

**ГODOVOЙ ОТЧЕТ**  
о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы  
"СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В ПРИСТЕНСКОМ  
РАЙОНЕ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 - 2021 ГОДЫ"  
за 2020 год

Ответственный исполнитель - архивный отдел Администрации  
Пристенского района Курской области

Непосредственный исполнитель – начальник архивного отдела  
Администрации Пристенского района  
Е.Г. Витохина, тел. 2-16-70,  
pristen\_arhiv@mail.ru

Начальник архивного отдела  
Администрации Пристенского района  
Курской области

Е.Г. Витохина

За отчетный период архивным отделом Администрации Пристенского района Курской области осуществлялась реализация мероприятий в рамках муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019 – 2021 годы».

В 2020 году в муниципальную программу «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019 – 2021 годы» были внесены изменения в соответствии с Постановлением Администрации Пристенского района Курской области от 28 декабря 2020 года № 655-па.

Данные изменения были внесены в связи с внесением изменений в решение Представительного Собрания Пристенского района Курской области четвертого созыва от 20 декабря 2019 года № 12/78 «О бюджете муниципального района «Пристенский район» Курской области на 2020 год и на плановый период 2021-2023 годов» (в редакции от 25 декабря 2020 года № 16/76), Решением Представительного Собрания Пристенского района Курской области четвертого созыва «О бюджете муниципального района «Пристенский район» Курской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» от 25 декабря 2020 года № 16/74.

Муниципальная программа направлена на создание системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации в интересах, граждан, общества и государства. Целями муниципальной программы являются: обеспечение сохранности архивных документов и нормальное функционирование архивного отдела Администрации Пристенского района в соответствии с установленными требованиями как решение задачи сохранения Архивного фонда Курской области как культурного и исторического наследия района и иных архивных документов. Достижение целей муниципальной программы осуществлялось через решение следующих задач: создание условий для сохранения архивных документов, хранящихся в архивном отделе; обеспечение прав граждан на доступ к документам Архивного фонда Курской области и иным архивным документам; оснащение архивного отдела средствами связи, мебелью, компьютерами и оргтехникой.

В рамках мероприятий по осуществлению отдельных государственных полномочий по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к государственной собственности Курской области, архивным отделом Администрации Пристенского района Курской области в 2020 году было использовано средств субвенций на сумму 269 228,00 руб., в том числе:

- заработная плата специалиста - 234 228,00 руб.;
- реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архив - 35 000,00 руб.

В рамках мероприятия «Реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива» за счет средств бюджета МО «Пристенский район» для нужд архивного отдела Администрации Пристенского района было приобретено следующее: 4 картриджа, коробка для картонирования (300 шт.), бумага (3 уп.), крышки переплетные (500 шт.) и другие канцелярские

принадлежности; пылесос. На сумму 35 000,00 руб. (план составлял 35 000,00 руб.).

В сфере обеспечения сохранности и государственного учета документов проводилась работа по соблюдению нормативных режимов хранения документов, в том числе противопожарного, охранного и санитарно-гигиенического, организовано хранение архивных документов исключая их хищение и утрату. Помещения для хранения имеют металлические входные двери, на окнах установлены решетки. Охранно-пожарная сигнализация находится в исправном состоянии.

В целях обеспечения сохранности дел и документов, поддержания их в удовлетворительном физическом состоянии в течение 2020 года проводилась работа по картонированию дел. Закартонировано 1102 ед. постоянного срока хранения, принятых по 9 фондам. В течение 2020 года сотрудниками архивного отдела был произведен мелкий ремонт 130 ед. постоянного хранения архивного фонда № Р-1 Пристенский районный Совет народных депутатов и его исполнительный комитет.

Проводилась работа по своевременному упорядочению, подготовке и сдаче архивных документов (по 2016 г.) в организациях – источниках комплектования архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области. Принимая к руководству «Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения» утвержденного приказом Росархива от 20.12.2019 № 236, зарегистрированного Минюстом России 06.02.2020 № 57449, оказывалась методическая помощь в организации хранения, учета и использования документов, образующихся в процессе деятельности организациям-источникам комплектования архивного отдела. Описи фотодокументов и документов личного происхождения не составлялись.

В 2020 году ЭПК архивного управления Курской области согласованы номенклатуры дел следующих организаций: Пристенский районный суд, прокуратура Пристенского района, а также, положение об ЭК и архиве прокуратуры Курской области.

В течение 2020 года были приняты документы в количестве 1102 ед. хр. управленческой документации от организаций-источников комплектования муниципального архива.

На заседаниях ЭПК архивного управления Курской области в течение 2020 года было утверждено 3281 ед. хр., из которых:

- 2955 ед. хр. - управленческая документация - Администрация Пристенского района Курской области – 261 ед. хр., Администрация МО «Черновецкий сельсовет» Пристенского района Курской области - 86 ед. хр., Администрация МО «Бобрышевский сельсовет» Пристенского района Курской области – 81 ед. хр., Администрация МО «Ярыгинский сельсовет» Пристенского района Курской области - 364 ед. хр., Администрация МО «Среднеольшанский сельсовет» Пристенского района Курской области - 517 ед. хр., Администрация МО «Сазановский сельсовет» Пристенского района Курской области - 382 ед. хр., Администрация МО «Пристенский сельсовет» Пристенского района Курской

области – 558 ед. хр., Администрация МО «Котовский сельсовет» Пристенского района Курской области - 694 ед. хр., Межрайонная инспекция ФНС № 7 по Курской области – 12 ед. хр.;

- 146 ед. хр. по личному составу - Администрация Пристенского района Курской области – 23 ед. хр., Администрация МО «Черновецкий сельсовет» Пристенского района Курской области – 9 ед. хр., Администрация МО «Бобрышевский сельсовет» Пристенского района Курской области – 13 ед. хр., Администрация МО «Ярыгинский сельсовет» Пристенского района Курской области - 20 ед. хр., Администрация МО «Среднеольшанский сельсовет» Пристенского района Курской области – 15 ед. хр., Администрация МО «Сазановский сельсовет» Пристенского района Курской области - 21 ед. хр., Администрация МО «Пристенский сельсовет» Пристенского района Курской области – 13 ед. хр., Администрация МО «Котовский сельсовет» Пристенского района Курской области - 24 ед. хр., Межрайонная инспекция ФНС № 7 по Курской области – 8 ед. хр.

В течение 2020 года продолжалась работа в ПК «Архивный фонд» версия 5.0. Общий объем введенных данных составляет 1320 Мб. Заполнение базы ПК «Архивный фонд» производилось по разделам «Фонд», «Опись», «Единица хранения». Введено: фонд Р-197 Администрация Пристенского района Курской области, 2 описи № 1 дел постоянного срока хранения, 356 ед. хр. Работа по созданию и ведению тематических баз данных не производилась.

Работа по переводу документов в электронный вид в течение 2020 года не производилась. Объем переведенных в электронный вид документов на 01.01.2021 года составляет 1413,12 Мб.

На основе документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области проводилась работа по информационному обеспечению пользователей в соответствии с их запросами. Предоставлялись документы пользователям для исследований (судебным органам, сотрудникам отдела внутренних дел, практикантам, работникам администраций сельских советов и гражданам).

За 2020 год архивным отделом было исполнено: 1563 запросов социально-правового характера, в т. ч. исполнено с положительным итогом 1188 запросов; 89 тематических запроса.

Предоставлялись документы пользователям для исследований (судебным органам, сотрудникам отдела внутренних дел, практикантам, работникам администраций сельских советов и гражданам). В итоге к архивной информации в традиционных формах был обеспечен доступ 1698 пользователям.

### **Оценка эффективности муниципальной программы.**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы выполнена в два этапа. На первом этапе осуществлена оценка эффективности реализации подпрограмм, которая определена с учетом оценки степени достижения целей и решения задач подпрограмм, оценки степени реализации мероприятий, оценки степени соответствия запланированному уровню затрат и оценки эффективности использования средств.

На втором этапе осуществлена оценка эффективности реализации муниципальной программы, которая определена с учетом оценки степени достижения целей и решения задач муниципальной программы и оценки эффективности реализации подпрограмм.

Сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Пристенский район» в разрезе средств бюджетов различных уровней приведены в табл.1

(тыс. руб.)					
Источник финансирования	Функциональная классификация расходов	Предусмотрено решением о бюджете	Предусмотрено муниципальной программой	Кассовое исполнение (факт) за отчетный год	Процент исполнения расходов, %
Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019-2021 годы»		732,4	732,4	709,8	96,9
Средства областного бюджета		234,2	234,2	234,2	100,0
Средства местного бюджета		498,2	498,2	475,6	95,5
В т.ч. в разрезе разделов, подраздела бюджетной классификации расходов					
Функционирование правительства РФ, органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	732,4	732,4	709,8	96,0

Информация о бюджетных ассигнованиях, при реализации муниципальной программы приведена в табл.2

(тыс. руб.)				
Наименование	ЦСР	План 2019 год	Факт 2019 год	Процент исполнения расходов, %
Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019-2021 годы»	10	732,388	709,766	96,9
Подпрограмма «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»	10 1	463,160	340,538	95,1
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления»	10101 00000	463,160	440,538	95,1
Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»	10 2	269,228	269,228	100,0
Основное мероприятие «Осуществление отдельных полномочий в сфере архивного дела»	10201 00000	234,228	234,228	100,0
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива»	10202 00000	35,000	35,000	100,0

1. Степень реализации мероприятий оценена для каждой подпрограммы как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по формуле:  $СР_м = M_в / M$  где:  $СР_м$  – степень реализации мероприятий;  $M_в$  – количество мероприятий выполненных в полном объеме, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;  $M$  – общее количество мероприятий запланированных к реализации в отчетном году.

$СР_м 1_{пн} = 1/1 = 1$ ;  $СР_м 1_{пн} = 1/1 = 1$ .

2. Степень соответствия запланированному уровню затрат оценена для каждой подпрограммы как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию подпрограмм к их плановым значениям.

$СС_{уз} = Z_ф / Z_п$  где  $СС_{уз}$  – степень запланированному уровню расходов;  $Z_ф$  – фактические расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году;  $Z_п$  – плановые расходы на реализацию подпрограммы в отчетном году.

Степень соответствия запланированному уровню затрат по каждой подпрограмме определена на основании данных, приведенных в таблице 1 и отражена в таблице 3.

Степень соответствия запланированному уровню затрат по каждой подпрограмме.

(таблица № 3)

Статус	Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Расходы на реализацию подпрограмм (тыс.руб.)		Степень соответствия запланированному уровню расходов, $СС_{уз}$
		План 2020г. $Z_п$	Факт 2020г. $Z_ф$	
Муниципальная программа	«Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019-2021 годы»	732, 388	709, 766	0,96
Подпрограмма 1	«Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»	463,160	440,538	0,95
Подпрограмма 2	«Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»	234,228	234,228	1,0

3. Эффективность использования средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области рассчитана для каждой подпрограммы как отношение степени реализации мероприятий к степени соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета муниципального бюджета по формуле:  $Э_{ис} = СР_м / СС_{уз}$ , где  $Э_{ис}$  - эффективность использования средств бюджета муниципального района;  $СР_м$  – степень реализации мероприятий финансируемых из средств бюджета муниципального района;  $СС_{уз}$  – степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета муниципального района.

Эффективность использования средств бюджета муниципального района по каждой подпрограмме отражена в таблице 4.

Наименование подпрограмм	ССуз - степень соответствия запланированному уровню расходов из средств бюджета	СРм - степень реализации мероприятий, полностью или частично финансируемых из средств бюджета	Э <sub>ис</sub> - эффективность использования средств бюджета
«Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»	0,95	1,0	1,05
«Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»	1,0	1,0	1,0

#### 4. Степень достижения целей и решения задач подпрограмм.

Для оценки степени достижения целей и решения задач (степень реализации) определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограмм.

$СД_{n/мпз} = ЗП_{n/пф} / ЗП_{n/пл}$  где:  $СД_{n/мпз}$  – степень достижения планового значения показателя (индикатора),  $ЗП_{n/пф}$  – значение показателя (индикатора), характеризующее цели и задачи подпрограммы,  $ЗП_{n/пл}$  – плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы.

$$1 = 3/3$$

#### 5. Степень реализации подпрограмм.

Степень реализации подпрограмм рассчитывается по формуле:

$$СР_{n/п} = \sum_{i=1}^N СД_{n/мпз} / N,$$

где:  $СР_{n/п}$  - степень реализации подпрограммы;

$СД_{n/мпз}$  - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи подпрограммы;

$N$  - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

$$N=3 \quad СР_{n/п} = (1+1+1) \cdot 1/3 = 1$$

Оценка эффективности реализации подпрограмм.

Эффективность реализации подпрограммы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации подпрограммы и оценки эффективности использования средств бюджета муниципального района по следующей формуле:

$$ЭР_{n/п} = СР_{n/п} \times Э_{ис}, \text{ где:}$$

$ЭР_{n/п}$  - эффективность реализации подпрограммы;

$СР_{n/п}$  - степень реализации подпрограммы;

$E_{ис}$  - эффективность использования средств бюджета (либо - по решению ответственного исполнителя - эффективность использования финансовых ресурсов на реализацию подпрограммы).

$ЭР_{п/п}$  подпрограммы 1 = 1 × 1 = 1

Так как значение показателя не менее 0,9 эффективность реализации подпрограммы 1 признается высокой.

$ЭР_{п/п}$  подпрограммы 2 = 1 × 1 = 1

Так как значение показателя не менее 0,9 эффективность реализации подпрограммы 2 признается высокой.

### СВЕДЕНИЯ

о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019 – 2021 годы»  
(таблица № 5)

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Ед. измерения	Значения показателей в 2019 году		
			плановые	фактические	причины расхождения (план-факт)
1	2	3	4	5	6
<b>Муниципальная программа Пристенского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019-2021 годы»</b>					
1	Предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела Пристенского района Курской области в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела.	%	100,0	100,0	-
<b>Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»</b>					
2	Доля документов архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области, хранящихся с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение.	%	100,0	100,0	-
3	Доля управленческих документов архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области, переведенных в электронный вид.	%	1,0	1,0	-



6. Степень достижения целей и решения задач (степень реализации) муниципальной программы.

Для оценки степени достижения целей и решения задач (степень реализации) муниципальной программы определяется степень достижения плановых значений каждого показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

Степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, рассчитывается по следующим формулам:

$$СД_{\text{гпиз}} = ЗП_{\text{гпф}} / ЗП_{\text{гпп}}, \text{ где:}$$

$СД_{\text{гпиз}}$  - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$ЗП_{\text{гпф}}$  - значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

$ЗП_{\text{гпп}}$  - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы.

$$СД_{\text{гпиз}} = 1$$

Сведения об исполнении муниципальной программы муниципального района «Пристенский район» Курской области в разрезе подпрограмм, основных мероприятий

(таблица № 6)

Наименование	ЦСР	План	Кассовое исполнение	Процент исполнения расходов, %
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019-2021 годы»	10	732,388	709,766	96,9
Подпрограмма «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»	10 1	463,160	440,538	95,1
Основное мероприятие «Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления»	10 1 01 00000	463,160	440,538	95,1
Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»	10 2	269,228	269,228	100,0
Основное мероприятие «Осуществление отдельных полномочий в сфере архивного дела»	10 2 01 00000	234,228	234,228	100,0
Основное мероприятие «Реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива»	10 2 02 00000	35,000	35,000	100,0

## 7. Степень реализации муниципальной программы.

Степень реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СР_{гп} = \sum_1^M СД_{гпгз} / M, \quad \text{где:}$$

$СР_{гп}$  - степень реализации муниципальной программы;

$СД_{гпгз}$  - степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цели и задачи муниципальной программы;

$M$  - число показателей (индикаторов), характеризующих цели и задачи подпрограммы.

При использовании данной формулы, в случае если  $СД_{гпгз}$  больше 1, значение  $СД_{гпгз}$  принимается равным 1.

$$СР_{гп} = (1+1+1) \cdot 1/3 = 1$$

Сведения об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального района «Пристенский район» в разрезе средств бюджетов различных уровней и разделов бюджетной классификации расходов на реализацию муниципальной программы

(таблица № 7) (тыс. руб.)

Источник финансирования	Функциональная классификация расходов	Предусмотрено решением о бюджете	Предусмотрено муниципальной программой	Кассовое исполнение (факт) за отчетный год	Процент исполнения расходов, %
Муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019-2021 годы»		732,4	732,4	709,8	96,9
Средства областного бюджета		234,2	234,2	234,2	100,0
Средства местного бюджета		498,2	498,2	475,6	95,5
В т.ч. в разрезе разделов, подраздела бюджетной классификации расходов					
Функционирование правительства РФ, органов государственной власти субъектов РФ, местных администраций	0104	732,4	732,4	709,8	96,0

## 8. Эффективность реализации муниципальной программы.

Эффективность реализации муниципальной программы оценивается в зависимости от значений оценки степени реализации муниципальной программы и оценки эффективности реализации входящих в нее подпрограмм по следующей формуле:

$$ЭР_{гп} = 0,5 \times СР_{гп} + 0,5 \times \sum_1^j ЭР_{пгп} \times k_j, \quad \text{где:}$$

$ЭР_{гп}$  - эффективность реализации муниципальной программы;

$СР_{гп}$  - степень реализации муниципальной программы;

$ЭР_{n/n}$  - эффективность реализации подпрограммы;

$k_j$  - коэффициент значимости подпрограммы для достижения целей муниципальной программы, определяемый в методике оценки эффективности муниципальной программы ответственным исполнителем. По умолчанию  $k_j$  определяется по формуле:  $k_j = \Phi_j / \Phi$ , где  $\Phi_j$  - объем фактических расходов из бюджета (кассового исполнения) на реализацию j-й подпрограммы в отчетном году,  $\Phi$  - объем фактических расходов из бюджета (кассового исполнения) на реализацию муниципальной программы;

j - количество подпрограмм.

$$ЭР_{n/n} = 0,5 \times 1 + 0,5 \times (1 \times (709,766/732,388) + 1 \times (440,538/463,160)) = 0,98$$

Значение показателя составило 0,98, следовательно, эффективность реализации муниципальной программы Пристенского района Курской области «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019 – 2021 годы» признается высокой. Цели и задачи поставленные в муниципальной программе выполнены в полном объеме.

**Предложение:** продолжить реализацию мероприятий муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019 – 2021 годы» в 2021 году.