**Сводная информация о поступивших замечаниях и (или) предложениях к проекту постановления Администрации Пристенского района Курской области "Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019 – 2021 годы"**

    Проект постановления Администрации Пристенского района Курской области «Об утверждении Муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019 – 2021 годы»  размещен в сети Интернет на официальном сайте муниципального образования "Пристенский район" 15.10.2018 г.

    В течение 15 календарных дней со дня опубликования проекта распоряжения замечания и (или) предложения на адрес электронной почты pristen\_arhiv@mail.ru не поступили.

Прикреплённый файл:  Сводная информация о поступивших замечаниях и (или) предложениях к проекту постановления Администрации Пристенского района Курской области «Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019 – 2021 годы»

3) **Результаты рассмотрения проекта постановления Администрации Пристенского района Курской области "Об утверждении муниципальной программы  «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области   на 2019 – 2021 годы"**

По результатам рассмотрения проекта принято постановление Администрации Пристенского района Курской области от 30.10.2018г. № 572-па «Об утверждении Муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019 – 2021 годы», которое 30.10.2018 г. размещено в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования "Пристенский район" в разделе «Муниципальные правовые акты».

Прикреплённый файл:  [Результаты рассмотрения проекта постановления Администрации Пристенского района Курской области](http://pristen.rkursk.ru/files/187514.doc)«Об утверждении муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019 – 2021 годы»

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ПРИСТЕНСКИЙ РАЙОН»

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ "СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ

АРХИВНОГО ДЕЛА В ПРИСТЕНСКОМ РАЙОНЕ

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 - 2021 ГОДЫ"

Ответственный исполнитель  -  Архивный отдел Администрации

Пристенского района Курской области

Дата составления проекта муниципальной программы  15.10.2018 г.

Непосредственный исполнитель – начальник архивного отдела Администрации

                                               Пристенского района Курской области

                                                   Маковлев К.Г.    тел. 2-16-70

Заместитель  главы администрации,

управляющий делами Администрации

Пристенского района Курской области                                                Н.М.Миронова

УТВЕРЖДЕНО

                                                                          постановлением  Администрации

       Пристенского района Курской области

от 30октября 2018 г. №572-па

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

"СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА

В ПРИСТЕНСКОМ РАЙОНЕ КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

НА 2019 - 2021 ГОДЫ"

ПАСПОРТ

муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела

 в Пристенском районе  Курской области на 2019 - 2021 годы»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НаименованиеПрограммы | - | муниципальная программа «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе  Курской области на 2019 - 2021 годы» (далее – Программа). |
|  Основание для         разработки              Программы |  - |  «О Стратегии развития информационного общества  в      Российской Федерации на 2017-2030 годы», Указ Президента Российской  Федерации       от 09.05.2017 г. №203;Постановление Администрации Курской области от 22.10.2013 г. №767-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области» (в ред.   постановлений Администрации Курской области от 03.04.2014 N207-па, от 05.09.2014 N572-па,    от 17.11.2014 N729-па, от 24.02.2015 N88-па,      от 13.08.2015 N522-па, [от 06.11.2015 N765-па](http://docs.cntd.ru/document/430681023), [от 29.12.2015 N953-па](http://docs.cntd.ru/document/432884996), [от 04.05.2016 N280-па](http://docs.cntd.ru/document/432991985), [от 23.09.2016 N723-па](http://docs.cntd.ru/document/444712167), [от 05.12.2016 N919-па](http://docs.cntd.ru/document/444892527), [от 26.12.2016 N1003-па](http://docs.cntd.ru/document/445051208), [от 08.02.2017 N81-па](http://docs.cntd.ru/document/446238524), [от 22.06.2017 N503-па](http://docs.cntd.ru/document/450257424), [от 08.12.2017 N1010-па](http://docs.cntd.ru/document/446605964), [от 22.12.2017 N1065-па](http://docs.cntd.ru/document/450394924), [от 06.03.2018 N182-па](http://docs.cntd.ru/document/446672396), [от 03.09.2018 N707-па](http://docs.cntd.ru/document/550183489)) |
|  Заказчик Программы |  - |  Администрация Пристенского района Курской  области |
|  РазработчикПрограммы |  - |  Архивный отдел Администрации Пристенского района |
|  Исполнители основныхмероприятий Программы |  - |  Архивный отдел Администрации Пристенского района;поселения Пристенского района (по согласованию) |
|  Цели и задачи         Программы |  - |  Цель Программы: - создание эффективной системы организации хранения, комплектования, учета и использования документов архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области  в соответствии с законодательством Российской  Федерации в интересах граждан, общества и государства;Задачи Программы: |
|   |   | - обеспечение сохранности и учет документов архивного отдела;- организация комплектования архивного отдела документами Архивного фонда Курской области и иными архивными документами;-  удовлетворение потребностей граждан на получение информации, содержащейся в документах Архивного фонда Курской области и иных архивных документах, хранящихся в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области;- внедрение информационных продуктов и технологий в архивную отрасль района с целью повышения качества и доступности муниципальных услуг в сфере архивного дела,  обеспечения  доступа граждан к документам архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области.  |
| Целевые индикаторы и показатели Программы | - | - предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела  Пристенского района Курской области в установленные законодательством сроки от  общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела;-  доля  документов   Архивного   фонда   Курскойобласти и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Пристенского  района с соблюдением нормативных  условий и режимов хранения архивных документов; |
|   |   | - доля  документов   Архивного   фонда   Курской области, переведенных в электронный вид.  |
| Сроки и этапы              реализации Программы | - | 2019-2021 годы в один этап |
|  Перечень основных        мероприятий          Программы |  - |  Проведение текущего ремонта помещения архивохранилища;Создание условий по соблюдению правил пожарной безопасности;Оборудование хранилищ архивного отдела в соответствии с нормативными требованиями к температурному режиму хранения архивных документов; Создание оптимальных условий хранения документов (приобретение архивных коробов,  стеллажей и их установка);Перевод  архивных документов, находящихся в архивном отделе в электронный вид; Реализация прав пользователей на информационное обеспечение в соответствии с их запросами;Организация  и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов.  |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
|   |   |
| Объемы и источникифинансирования | - | Общий объем средств  для  реализации Программы в 2019-2021 годах составляет  2133,0 тыс.   рублей, в том числе,  из бюджета    Курской       области 713,1 тыс. рублей, из бюджета муниципального района «Пристенский район» 1419,9 тыс. рублей.  |
| Система организацииконтроля за исполнением | - | Контроль за исполнением Программы осуществляет Администрация  Пристенского района Курской области. Текущий контроль осуществляют исполнители   мероприятий Программы. |

I. Содержание проблемы, на решение которой

направлена Программа

Документальное наследие района за 1943 - 2010 годы, хранящееся в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области, составляет 28892 ед. хранения.

Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области призван  обеспечивать сохранность огромного массива документной информации, пополнять   Архивный фонд Курской области и удовлетворять информационные потребности пользователей информационными ресурсами.

В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной                                  информатизации общества отмечается рост обращений граждан России, жителей ближнего и дальнего зарубежья в архивный отдел за получением информации социально-правового, тематического характера. Так, в 2016 г. исполнено 1237 запроса граждан, что превысило аналогичные показатели предыдущего года. За 9 месяцев 2017 года  исполнено 1005 запросов. Отмеченная тенденция увеличения доступа к архивной  информации будет в дальнейшем только прогрессировать.

За 2016 - 2018 годы из сумм субвенций, передаваемых из бюджета Курской области для осуществления государственных полномочий в сфере архивного дела, а так же из средств  бюджета МО «Пристенский район» удалось   осуществить следующие масштабные проекты по улучшению условий сохранности документов: приобретены и установлены металлические решетки на окна в архивохранилище, приобретены и установлены жалюзи на окна в помещении архивохранилища, установлены 2 кондиционера в архивохранилище. В 2012 году между Пенсионным фондом РФ в Курской области и Администрацией Пристенского  района   заключено соглашение об информационном взаимодействии,  в результате которого  с 2013 года  действует программа электронного документооборота (VipNet) между  архивным отделом Администрации и  отделом по Пристенскому району Управления ПФ РФ в Курской области.

В целях обеспечения нормативных условий хранения документов,  предоставления архивной информации  учреждениям и организациям различной формы собственности, удовлетворения  потребностей архивной информацией и конституционных прав граждан необходимо произвести ремонт в помещении архивохранилища (ремонт и покраска стен и пола).

Старые металлические стеллажи многократно выработали свой ресурс.                   Необходимо начать частичную замену выработавших свой ресурс используемых стеллажей на новые. Так же необходимо продолжить работы по картонированию документов постоянного срока хранения, для чего необходимо дополнительно приобрести модули для архивного хранения.

В обстановке быстрого распространения современных технологий возникают  дополнительные задачи, связанные с развитием систем обмена информацией с помощью глобальных компьютерных сетей. Для решения указанных задач необходимы мероприятия для поддержания компьютерной  и  оргтехники архивного отдела в рабочем состоянии.

         Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы,     утвержденная Президентом Российской Федерации  9 мая 2017 года  N Пр-212,   предусматривает перевод  документов Архивного фонда Российской Федерации  в электронный вид. Для решения задач  Стратегии архивным отделом планируется   перевести в электронный  вид около 100 дел. Провести эту масштабную работу можно только при условии бюджетного финансирования.  С 2014 года в архивном отделе  организовано рабочее место для проведения работы по переводу в электронный вид документов находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Пристенского  района. В течение 2017 года при помощи сотрудника, дополнительно привлеченного для выполнения работы по оцифровке документов, находящихся на хранении в архивном отделе, были отсканированы документы постоянного срока хранения фондов: Пристенский районный Совет народных депутатов и его исполнительный комитет – 108 ед.хр. Начатую работу по этому направлению необходимо продолжить  в 2019-2021 году, необходимо произвести оцифровку документов постоянного срока хранения фонда Администрация Пристенского района Курской области (2008-2010 годы) и документы фондов муниципальных образований (1993-2010 годы), следовательно, необходимо предусмотреть оплату работы сотрудника по договору.

Программа «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе  Курской области на 2019 - 2021 годы» будет способствовать развитию отрасли в русле повышения эффективности использования информационных ресурсов Курской области, сохранения документов Архивного фонда и иных архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе Администрации Пристенском района.

II. Основные цели, задачи и показатели (индикаторы)  Программы,

сроки реализации муниципальной программы.

Программные мероприятия направлены на решение задач, сориентированных на  достижение трех целей.

Первая цель - обеспечение нормального функционирования архивного отдела  Администрации Пристенского района в соответствии с установленными требованиями – предполагает решение задачи сохранения Архивного фонда Курской области как  культурного и исторического наследия региона и иных архивных документов.

Вторая цель - обеспечение прав граждан на доступ к документам Архивного фонда Курской области и иным архивным документам, в том числе с использованием сети  "Интернет" - предполагает решение задачи внедрения информационных продуктов и  технологий в архивную отрасль с целью повышения качества предоставляемых услуг, а   также удовлетворения информационных потребностей граждан в условиях   информатизации общества.

Третья цель - создание условий для внедрения инновационных методов работы в  архивной отрасли - предполагает решение задачи по организации  и проведению  информационных мероприятий с использованием архивных документов.

     Показатели (индикаторы) реализации муниципальной программы оцениваются в целом для муниципальной программы и по подпрограмме.

Общим показателем (индикатором) реализации муниципальной программы является  предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы соответствуют приоритетам, целям и задачам  муниципальной программы.

  Плановые значения целевых индикаторов и показателей, характеризующих эффективность реализации мероприятий  муниципальной программы и входящей в ее состав подпрограммы, приведены в [приложении №](http://base.garant.ru/30164907/#1100)2  к  настоящей  муниципальной программе.

Сроки реализации Программы: 2019 - 2021 годы (этапы не выделяются).

III. Перечень программных мероприятий, сроки их реализации

и объемы финансирования

Программа предусматривает проведение следующих мероприятий:

1. Проведение текущего ремонта помещений архивохранилищ и рабочего кабинета.

2. Создание условий по соблюдению правил пожарной безопасности.

3. Оборудование хранилищ архивного отдела в соответствии с нормативными требованиями к световому и температурному режиму хранения архивных документов.

4. Поддержание специального оборудования, компьютеров, оргтехники в рабочем состоянии.

5. Создание оптимальных условий хранения документов (приобретение модулей для архивного хранения,  частичная замена выработавших свой ресурс стеллажей на новые и их установка).

6. Перевод архивных документов, находящихся на хранении в архивном отделе, в электронный вид.

7. Реализация прав пользователей на информационное обеспечение в соответствии с их запросами.

8. Организация  и проведение информационных мероприятий с использованием  архивных документов.

Перечень программных мероприятий, а также информация о необходимых для   реализации каждого мероприятия ресурсах, сроках их реализации приведены в приложении № 1 к настоящей Программе. Реализацию Программы намечено осуществить в 2019 - 2021 годы. Общий объем финансирования Программы в 2019 - 2021 годы составляет  2133,0 тыс. рублей, в том числе по годам:     2019 г.   – 811,0 тыс. рублей;

        2020 г.   – 661,0 тыс. рублей;

        2021 г.   -  661,0 тыс. рублей.

IV. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств  бюджета Курской области и бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области.

Общий объем финансовых средств на реализацию мероприятий Программы на весь период составляет  2133,0 тыс. рублей, в том числе: из бюджета    Курской  области 713,1 тыс. рублей,  из бюджета муниципального района «Пристенский район» 1419,9 тыс. рублей. В ходе реализации Программы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования - корректироваться с учетом утвержденных расходов  районного бюджета.

Ресурсное обеспечение Программы, необходимое для ее реализации, сроки и  источники финансирования мероприятий Программы по годам и в целом за весь период реализации с указанием форм бюджетных ассигнований представлены в приложениях №5-6 к настоящей Программе.

V. Оценка социально-экономической эффективности Программы

Предложенные Программой мероприятия позволят достигнуть следующих                      положительных социально-экономических результатов:

создать условия для оптимизации хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

оборудовать архивохранилища архивного отдела защитными средствами,                      обеспечивающими нормативные требования к световому и температурному режиму хранения архивных  документов;

создать условия для соблюдения противопожарного режима  хранения документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов;

создать условия для перевода в электронный вид  15 %  документов, находящихся на хранении в архивном отделе;

создать условия для облегчения доступа пользователей к архивной информации и встраивания архивного отдела в общероссийское информационное пространство;

Методика оценки эффективности реализации Программы приведена в приложении № 7 к настоящей Программе.

VI. Контроль за ходом реализации Программы

Контроль  за исполнением Программы осуществляет Глава Пристенского района  Курской области. Общий  контроль  за исполнением мероприятий Программы  осуществляет заместитель Главы Администрации Пристенского района Курской области - управляющий делами. Текущий контроль   осуществляют исполнители мероприятий Программы.

Исполнители Программы:

несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий Программы, рациональное использование финансовых средств, выделенных на    реализацию Программы;

с учетом выделенных на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняют целевые индикаторы и вносят предложения об уточнении затрат по   программным  мероприятиям, обеспечивают подготовку и представление предложений по финансированию мероприятий Программы в очередном финансовом году;

представляют ежегодно в срок до 1 марта Главе Пристенского района Курской области информацию о ходе реализации Программы за отчетный год.

Приложение №1

                                                                                                                                               к муниципальной   программе «Сохранение и развитие

                                                                                                                                               архивного дела в  Пристенском  районе  Курской

                                                                                                                                               области  на 2019-2021 годы »

ПЕРЕЧЕНЬ

ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«СОХРАНЕНИЕ И РАЗВИТИЕ АРХИВНОГО ДЕЛА В ПРИСТЕНСКОМ РАЙОНЕ

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2019 - 2021 ГОДЫ»

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п./п. | Наименование мероприятий программы | Срок исполнения | Исполнители мероприятий | Источ-ник финансирования | Объем финансирования | Ожидаемый результат  |
| Всего в 2019-2021г.(тыс.руб) | В том числе: |
| 2019 год | 2020 год | 2021 год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|   | I. Обеспечение нормального функционирования архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области |
|    1 | Мероприятия по проведению текущего ремонта помещений и оборудования        архивного отдела (покраска стен и полов в архивохранилище) | 2019 | Архивный отдел  Администра-ции Пристенского района | Район-ный бюд-жет | 100 | 100 | - | - | Обеспечение сохранности архивных документов |
|  II. Обеспечение прав граждан на доступ к документам Архивного фонда Курской области и иным архивным документам,в том числе с использованием сети «Интернет»   |
| 2 | Мероприятия по приобретению специального оборудования, современных технических средств, оргтехники          (фотоаппарат,     DWD диски) | 2020 | Архивный отдел  Администра-ции Пристенского района | Район-ный бюд-жет | 15 | - | 15 | - | Улучшение сохранности документов, |
| 3 | Мероприятия по созданию оптимальных условий хранения документов (приобретение металлического шкафа, стеллажей  (их установка) | 2021 | Архивный отдел  Администрации Пристенского района | Район-ный бюд-жет | 25 | - | - |     25 | Улучшение сохранности документов |
| 4 | Мероприятия по переводу архивных документов, находящихся в архивном отделе, в электронный вид (оплата по договору работнику) | 2019 | Архивный отдел  Администра-ции Пристенского района | Район-ный бюд-жет | 75 | 75 | - | - | Увеличение доли документов, находящихся  в арх. отделе в электронном виде |
| 5 | Мероприятия по реализации прав пользователей на информационное обеспечение в соответствии с их запросами (приобретение канц. товаров, распечатка фотодокументов, заправка картриджей) | 2019-2021 | Архивный отдел  Администра-ции Пристенского района | Район-ный бюд-жет | 30 | 10 | 10 | 10 | Исполнение в установленные сроки запросов. |
| 6 | Мероприятия по организации  и проведению информационных мероприятий с использованием архивных документов (приобретение информационного стенда, выпуск фотоальбомов и т.д.) | 2020 | Архивный отдел  Администра-ции Пристенского района          | Район-ный бюд-жет | 10 | - | 10 | - | Популяризация документов Архивного фонда  Курской области  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 2

к муниципальной программе «Сохранение и развитие

архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019 – 2021 годы"

СВЕДЕНИЯ

 о показателях (индикаторах) муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в                   Пристенском районе Курской области на 2019 – 2021 годы»

| № п/п | Показатель (индикатор)  | Ед. измерения | Значения показателей |
| --- | --- | --- | --- |
| 2019 г. | 2020 г. | 2021 г. |
| **Муниципальная программа  «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области»** |
| 1. | Предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела Пристенского района Курской области в установленные законодательством сроки от общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела. | проценты | 100  | 100 | 100 |
| **Подпрограмма  «Организация хранения, комплектования и использования документов                                                                                        Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»**  |
| 2. | Доля документов архивного отдела Администрации  Пристенского района  Курской области, хранящихся с соблюдением оптимальных (нормативных) режимов и условий, обеспечивающих их постоянное (вечное) и долговременное хранение. | проценты | 100  | 100 | 100 |
| 3. | Доля управленческих документов архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области,  переведенных в электронный вид.  | проценты | 1 | 1,5 | 2 |

Муниципальная  подпрограмма

муниципального района «Пристенский район» Курской области

«Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»

муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела

в Пристенском районе на 2019-2021 годы»

Ответственный исполнитель - Архивный отдел Администрации Пристенского  района Курской области

Дата составления проекта муниципальной подпрограммы  15.10.2018 г.

Непосредственный исполнитель - начальник архивного отдела

Администрации Пристенского района Курской области  Маковлев К.Г. 2-16-70

Заместитель  главы администрации,

управляющий делами Администрации

Пристенского района Курской области                                                Н.М.Миронова

Паспорт

муниципальной   подпрограммы

  «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»

муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела

 на 2019-2021 годы»

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Управление муниципальной программой и обеспечение условий реализации»   муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела»  на 2019-2021 годы » (далее - подпрограмма) |
| Основание для разработки подпрограммы | «О Стратегии развития информационного общества  в      Российской Федерации на 2017-2030 годы», Указ Президента Российской  Федерации       от 09.05.2017 г. №203;Постановление Администрации Курской области от 22.10.2013 г. №767-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в Курской области»    (в ред. постановлений Администрации Курской области от 03.04.2014 N207-па, от 05.09.2014 N572-па,    от 17.11.2014 N729-па, от 24.02.2015 N88-па,      от 13.08.2015 N522-па, [от 06.11.2015 N765-па](http://docs.cntd.ru/document/430681023), [от 29.12.2015 N953-па](http://docs.cntd.ru/document/432884996), [от 04.05.2016 N280-па](http://docs.cntd.ru/document/432991985), [от 23.09.2016 N723-па](http://docs.cntd.ru/document/444712167), [от 05.12.2016 N919-па](http://docs.cntd.ru/document/444892527), [от 26.12.2016 N1003-па](http://docs.cntd.ru/document/445051208), [от 08.02.2017 N81-па](http://docs.cntd.ru/document/446238524), [от 22.06.2017 N503-па](http://docs.cntd.ru/document/450257424), [от 08.12.2017 N1010-па](http://docs.cntd.ru/document/446605964), [от 22.12.2017 N1065-па](http://docs.cntd.ru/document/450394924), [от 06.03.2018 N182-па](http://docs.cntd.ru/document/446672396), [от 03.09.2018 N707-па](http://docs.cntd.ru/document/550183489)) |
| Муниципальный заказчик под подпрограммы | Администрация Пристенского района Курской области |
| Основные разработчики подпрограммы | Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области |
| Цели и задачи подпрограммы | Основной целью подпрограммы является создание необходимых условий для эффективной реализации муниципальной  программы  «Сохранение и развитие архивного дела» на 2019-2021 годы |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели подпрограммы | Выполнение  программы перспективного развития архивного дела с учетом достижений научно-технического прогресса и опыта других районов. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2019-2021 годы |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | 1.Прием документов из   организаций Пристенского района - источников комплектования архивного отдела по истечении сроков ведомственного хранения; документов по личному составу, а также архивных документов, сроки ведомственного хранения которых не истекли из  ликвидированных организаций, в том числе в результате банкротства,   учет и сохранность принятых документов.2.Организация и оказание помощи  в разработке положений о ведомственных архивах и экспертных комиссиях, номенклатур дел учреждений, инструкций по делопроизводству, рассмотрение и согласование их.3.Организация работы  экспертных комиссий организаций по проведению экспертизы ценности, научно - технической обработке документов постоянного хранения, по личному составу, документов личного происхождения, фотодокументов и передачу их на  хранение в архивный отдел.4. Рассмотрение  и направление  на утверждение ЭПК архивного управления Курской области описей дел постоянного хранения учреждений - источников комплектования, по личному составу - учреждений Пристенского района, документов личного происхождения и фотодокументов.5.Проведение тематических и комплексных проверок архивов и организации документов в делопроизводстве учреждений  Пристенского района.6.Контроль выполнения учреждениями, организациями   законодательных и других нормативных актов Российской Федерации и Курской области  в области архивного дела и организации документов в делопроизводстве.7.Проведение совещаний, семинаров, консультаций   по вопросам организации и методики работы ведомственных архивов, экспертных комиссий и организации документов в делопроизводстве. 8.Создание  электронной базы данных о составе и содержании архивных фондов.9.Развитие  и укрепление материально- технической базы архивного отдела и ведомственных архивов.10.Рассмотрение заявлений, предложений, жалоб и осуществление приема граждан по вопросам, относящимся к компетенции архивного отдела, выдача в установленном порядке учреждениям и гражданам справки тематического и социально-правового характера, копии, выписки из архивных документов. 11. Контроль осуществления  государственных полномочий в сфере архивного дела, переданных органам местного самоуправления  Пристенского района федеральными законами и законами Курской области.  |
| Исполнители основных мероприятий подпрограммы | Архивный отдел   Администрации Пристенского района Курской области |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области для реализации подпрограммы в 2019-2021 годах       составляет 1164,9 тыс.  рублей |
| Система организации контроля  за исполнением подпрограммы | Контроль   исполнения подпрограммы осуществляет Глава Пристенского района Курской области. Общий контроль осуществляет заместитель главы администрации, управляющий делами Администрации Пристенского района. Текущий контроль - исполнители мероприятий подпрограммы |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности реализации подпрограммы | В  ре.   В    результате реализации подпрограммы к       2021 году ожидается полная реализация программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019 – 2021 годы», выполнение плановых показателей развития архивного дела в Пристенском районе на 2019-2021 годы.  |

## Раздел 1.   Характеристика управленческой деятельности в сфере архивного дела.

    На основании ст.7 Устава муниципального района «Пристенский  район» Курской области к вопросам местного значения относится формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

     Архивный отдел Администрации Пристенского  района Курской области   создан  в целях организации архивного дела на территории Пристенского района Курской области. На территории Пристенского района находится 25 организаций-источников комплектования архивного отдела. В архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области входит 1 штатная единица начальника, финансируемая из средств бюджета  муниципального района «Пристенский район» Курской области.

   Основными   задачами начальника архивного отдела  являются:

-качественная организация работы, планирование  и координация деятельности архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области;

 -хранение, комплектование (формирование), учет и использование архивных документов и архивных фондов, составляющих часть Архивного фонда Российской Федерации;

-осуществление контроля исполнения муниципальными служащими архивного отдела законов Российской Федерации, указов Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов Курской областной Думы,  Губернатора Курской области, Администрации Курской области, решений Представительного Собрания Пристенского района  Курской области, нормативных правовых актов Главы Пристенского района, Администрации Пристенского района;

 -обеспечение нормативно-правового регулирования антикоррупционной деятельности и мероприятий по кадровой политике, направленных на противодействие коррупции в архивном отделе;

- осуществление контроля  сроков исполнения документов и правильного  оформления  в  соответствии с  Инструкцией по делопроизводству в Администрации Пристенского района и Правилами оформления документов  Администрации  Пристенского района, муниципальных правовых актов Главы  Пристенского района, Администрации Пристенского района и других документов Администрации Пристенского района по вопросам архивного дела,  представляемых на подпись Главе Пристенского района;

- осуществление государственной политики по вопросам архивного дела;

- исполнение административных регламентов муниципальных  услуг, оказываемых архивным отделом, гражданам и организациям района.

Раздел 2. Основные цели и задачи подпрограммы, сроки реализации

Подпрограммные мероприятия направлены на решение задач, сориентированных на достижение цели - обеспечение нормального функционирования архивного отдела   Администрации Пристенского района в соответствии с установленными требованиями - предполагает решение задачи сохранения Архивного фонда Пристенского района Курской области  как культурного и исторического наследия.

Сроки реализации подпрограммы: 2019-2021 годы.

Раздел 3. Перечень подпрограммных мероприятий, нормативная база

и сроки их реализации, объемы финансирования

Подпрограмма предусматривает проведение следующих мероприятий:

 -  обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления;

 - осуществление полномочий  муниципального района «Пристенского район» Курской области в сфере формирования и содержания муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.

        Виды нормативно-правовых актов в сфере реализации подпрограммы приведены в приложении №2 к настоящей подпрограмме.

      Реализацию подпрограммы намечено осуществить в 2019-2021 годах в три этапа. Общий объем финансирования подпрограммы   составляет 1164,9 тыс.  рублей, в том числе  по  годам: 2019 год - 388,3 тыс. рублей; 2020 год - 388,3  тыс. рублей; 2021 год - 388,3  тыс. рублей;

Раздел 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование подпрограммных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области.

Общий объем финансовых средств на реализацию мероприятий подпрограммы на 2019-2021 годы  составляет      1164,9 тыс.  рублей.

            В ходе реализации подпрограммы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования - корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области.

Ресурсное обеспечение подпрограммы, необходимое для ее реализации, сроки и источники финансирования мероприятий подпрограммы   с указанием форм бюджетных ассигнований представлены в приложениях №4; №5 к настоящей подпрограмме.

Раздел 5. Механизм реализации подпрограммы, включающий в себя механизм управления подпрограммой

Муниципальным заказчиком подпрограммы является Администрация Пристенского района Курской области.

Муниципальный заказчик в случае необходимости вносит предложения по уточнению и корректировке перечня подпрограммных мероприятий и целевых индикаторов, сроков их исполнения, а также по распределению и перераспределению финансовых средств, предоставляет по необходимости дополнительную информацию о ходе выполнения подпрограммных мероприятий.

В ходе реализации подпрограммы архивный отдел Администрации Пристенского района:

- организует выполнение подпрограммы;

-обеспечивает координацию деятельности по исполнению подпрограммы;

- осуществляет текущее управление реализацией подпрограммы.

Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы

      Предложенные подпрограммой мероприятия позволят достичь следующих положительных социально-экономических результатов:

           полная реализация программы «Сохранение и развитие архивного дела в

Пристенского районе», выполнение плановых показателей развития архивного дела в  Пристенском районе на 2019 – 2021 годы.

         Методика оценки эффективности реализации подпрограммы приведена в приложении № 6 к настоящей подпрограмме.

Раздел 7. Контроль за ходом реализации подпрограммы

Контроль за исполнением подпрограммы осуществляет Глава Пристенского района Курской области. Общий контроль осуществляет заместитель Главы Администрации Пристенского района Курской области - управляющий делами. Текущий контроль - исполнители мероприятий подпрограммы.

Исполнители подпрограммы:

- несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы, рациональное использование финансовых средств, выделенных на реализацию подпрограммы;

-с учетом выделенных на реализацию подпрограммы финансовых средств, ежегодно уточняют целевые индикаторы и вносят предложения об уточнении затрат по подпрограммным мероприятиям, обеспечивают подготовку и представление предложений по финансированию мероприятий подпрограммы в очередном финансовом году.

Архивный отдел   Администрации Пристенского района Курской области  не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет отчет о ходе реализации подпрограммы Главе Пристенского района Курской области.

                                                                                                                                                       Приложение № 1

                                                                                                                                                         к муниципальной   подпрограмме

                                                                                                                                                         «Управление муниципальной программой и

                                                                                                                           обеспечение условий реализации»

                                                                                                                                          муниципальной программы «Сохранение и

                                                                                                                                                         развитие архивного дела на 2016-2018 годы»

                                  Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п    | Номер и наименование   основного мероприятия   | Ответственный исполнитель   | Срок | Ожидаемый непосредственный результат(краткое описание)  | Последствия нереализации основного мероприятия | Связь с показателями государственной программы |
| Начала реалии-зации  | Окон-чания реали-зации |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|                                                                                                                          Подпрограмма  1 |
| 1 | Управление муниципальной программой и   обеспечение                                                                                                     условий реализации  муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела на 2016-2018 годы».    | Маковлев К.Г. | 2019 | 2021 | Сохранение Архив-ного фонда   Курской области  как культур-ного и исторического наследия.  | Нарушение целостности системы управления архивным делом в Курской области  |   |
|   | Основное мероприятиеОбеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления. 1.1. Осуществление полномочий  муниципального района «Пристен-ский район» Курской области в сфере формирования и содержания муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.  | Маковлев К.Г. | 2019 | 2021 | По         Реализация программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе», выполнение плановых показателей развития архивного дела в Пристенском районе на 2019-2021 годы.  |  Утрата документального наследия Пристенского района, нарушение сроков ведомственного хранения документов.  |   |

                                                                                                                                                  Приложение № 2

                                                                                                                         к муниципальной   подпрограмме

                                                                                                                                          «Управление муниципальной программой и

                                                                                                                          обеспечение условий реализации»

                                                                                                                                          муниципальной программы «Сохранение и

                                                                                                                                                         развитие архивного дела на 2019-2021 годы»

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной подпрограммы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид нормативно правового акта | Основные положения нормативно правового акта | Ответственный исполнитель, участники | Ожидаемые сроки принятия |
|     1 |                          2 |                          3 |                   4 |                   5 |
|                                                                                                         Подпрограмма |
|      1 |  Федеральный закон Российской Федерации от  6 октября  2003 г.          № 131- Ф3 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |   Статья 14. Вопросы местного значения поселения1. К вопросам местного значения поселения относятся:

7)  формирование архивных      фондов поселения; | Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области |   |
|      2 | Федеральный закон  Российской Федерации от 22 октября 2004 г.          № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»  |    Статья 13. Создание архивов  1. Государственные органы, органы местного самоуп-равления муниципального района и городского округа обязаны создавать архивы в целях хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе их деятельности [архивных документов](http://base.garant.ru/12137300/1/#block_302). |  Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области           |   |
|  3 |  Закон  Курской области от 21 декабря 2005 г. № 97 – ЗКО «Об архивном деле в Курской области» | Статья 11. Управление архивным делом в Курской области2. В соответствии с федеральным законодательством управление архивным делом в муниципальных образованиях Курской области осуществляют органы местного самоуправления.  |  Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области |   |
|      4 | У  Устав  муниципального образования «Пристенский район» Курской области;   | ст.7   к вопросам местного значения относится формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений.  | Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

                                                                                        Приложение № 3

                                               к муниципальной   подпрограмме

                                                             «Управление муниципальной программой

                                                                             и  обеспечение условий реализации»

                                                               муниципальной программы «Сохранение и

                                                                 развитие архивного дела на 2019-2021 годы»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий по оказанию муниципальных услуг муниципальными учреждениями

 по муниципальной подпрограмме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиемуниципальной услуги (работы)  показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия | Значение показателя объема услуги( работы) | Расходы бюджета муниципального района на оказание муниципальной услуги (выполнение работы),       тыс. руб. |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование муниципальной услуги (работы) и ее содержание: | Хранение документов Архивного фонда Курской области  и других архивных документов |
| Показатель объема услуги: |   |   |   |   |   |   |
|  Подпрограмма 1 «Управление муниципальной программой и обеспечение усло-вий реалиизации» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019-2021 годы»           |         1 |         1 |         1 |             388,3    |           388,3   |         388,3   |
| Основное мероприятие |   |   |   |   |   |   |
| 1.1. Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления 1.1.1.Денежное содержание начальника архивного отдела Администрации Пристенского района |         1 |         1 |         1 |             388,3   |           388,3   |         388,3   |

                                                                                 Приложение № 4

                                                к муниципальной   подпрограмме

                                                              «Управление муниципальной программой

                                                                             и  обеспечение условий реализации»

                                                               муниципальной программы «Сохранение и

                                                                развитие архивного дела на 2019-2021 годы»

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

за счет средств муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной подпрограммы,   основного мероприятия | Ответственный исполни-тель, соисполни-тели, участники | Код бюджетной классификации  | Расходы        ( тыс. рублей),   годы |
| ГРБС | Рз  Пр | ЦСР | ВЗ | оче-редной год | первыйгодпланового периода | второй год плано-вого перио-да | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муници-пальная подпрог-рамма | «Управление муниципальной программой   и    обеспечение                         условий реализации» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2019-2021 годы» | Всего, в том числе: | х | х | х | х | 388,3   | 388,3   | 388,3   |   |
| Основное мероп-риятие | 1.1.Обеспечение деятельности и выполнение функций органов местного самоуправления   | Маковлев К.Г. | 001 | 0104 | 101С 1402 | 121 | 388,3   | 388,3   | 388,3   |   |

Приложение №5

                                                                       к муниципальной   подпрограмме

                                                                                  «Управление муниципальной программой

                                                                                       и  обеспечение условий реализации»

                                                                                   муниципальной программы «Сохранение и

                                                                                      развитие архивного дела на 2019-2021 годы»

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов

 бюджета муниципального района, на реализацию целей

муниципальной  подпрограммы

   (тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|       Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения |         Оценка расходов (тыс. руб.), годы |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода |        … |
|                    1 |             2 |             3 |                 4 |                5 |             6 | 7 |
| Муниципальная подпрограмма | «Управление муниципаль-ной программ-мой    и   обеспе                      чение   условий реализации»   муниципальной программы «Сохранение и развитие архив-ного дела в Пристенском районе Курской области на 2019-2021 годы» | всего | 388,3   | 388,3   | 388,3   |   |
|   |   | федеральный бюджет |   |   |   |   |
|   |   | областной бюджет |   |   |   |   |
|   |   | местные бюджеты |   |   |   |   |
|   |   | муниципальный район | 388,3 | 388,3 | 388,3 |   |
|   |   | внебюджетные источники |   |   |   |   |

 Приложение № 6

                                                           к муниципальной   подпрограмме

                                                                        «Управление муниципальной программой

                                                                                  и  обеспечение условий реализации»

                                                                          муниципальной программы «Сохранение и

                                                                            развитие архивного дела на 2019-2021 годы»

Методика оценки эффективности реализации муниципальной    подпрограммы  «Управление муниципальной программой

и  обеспечение условий реализации»

1. Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы – Администрацией Пристенского района  Курской области - по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации подпрограммы.

Оценка эффективности реализации подпрограммы производится путем сравнения фактически достигнутых в результате реализации подпрограммы индикаторов и показателей с запланированными; сравнения фактического объема финансирования мероприятий подпрограммы с запланированным; фактического выполнения мероприятий подпрограммы с запланированным подпрограммой.

2. Источником информации для оценки эффективности реализации подпрограммы является архивный отдел   Администрации Пристенского района Курской области.

3. Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется по следующим критериям.

3.1. Степень достижения за отчетный период запланированных значений целевых индикаторов и показателей.

Оценка достижения запланированных результатов по каждому расчетному и базовому показателям за отчетный период измеряется на основании процентного сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов за отчетный период, с их плановыми значениями за отчетный период по следующей формуле:

Ф x 100%

И = -----------,

П

где:

И - оценка достижения запланированных результатов;

Ф - фактически достигнутые значения целевых индикаторов;

П - плановые значения.

Фактически достигнутые значения целевых индикаторов за отчетный период определяются путем мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении показателей.

Методы сбора информации, определение частоты и график сбора информации определяются в техническом задании на проведение мониторинга по каждому расчетному и базовому показателям.

3.2. Уровень финансирования за отчетный год мероприятий подпрограммы от запланированных объемов.

Оценка уровня финансирования по каждому мероприятию за отчетный период измеряется на основании процентного сопоставления фактического финансирования за отчетный период с объемами, предусмотренными подпрограммой на соответствующий период, по следующей формуле:

Фф x 100%

Фи = ------------,

Фп

где:

Фи - оценка уровня финансирования мероприятий;

Фф - фактический уровень финансирования мероприятий;

Фп - объем финансирования мероприятий, предусмотренный подпрограммой.

3.3. Степень выполнения мероприятий подпрограммы.

Степень выполнения мероприятий подпрограммы измеряется на основании процентного сопоставления количества запланированных мероприятий подпрограммы и фактически выполненных по следующей формуле:

Мф x 100%

Ми = ------------,

Мп

где:

Ми - степень выполнения мероприятий;

Мф - количество мероприятий подпрограммы, фактически реализованных за отчетный период;

Мп - количество мероприятий подпрограммы, запланированных на отчетный период.

4. На основе проведенной оценки эффективности реализации подпрограммы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность реализации подпрограммы снизилась;

эффективность реализации подпрограммы находится на прежнем уровне;

эффективность реализации подпрограммы повысилась.

5. Информация об оценке эффективности реализации подпрограммы за отчетный финансовый год и в целом за весь период реализации подпрограммы представляется архивным отделом Администрации Пристенского района Курской области Главе Пристенского района Курской области, в Управление финансов и экономического развития   Администрации  Пристенского района Курской области в срок до 1 марта.

Муниципальная  подпрограмма

муниципального района «Пристенский район» Курской области

«Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов»

муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела

 на 2019-2021 годы »

Ответственный исполнитель - Архивный отдел Администрации

Пристенского района Курской области

Дата составления проекта муниципальной подпрограммы  15.10.2018

Непосредственный исполнитель - начальник архивного отдела

Администрации Пристенского района Курской области Маковлев К.Г.   2-16-70

Заместитель  главы администрации,

управляющий делами Администрации

Пристенского района Курской области                                                Н.М.Миронова

Паспорт

муниципальной   подпрограммы

«Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» муниципальной

программы «Сохранение и развитие архивного дела на 2019-2021 годы »

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование подпрограммы | «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела на 2019-2021 годы» (далее - подпрограмма) |
| Основание для разработки подпрограммы | «О Стратегии развития информационного общества в      Российской Федерации на 2017-2030 годы», Указ Президента Российской Федерации от 09.05.2017г. №203Постановление Администрации Курской области от 22.10.2013 г. №767-па «Об утверждении государственной программы Курской области «Развитие архивного дела в  Курской области» (в ред. постановлений Администрации Курской области от 03.04.2014 N207-па, от 05.09.2014 N572-па,    от 17.11.2014 N729-па, от 24.02.2015 N88-па,      от 13.08.2015 N522-па, [от 06.11.2015 N765-па](http://docs.cntd.ru/document/430681023), [от 29.12.2015 N953-па](http://docs.cntd.ru/document/432884996), [от 04.05.2016 N280-па](http://docs.cntd.ru/document/432991985), [от 23.09.2016 N723-па](http://docs.cntd.ru/document/444712167), [от 05.12.2016 N919-па](http://docs.cntd.ru/document/444892527), [от 26.12.2016 N1003-па](http://docs.cntd.ru/document/445051208), [от 08.02.2017 N81-па](http://docs.cntd.ru/document/446238524), [от 22.06.2017 N503-па](http://docs.cntd.ru/document/450257424), [от 08.12.2017  N1010-па](http://docs.cntd.ru/document/446605964), [от 22.12.2017 N1065-па](http://docs.cntd.ru/document/450394924), [от 06.03.2018 N182-па](http://docs.cntd.ru/document/446672396), [от 03.09.2018 N707-па](http://docs.cntd.ru/document/550183489))) |
| Муниципальный заказчик под подпрограммы | Администрация Пристенского района Курской области |
| Основные разработчики подпрограммы | Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области |
| Цели и задачи подпрограммы | Основной целью подпрограммы является создание необходимых условий для эффективной реализации муниципальной  программы  «Сохранение и развитие архивного дела  на  2019-2021 годы» |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели подпрограммы | - предоставление заявителям муниципальных услуг в сфере архивного дела  Пристенского района Курской области в установленные законодательством сроки от  общего количества предоставленных муниципальных услуг в сфере архивного дела;-  доля  документов   Архивного   фонда   Курскойобласти и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Пристенского  района с соблюдением нормативных  условий и режимов хранения архивных документов;- доля документов Архивного фонда Курской области, переведенных в электронный вид. |
| Сроки и этапы реализации подпрограммы | 2019 – 2021 годы  |
| Перечень основных мероприятий подпрограммы | 1. Организация хранения документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области.2. Организация комплектования   архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами 3. Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в  архивном отделе Администрации Пристенского  района Курской области.4. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области.5. Организация внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области.6.Осуществление государственных полномочий в сфере архивного дела.7. Проведение текущего ремонта архивохранилищ архивного отдела в соответствии с нормативными требованиями к помещениям хранения документов.  |
| Исполнители основных мероприятий подпрограммы | Архивный отдел   Администрации Пристенского района Курской области |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы | Общий объем средств, для реализации подпрограммы в 2019-2021 годах       составляет 968,1  тыс.  руб., в том числе из  средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области - 255,0 тыс. руб., из средств бюджета Курской области – 713,1 тыс. руб. |
| Система организации контроля  за исполнением подпрограммы | Контроль исполнения подпрограммы осуществляет Глава Пристенского района Курской области. Общий контроль осуществляет заместитель главы администрации, управляющий делами Администрации Пристенского района. Текущий контроль - исполнители мероприятий подпрограммы |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы и показатели эффективности реализации подпрограммы |   В результате реализации подпрограммы к 2021 году ожидается:- увеличение до 100% доли документов Архивного фонда Пристенского района Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области с соблюдением нормативных условий хранения архивных документов;- увеличение на 12 % доли закартонированных документов, хранящихся в архивном отделе;- довести до 100% долю документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов внесенных в общеотраслевую базу данных « Архивный фонд»; -долю описей, имеющих полный комплект довести до 100%;-долю загруженности полок снизить до 90%;-долю  посетителей архивного отдела, получивших архивные справки, копии и выписки из документов в установленные  сроки установить 100%;- долю посетителей читального зала, получивших документы в установленные сроки установить 100%;- долю социально-правых запросов Управления Пенсионного фонда РФ, полученных путем электронного взаимодействия довести до 100%;- долю тематических запросов, исполненных по докумен-там, переведенных в электронный вид, довести до 100 %;- долю обоснованных жалоб  на качество предоставленных архивным отделом услуг оставить  на нулевом показателе.    |

Раздел 1. Содержание  проблемы, на решение которой направлена подпрограмма

Архивные фонды, находящиеся в архивном отделе  Администрации Пристенского района Курской области, являются важным историко-культурным, информационным и интеллектуальным достоянием Пристенского района, отражают материальную и духовную жизнь общества, имеют историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение, насчитывают более  28 тыс. дел, образовавшихся за период с 1943 г. по 2014 г.

Архивная инфраструктура Пристенского района представлена архивным отделом Администрации Пристенского района,  архивами 25 организаций - источников комплектования  Архивного фонда Пристенского района Курской области.  Архивный отдел  Администрации Пристенского района призван обеспечивать сохранность документной информации находящейся на хранении, пополнять муниципальный архивный фонд и удовлетворять информационные потребности пользователей информационными ресурсами.

     В условиях модернизации экономики и социальной сферы, глобальной информатизации общества отмечается рост обращений граждан России, жителей ближнего и дальнего зарубежья в архивный отдел  за получением информации социально-правового, тематического характера. Так, за  2017 г. архивным отделом было исполнено 1149 запросов социально-правового характера, в т.ч. исполнено с положительным итогом 1007. Количество тематических запросов составило 206, в т.ч. исполнено с положительным итогом 170. Отмеченная тенденция увеличения доступа к архивной информации будет в дальнейшем только прогрессировать.   Вместе с тем,  долю  заявителей  архивного отдела, получивших архивные справки, копии и выписки из документов,  долю посетителей читального зала, получивших документы   в установленные  сроки планируется  установить 100 %.

   В настоящее время социально-правовые запросы  через  отдел Управления  Пенсионного фонда РФ по Пристенскому  району  поступают в архивный отдел посредством электронного взаимодействия (ПО VipNet – деловая почта).    Использование указанного ПО позволяет сократить сроки предоставления услуги. Доля полученных запросов от отдела по Пристенскому району УПФ РФ Курской области путем электронного взаимообмена составляет 100%.

         В связи со значительным увеличением тематических запросов, связанных с  имущественными правами граждан, увеличилось количество использования документов постоянного хранения архивных фондов МО «поселок Пристень» Пристенского района Курской области, «Администрация Пристенского района Курской области», МО сельских советов, что повышает риск изнашиваемости документов на бумажной основе. Эффективным методом сохранения архивных документов является их перевод в электронный вид, хранение документов на электронных носителях. В результате реализации муниципальной подпрограммы планируется  перевод документов вышеназванных фондов в электронный вид. Таким образом, долю  тематических запросов граждан, исполненных по документам, переведенных в электронный вид, планируется  довести   до 100 % .

Архивным отделом планируется подготовка и проведение информационных мероприятий с использованием архивных документов, семинаров, выставок, экскурсий,  издание информационной, справочной, методической литературы, календарей знаменательных и памятных дат. В связи с этим, планируется приобретение  фотоаппарата.

         Назрела необходимость последовательного перехода от создания поисково- справочных средств (описей, каталогов) к документам Архивного фонда Курской области и иным архивным документам на бумажном носителе к электронным формам. Создание полнотекстовой базы данных на архивные документы, сохранение их аутентичности, защита от несанкционированных действий, перевод традиционного справочного аппарата (описей, каталогов, указателей) к фондам архивов в электронную форму являются одними из приоритетных направлений.

         В рамках осуществления данных мероприятий предусматривается приобретение и установка оргтехники (диски оптические, комплекты расходных материалов, накопители на жестких магнитных дисках; - ремонт множительно-копировальной техники;  приобретение и установка лицензионного программного продукта для автоматизированной обработки отсканированных изображений.

         Помещения архивных хранилищ не отвечают установленным требованиям хранения документов и противопожарному режиму. Покрытия полов, стен необходимо окрасить и обработать противопожарным составом. В результате реализации муниципальной подпрограммы планируется окраска стен и полов архивохранилищ, обработка их противопожарным составом. Таким образом, планируется   увеличить до 100%  долю документов Архивного фонда Пристенского района Курской области и иных архивных документов, хранящихся в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области с соблюдением нормативных условий хранения архивных документов

         Доля закартонированных дел в архивном отделе на 1 января 2018 года составляет 15%, в результате реализации подпрограммы долю закартонированных дел планируется увеличить на 10% путем приобретения архивных коробов.

        Долю документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов, внесенных в общеотраслевую базу данных «Архивный фонд» планируется довести  и держать на уровне   100%. Долю  описей, имеющих полный комплект довести до 100%.

       Долю обоснованных жалоб  на качество предоставленных архивным отделом услуг оставить  на нулевом показателе.

       Подпрограмма «Организация хранения, комплектования и использования документов Архивного фонда Курской области и иных архивных документов» обеспечит преемственность в работе по решению задач архивной сферы посредством реализации программных мероприятий сохранения документов Архивного фонда Пристенского района Курской области и иных архивных документов, обеспечения условий для нормального функционирования архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области.

Раздел 2. Основные цели и задачи подпрограммы, сроки реализации

Подпрограммные мероприятия направлены на решение задачи - обеспечение нормального функционирования архивного отдела   Администрации Пристенского района в соответствии с установленными требованиями - предполагает решение задачи сохранения Архивного фонда Пристенского района Курской области  как культурного и исторического наследия.

Сроки реализации подпрограммы: 2019-2021 годы.

Раздел 3. Перечень подпрограммных мероприятий, нормативная база

и сроки их реализации, объемы финансирования

Подпрограмма предусматривает проведение следующих мероприятий:

      1. Организация хранения документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов в  архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области.

           2. Организация комплектования   архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами

      3. Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в  архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области.

         4. Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архивном отделе Администрации  Пристенского района Курской области.

         5. Организация внедрения информационно-коммуникационных технологий в деятельность архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области.

         6. Осуществление государственных полномочий в сфере архивного дела.

         7. Проведение текущего ремонта архивохранилищ архивного отдела в соответствии с нормативными требованиями к помещениям хранения документов.

        Перечень основных мероприятий подпрограммы, ожидаемый непосредственный результат и последствия  нереализации основного мероприятия представлены в приложении №1 к настоящей подпрограмме.

Виды нормативно-правовых актов в сфере реализации подпрограммы приведены в приложении №2 к настоящей подпрограмме.

       Реализацию подпрограммы намечено осуществить в 2019-2021 годах в три этапа. Общий объем финансирования подпрограммы   составляет 968,1 тыс.    рублей, в том числе по годам:  2019 год - 422,7 тыс. рублей;  2020 год  - 272,7  тыс. рублей; 2021 год – 272,7 тыс. рублей;

Раздел 4. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Финансирование подпрограммных мероприятий осуществляется за счет средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области и за счет средств бюджета Курской области.

Общий объем финансовых средств на реализацию мероприятий подпрограммы на 2019-2021 годы  составляет  968,1  тыс.  рублей, в том числе из  средств бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области -  255,0 тыс. рублей, из средств бюджета Курской области – 713,1 тыс. рублей.             В ходе реализации подпрограммы отдельные ее мероприятия могут уточняться, а объемы их финансирования - корректироваться с учетом утвержденных расходов бюджета Курской области и бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области.

Ресурсное обеспечение подпрограммы, необходимое для ее реализации, сроки и источники финансирования мероприятий подпрограммы   с указанием форм бюджетных ассигнований представлены в приложениях №4; №5 к настоящей подпрограмме.

Раздел 5. Механизм реализации подпрограммы, включающий в себя механизм управления подпрограммой

Муниципальным заказчиком подпрограммы является Администрация Пристенского района Курской области.

Муниципальный заказчик в случае необходимости вносит предложения по уточнению и корректировке перечня подпрограммных мероприятий и целевых индикаторов, сроков их исполнения, а также по распределению и перераспределению финансовых средств, предоставляет по необходимости дополнительную информацию о ходе выполнения подпрограммных мероприятий.

В ходе реализации подпрограммы архивный отдел Администрации Пристенского  района:

- организует выполнение подпрограммы;

-обеспечивает координацию деятельности по исполнению подпрограммы;

- осуществляет текущее управление реализацией подпрограммы.

Раздел 6. Оценка социально-экономической эффективности подпрограммы

       Предложенные подпрограммой мероприятия позволят достичь следующих положительных социально-экономических результатов:

           полная реализация программы «Сохранение и развитие архивного дела  в

           Пристенского районе Курской области на 2019-2021 годы», выполнение плановых  показателей  развития архивного дела в  Пристенском районе.

         Методика оценки эффективности реализации подпрограммы приведена в приложении № 6 к настоящей подпрограмме.

Раздел 7. Контроль за ходом реализации подпрограммы

Контроль за  исполнением подпрограммы осуществляет Глава Пристенского района Курской области. Общий контроль осуществляет заместитель Главы Администрации Пристенского района Курской области -управляющий делами. Текущий контроль - исполнители мероприятий подпрограммы.

Исполнители подпрограммы:

- несут ответственность за качественное и своевременное исполнение мероприятий подпрограммы, рациональное использование финансовых средств, выделенных на реализацию подпрограммы;

-с учетом выделенных на реализацию подпрограммы финансовых средств, ежегодно уточняют целевые индикаторы и вносят предложения об уточнении затрат по подпрограммным мероприятиям, обеспечивают подготовку и представление предложений по финансированию мероприятий подпрограммы в очередном финансовом году.

Архивный отдел   Администрации Пристенского района Курской области  не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, представляет отчет о ходе реализации подпрограммы Главе Пристенского района Курской области.

                                                                                                                                                       Приложение № 1

                                                                                                                                                         к муниципальной   подпрограмме

                                                                                                                                                         «Организация хранения, комплектования и

                                                                                                                                                         использования документов Архивного фонда

                                                                                                                                                         Курской области и иных архивных документов»

                                                                                                                                                         муниципальной программы «Сохранение

                                                                                                                                                         и развитие архивного дела на 2019-2021 годы»

                                  Перечень основных мероприятий муниципальной подпрограммы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п    | Номер и наименование   основного мероприятия   | Ответствен-ный исполнитель   | Срок | Ожидаемый непосредственный результат(краткое описание)   | Последствия нереализации основного мероприятия  | Связь с показателями государственной программы  |
| Начала реали-зации  | Окон-чания реали-зации  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|                                                                                                                          Подпрограмма 2                    1.1. Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела |
| 1 | Организация хранения, комплектования и использования                                                                                                                                документов Архивного фонда                                                                                             Курской  области и иных архивных документов |   |   |   |   |   |   |
|   | Основное мероприятие 1.1. 1.Организация хранения документов Архивного Фонда Российской Федерации и других архивных документов   в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области.   . | Маковлев К.Г.    | 2019 | 2021 | Обеспечение сохранности историко-культурного наследия Пристенского района      | Нарушение нормативных условий сохран-ности докумен-тов, утрата архивных документов, ухудшение  физического состояния архивных документов  |   |
|   | Основное мероприятие 1.1. 2.Организация комплектования   архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами   | Маковлев К.Г.    | 2019 | 2021 | Пополнение Архивного фонда Курской области документами органи-заций - источников комплектования   и организаций - банк-ротов в уста-новленные сроки.  |  Нарушение сроков ведомст-венного хране-ния документов, установленных Федеральным законом РФ «Об архивном деле в Российской Федерации». |   |
|   | Основное мероприятие 1.1.3.Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в  архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области.  | Маковлев К.Г.    | 2019 | 2021 | Обеспечение  организационной упорядоченности и возможности адрес-ного поиска архивных документов, контроля за их наличием и состоянием, в том числе в электронном виде.  |  Нарушение целостности системы учета архивных документов. |   |
|   | Основное мероприятие 1.1.4.Организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архивном отделе Администрации Пристенс-кого района Курской области. | Маковлев К.Г.    | 2019 | 2021 | Обеспечение доступа пользователя  к архивным  документам, а также справочно-поисковым средствам к ним. | Ограничение условий исполь-зования  архив-ной информации пользователями.  |   |
|   |  Основное мероприятие 1.1.5Организация внедрения информационно коммуника-ционных технологий в деятельность архивного отдела Администрации Пристенского района Курской области. | Маковлев К.Г.    | 2019 | 2021 | Обеспечением инно-вационного развития архивного дела на основе внедрения современных инфор-мационно - комму-никационных технологий.  | Ухудшение физического состояния архивных документов на бумажной основе, затуха-ние текста документов, увеличение сроков предоставления архивной информации пользователям. |   |
| 6 |  Основное мероприятие 1.1.6.Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного отдела   . | Маковлев К.Г.    | 2019 | 2021 | Обеспечение сохранности, учета и использования историко-культурного наследия Пристенского района  в части документов, относящихся к государственной собственности.      |  Утрата архив-ных документов государственной формы собствен-ности, наруше-ние сроков упорядочения документов в государственных организациях и учреждениях. |   |
| 1.2. Реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива |
| 7 |   Основное мероприятие1.2.1.Проведение текущего ремонта архивохранилищ архивного отдела в соответствии с нормативными требованиями к помещениям хранения документов. | Маковлев К.Г.    | 2019 | 2021 | Увеличение до 100% доли документов  Архивного фонда Пристенского района Курской области и иных архивных доку-ментов, хранящихся в архивном отделе Администрации Пристенского района Курской области с соблюдением нормативных условий хранения архивных документов | Ухудшение  физического состояния архивных документов(появление плесневых грибов). |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

                                                                                                                                                       Приложение № 2

                                                                                                                                                         к муниципальной   подпрограмме

                                                                                                                                                         «Организация хранения, комплектования и

                                                                                                                                                         использования документов Архивного фонда

                                                                                                                                                         Курской области и иных архивных документов»

                                                                                                                                                         муниципальной программы «Сохранение

                                                                                                                                                         и развитие архивного дела на 2019-2021 годы»

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной подпрограммы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Вид нормативно правового акта | Основные положения нормативно правового акта | Ответственный исполнитель, участники | Ожидаемые сроки принятия |
|     1 |                          2 |                          3 |                   4 |                   5 |
|                                                                                                         Подпрограмма |
|   |   |   |   |   |
|       1 | Закон Курской областиот 21 декабря 2005 г. N 98-ЗКО"О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области в сфере архивного дела" | **Осуществление государст-венных полномочий в сфере архивного дела**Статья 3. Отдельные государственные полномочия органов местного самоуправления в сфере архивного дела1. Органы местного самоуправления муниципальных районов области наделяются отдельными государственными полномочиями в сфере архивного дела: по хранению, комплектованию, учету и использованию документов Архивного фонда Курской области, относящихся к государственной собственности Курской области и находящихся на территории соответству-ющего муниципального района;по хранению, учету и использованию архивных документов государственных органов и организаций, относящихся к государственной собственности Курской области и находящихся на территории соответствующего муниципального района. | Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области |   |
|      2 | Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях  Российской Академии наук , Москва, 2007. |   **Обеспечение сохранности архивных документов**п  2.11. Комплекс мероприятий по созданию нормативных условий, соблюдению нормативных режимов и надлежащей организации хранения архивных документов, исключающих их хищение и утрату и обеспечивающих поддержание их в нормальном физическом состоянии, обеспечивает сохранность архивных документов в архиве.Обеспечение нормативных условий хранения архивных документовп.2.11.1. Нормативные условия хранения архивных документов обеспечиваются:строительством, реконструкцией и ремонтом зданий архивов;созданием оптимальных (нормативных) противопожарного, охранного, температурно-влажностного, светового и санитарно-гигиенического режимов в здании и помещениях архива;применением специальных средств  хранения и перемещения архивных документов (стеллажи, шкафы, сейфы, коробки, папки и др.).п.2.11.1.2. Материалы покрытия стен, полов, потолков, внутрен-ней арматуры архивохранилища, применяемые при изготовлении оборудования и средств хране-ния архивных документов, не должны собирать пыль, быть ее источником или выделять агрессивные химические вещества.Оборудование архивохранилища средствами храненияп. 2.11.3. Архивохранилище оборудуется стационарными или передвижными металлическими стеллажами.Архивные документы на бумажной основе размещаются на стеллажах, в металлических шкафах горизонтально или вертикально в коробках или других первичных средствах хранения (папках, футлярах и т.п.).Каждая единица хранения аудиовизуального или электронного документа укладывается в негерметичную индивидуальную упаковку. При этом должно быть исключено свободное перемещение архивного документа внутри упаковки.п. 2.11.13.1. Совокупность копий архивных документов, выполненных на различных материальных носителях и предназначенных для использования с целью обеспечения сохранности оригиналов архивных документов (далее - фонд пользования) создается, как правило, одновременно с созданием страхового фонда, а также целевым порядком на наиболее используемые архивные документы, в процессе других работ (рассекречивание архивных документов, организация их использования). | Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области |   |
|     3 | Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях  Российской Академии наук , Москва, 2007. |    **Организация комплектования архива документами архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами** п. 4.1. Систематическое пополнение архива документами Архивного фонда Российской Федерации (комплектование архива) включает: определение источников комплектования архива; определение состава архивных документов, подлежащих приему в архив; прием-передачу архивных документов в архив. | Архивный отдел Администрации Пристенского района Курской области |   |
|    4 | Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях  Российской Академии наук , Москва, 2007. |   **Организация учета документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве**п..3.1. Определение количества и состава документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве в установленных единицах учета и отражение этого количества и состава в учетных документах обеспечивает организационную упорядоченность и возможность адресного поиска архивных документов,  контроля за их наличием и состоянием.п. 3.6. Учетные базы данных (БД) в архиве обеспечивают: информационную поддержку учета; ведение централизованного государственного учета документов в автоматизированном режиме; оперативное представление сведений о наличии в архиве документов того или иного фондообразователя.Перечень реквизитов учетных БД формируется в соответствии с показателями основных (обязательных) учетных документов архива и определяется специально уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела.Учетные БД архива должны быть совместимы с учетными БД соответствующего уполномоченного органа исполнительной власти в сфере архивного дела. |   |   |
|   5 | Правила организации хранения , комплектования, учета и использования документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях  Российской Академии наук , Москва, 2007. | **Доступ пользователей к архивным документам**п.5.1. Архив предоставляет пользователю открытые документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы, а также справочно-поисковые средства к ним и издания библиотечного (справочно-информационного) фонда.п. 5.7. Основные формы использования архивных документов (предоставления архивом безвозмездно или возмездно пользователю информационных услуг и информационных продуктов для удовлетворения его информационных потребностей): информационное обеспечение пользователей в соответствии с их запросами, а также в инициативном порядке; предоставление архивных документов пользователям в читальном зале архива; экспонирование архивных документов на выставках; использование архивных документов в средствах массовой информации; проведение информационных мероприятий (встреч с общественностью, экскурсий в архивы, презентаций, дней открытых дверей, лекций, докладов, устных журналов, конференций, уроков для студентов и школьников и др.) с использованием архивных документов; публикация архивных документов. |   |   |
|   6 | Правила организации хранения, комплектования, учета и использования документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях  Российской Академии наук , Москва, 2007. |  п.5.6. Архивные справочники могут вестись в архиве в автоматизированном режиме, обеспечивающем возможности оперативного и многоаспектного поиска и представления документной информации (в том числе в режиме удаленного доступа).  |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

                                                                             Приложение № 3

                                                                       к муниципальной   подпрограмме

                                                                       «Организация хранения, комплектования и

                                                                       использования документов Архивного фонда

                                                                       Курской области и иных архивных

                                                                       документов»  муниципальной программы

                                                                       «Сохранение развитие архивного

                                                                       дела на 2019-2021 годы»

Прогноз сводных показателей муниципальных заданий  по

оказанию муниципальных услуг муниципальными учреждениями

 по муниципальной подпрограмме

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименованиемуниципальной услуги (работы)  показателя объема услуги, подпрограммы, основного мероприятия | Значение показателя объема услуги( работы) | Расходы бюджета муниципального района на оказание муниципальной услуги (выполнение работы),тыс. руб. |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода | очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Наименование муниципальной услуги (работы) и ее содержание   | -Хранение документов Архивного фонда Курской области  и других архивных документов -Использование документов Архивного фонда Курской области и архивных документов, относящихся к государственной собственности Курской области и находящихся на территории соответствующего муниципального образования Курской области  (оформление и предоставление архивных  справок, выписок  и копий)»  |
| Показатель объема услуги: |   |   |   |   |   |   |
| **Основное мероприятие** |   |   |   |   |   |   |
| 1.

1.Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере архивного дела     2.Реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива     |      1      1  |      1       1 |      1      1  |      237,7      185,0 |      237,7      35,0 |      237,7      35,0 |

                                                                        Приложение № 4

                                                                       к муниципальной   подпрограмме

                                                                       «Организация хранения, комплектования и

                                                                       использования документов Архивного фонда

                                                                       Курской области и иных архивных

                                                                       документов»  муниципальной программы

                                                                       «Сохранение развитие архивного дела

                                                                       на 2019-2021 годы »

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной подпрограммы

за счет средств бюджета муниципального района

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Статус | Наименование муниципальной подпрограммы,   основного мероприятия | Ответственный исполни-тель, соисполни-тели, участники | Код бюджетной классификации  | Расходы        ( тыс. рублей),   годы |
| ГРБС | Рз  Пр | ЦСР | ВЗ | оче-редной год | первыйгодпланового периода | второй год плано-вого перио-да | … |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муници-пальная подпрог-рамма | Организация хранения, комплектования и использования                          документов Архивного фонда                                                     Курской области и иных архивных документов муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2016-2018 годы» | Всего, в том числе: | х | х | х | х | 422,7    | 272,7 | 272,7 |   |
| Основное мероприя-тие | 1.1. Осуществление отдельных госу-дарственных пол-номочий в сфере архивного дела | Маковлев К.Г. | 001     | 0104    | 10213360    | -     | 237,7    | 237,7   | 237,7   |   |
|   | 1.2. Реализация мероприятий по формированию и содержанию муниципального архива   | Маковлев К.Г. | 001 | 0104 | 102С1438 | - | 185,0 | 35,0 | 35,0 |   |

Приложение № 5

                                                                       к муниципальной   подпрограмме

                                                                       «Организация хранения, комплектования и

                                                                       использования документов Архивного фонда

                                                                       Курской области и иных архивных документов»

                                                                       муниципальной программы «Сохранение

                                                                       развитие архивного дела на 2019-2021 годы »

Ресурсное обеспечение и прогнозная (справочная) оценка расходов бюджета муниципального района, на реализацию целей

муниципальной  подпрограммы

( тыс. руб.)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|       Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия | Источники ресурсного обеспечения |         Оценка расходов (тыс. руб.), годы |
| очередной год | первый год планового периода | второй год планового периода |        … |
|                    1 |             2 |             3 |                 4 |                5 |             6 | 7 |
| Муниципа-льная подпрог-рамма | Организация хранения, комплектования  и                        использования документов Архивного фонда                                                     Курской области и иных архивных документов  муниципальной программы «Сохранение и развитие архивного дела в Пристенском районе Курской области на 2015-2017 годы» | всего | 422,7 | 272,7 | 272,7 |   |
|   |   | федеральный бюджет |   |   |   |   |
|   |   | областной бюджет | 237,7 | 237,7 | 237,7 |   |
|   |   | местные бюджеты |   |   |   |   |
|   |   | муниципальный район | 185,0     | 35,0 | 35,0 |   |
|   |   | внебюджет-ные источники |   |   |   |   |

                                                                                     Приложение № 6

                                                                       к муниципальной   подпрограмме

                                                                        «Организация хранения, комплектования и

                                                                       использования документов Архивного фонда

                                                                       Курской области и иных архивных документов»

                                                                       муниципальной программы «Сохранение

                                                                       развитие архивного дела на 2019-2021 годы »

Методика оценки эффективности реализации муниципальной    подпрограммы  «Организация хранения, комплектования и

использования документов Архивного фонда

Курской области и иных архивных документов»

1. Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется муниципальным заказчиком подпрограммы – Администрацией Пристенского района  Курской области - по итогам ее исполнения за отчетный финансовый год и в целом после завершения реализации подпрограммы.

Оценка эффективности реализации подпрограммы производится путем сравнения фактически достигнутых в результате реализации подпрограммы индикаторов и показателей с запланированными; сравнения фактического объема финансирования мероприятий подпрограммы с запланированным; фактического выполнения мероприятий подпрограммы с запланированным подпрограммой.

2. Источником информации для оценки эффективности реализации подпрограммы является архивный отдел   Администрации Пристенского района Курской области.

3. Оценка эффективности реализации подпрограммы осуществляется по следующим критериям.

3.1. Степень достижения за отчетный период запланированных значений целевых индикаторов и показателей.

Оценка достижения запланированных результатов по каждому расчетному и базовому показателям за отчетный период измеряется на основании процентного сопоставления фактически достигнутых значений целевых индикаторов за отчетный период, с их плановыми значениями за отчетный период по следующей формуле:

Ф x 100%

И = -----------,

П

где:

И - оценка достижения запланированных результатов;

Ф - фактически достигнутые значения целевых индикаторов;

П - плановые значения.

Фактически достигнутые значения целевых индикаторов за отчетный период определяются путем мониторинга, включающего в себя сбор и анализ информации о выполнении показателей.

Методы сбора информации, определение частоты и график сбора информации определяются в техническом задании на проведение мониторинга по каждому расчетному и базовому показателям.

3.2. Уровень финансирования за отчетный год мероприятий подпрограммы от запланированных объемов.

Оценка уровня финансирования по каждому мероприятию за отчетный период измеряется на основании процентного сопоставления фактического финансирования за отчетный период с объемами, предусмотренными подпрограммой на соответствующий период, по следующей формуле:

Фф x 100%

Фи = ------------,

Фп

где:

Фи - оценка уровня финансирования мероприятий;

Фф - фактический уровень финансирования мероприятий;

Фп - объем финансирования мероприятий, предусмотренный подпрограммой.

3.3. Степень выполнения мероприятий подпрограммы.

Степень выполнения мероприятий подпрограммы измеряется на основании процентного сопоставления количества запланированных мероприятий подпрограммы и фактически выполненных по следующей формуле:

Мф x 100%

Ми = ------------,

Мп

где:

Ми - степень выполнения мероприятий;

Мф - количество мероприятий подпрограммы, фактически реализованных за отчетный период;

Мп - количество мероприятий подпрограммы, запланированных на отчетный период.

4. На основе проведенной оценки эффективности реализации подпрограммы могут быть сделаны следующие выводы:

эффективность реализации подпрограммы снизилась;

эффективность реализации подпрограммы находится на прежнем уровне;

эффективность реализации подпрограммы повысилась.

5. Информация об оценке эффективности реализации подпрограммы за отчетный финансовый год и в целом за весь период реализации подпрограммы представляется архивным отделом Администрации Пристенского района Курской области Главе Пристенского района Курской области, в Управление финансов и экономического развития   Администрации  Пристенского района Курской области в срок до 1 марта.