных правоотношений Администрации Пристенского района Курской области
Юрченко Ирина Викторовна	Главный специалист-эксперт отдела агрономии, земельных и имущественных правоотношений Администрации Пристенского района Курской области
Юрченко Инна Николаевна	Главный специалист-эксперт отдела агрономии, земельных и имущественных правоотношений Администрации Пристенского района Курской области
Титова Евгения Юрьевна	Консультант агрономии, земельных и имущественных правоотношений Администрации Пристенского района Курской области
<b>Специалист по труду и вопросам охраны окружающей среды            Администрации Пристенского района Курской области</b>	
Ламанова Юлия Анатольевна	Главный специалист-эксперт по труду и вопросам охраны окружающей среды Администрации Пристенского района Курской области
<b>Отдел ЖКХ, промышленности, транспорта, связи Администрации            Пристенского района Курской области</b>	



Парахина Елена Викторовна	Начальник отдела ЖКХ, промышленности, транспорта и связи
Шевченко Станислав Васильевич	Главный специалист-эксперт отдела ЖКХ, промышленности, транспорта, связи Администрации Пристенского района Курской области
Солдатенко Елена Николаевна	Главный специалист-эксперт отдела ЖКХ, промышленности, транспорта и связи Администрации Пристенского района Курской области
<b>Отдел строительства и архитектуры Администрации Пристенского района Курской области</b>	
Пивоварова Лариса Викторовна	Начальник отдела строительства и архитектуры Администрации Пристенского района Курской области
Сухоручкина Екатерина Сергеевна	Главный специалист-эксперт отдела строительства и архитектуры Администрации Пристенского района Курской области
Пашкова Мария Александровна	Консультант отдела строительства и архитектуры Администрации Пристенского района Курской области
<b>Отдел организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области</b>	
Шеховцова Наталья Петровна	И.о. Начальника отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области
Гольцова Елена Николаевна	Главный специалист-эксперт отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области
Барановская Кристина Сергеевна	Главный специалист-эксперт отдела организационной, кадровой работы и делопроизводства Администрации Пристенского района Курской области
<b>Отдел ГО и ЧС Администрации Пристенского района Курской области</b>	
Осинкин Михаил Васильевич	Начальник отдела ГО и ЧС Администрации Пристенского района Курской области
Прокопов Олег Александрович	Главный специалист-эксперт отдела ГО и ЧС и координации деятельности в сфере правопорядка Администрации Пристенского района Курской области
<b>Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Пристенского района Курской области</b>	

Токмакова Марина Ивановна	Главный специалист-эксперт комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Пристенского района Курской области
<b>Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области</b>	
Маковлев Константин Геннадьевич	Начальник архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области
Чернуха Нелли Григорьевна	Специалист 1 разряда архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области
<b>Отдел ЗАГС Администрации Пристенского района Курской области</b>	
Смородина Наталья Николаевна	Начальник отдела ЗАГС Администрации Пристенского района Курской области
Голотовская Анна Викторовна	Главный специалист-эксперт отдела ЗАГС Администрации Пристенского района Курской области
Колпак Ольга Владимировна	Главный специалист-эксперт отдела ЗАГС Администрации Пристенского района Курской области
<b>Отдел юридического сопровождения, муниципальных услуг, защите информации и ИКТ Администрации Пристенского района Курской области</b>	
Малыхина Юлия Александровна	Начальник отдела юридического сопровождения, муниципальных услуг, защиты информации и ИКТ Администрации Пристенского района Курской области
Дронова Анна Александровна	Главный специалист-эксперт отдела юридического сопровождения, муниципальных услуг, защиты информации и ИКТ Администрации Пристенского района Курской области
Надеина Кристина Александровна	Главный специалист-эксперт отдела юридического сопровождения, муниципальных услуг, защиты информации и ИКТ Администрации Пристенского района Курской области
<b>Отдел физической культуры и спорта Администрации Пристенского района Курской области</b>	
Никулин Михаил Владимирович	Начальник отдела физической культуры и спорта Администрации Пристенского района Курской области
Овсянников Константин Сергеевич	Консультант отдела физической культуры и спорта Администрации Пристенского района Курской области



<b>Отдел животноводства и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области</b>	
Судаков Андрей Николаевич	Начальник отдела животноводства и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области
Бобрышева Ольга Ивановна	Главный специалист-эксперт отдела животноводства и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области
<b>Отдел культуры и молодежной политики Администрации Пристенского района Курской области</b>	
Витохина Екатерина Геннадьевна	Главный специалист-эксперт отдела культуры и молодежной политики Администрации Пристенского района Курской области
<b>Управление образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области</b>	
Шокуров Владимир Михайлович	Начальник Управления образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области
Бекетова Елена Геннадьевна	Начальник отдела образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области
Бобрышева Елена Анатольевна	Главный специалист-эксперт отдела образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области
<b>Отдел опеки и попечительства Управления образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области</b>	
Тимонов Вячеслав Алексеевич	Начальник отдела опеки и попечительства Управления образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области
Сергеева Елена Николаевна	Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства Управления образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области
Ярошенко Мария Сергеевна	Главный специалист-эксперт отдела опеки и попечительства Управления образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области
<b>Отдел социального обеспечения Администрации Пристенского района Курской области</b>	
Лашина Галина Васильевна	И.о. начальника отдела социального обеспечения Администрации Пристенского района Курской области

Гутнев Андрей Владимирович	Главный специалист-эксперт отдела социального обеспечения Администрации Пристенского района Курской области
Зеленина Оксана Владимировна	Главный специалист-эксперт отдела социального обеспечения Администрации Пристенского района Курской области
Яковлева Любовь Юрьевна	Главный специалист-эксперт отдела социального обеспечения Администрации Пристенского района Курской области
Пигорева Лидия Николаевна	Главный специалист-эксперт отдела социального обеспечения Администрации Пристенского района Курской области
<b>Управление финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области</b>	
Балык Лариса Ивановна	Начальник Управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области
<b>Отдел экономики и планирования бюджета управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области</b>	
Андреева Елена Михайловна	Начальник отдела экономики и планирования бюджета управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области
Мишустина Татьяна Анатольевна	Главный специалист-эксперт отдела экономики и планирования бюджета управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области
Шевченко Наталья Сергеевна	Главный специалист-эксперт отдела экономики и планирования бюджета управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области
<b>Отдел контроля и исполнения бюджетной отчетности управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области</b>	
Кушкина Ольга Ивановна	Начальник отдела контроля и исполнения бюджетной отчетности управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области
Егорова Елена Валерьевна	Главный специалист-эксперт отдела контроля и исполнения бюджетной отчетности управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области



Бабкин Александр Геннадьевич	Главный специалист-эксперт отдела экономики и планирования бюджета управления финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области
Меркулова Людмила Викторовна	Консультант по ведению внутреннего муниципального контроля Администрации Пристенского района Курской области
Захарова Татьяна Васильевна	Консультант административной комиссии Администрации Пристенского района Курской области
Андреева Екатерина Константиновна	Консультант по связям с общественностью и координации деятельности политических партий и общественных объединений Администрации Пристенского района Курской области
Кореньков Николай Николаевич	Консультант по мобилизационной работе Администрации Пристенского района Курской области