



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 апреля 2022 № 248-10

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям в отношении, которых Управление образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели» Администрация Пристенского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Пристенского района Курской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя.

2. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Пристенского района
Курской области**

В.В.Петров

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Пристенского района Курской области
от 19.04.2022 № 148/10

Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя

1. Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района «Пристенский район» Курской области (далее-районный бюджет) субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее-Порядок), разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного Кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Пристенского района Курской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, (далее-учреждения), в отношении которых Управление образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя (далее-учредитель).

2.Субсидия предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Управлению образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области (далее-учредитель) как главному распорядителю и получателю бюджетных средств на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении из районного бюджета бюджетному учреждению субсидии на иные цели, заключаемым между учредителем и учреждением на основании типовой формы согласно приложению №1 к настоящему Порядку (далее-Соглашение).

4. Субсидия предоставляется на:

- реализацию муниципальной программы «Развитие образования» Пристенского района Курской области;
- реализацию муниципальной программы «Повышение эффективности развития молодежной политики и совершенствование системы оздоровления и отдыха детей в Пристенском районе Курской области на 2020-2022 годы»;
- реализацию муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности в муниципальном районе «Пристенский район» Курской области на 2021-2023 годы»;

- реализацию муниципальной программы «Развитие транспортной системы, обеспечение перевозки пассажиров в Пристенском районе Курской области и безопасности дорожного движения на период 2021-2026 годы»;

- реализацию муниципальной программы «Профилактика преступлений и иных правонарушений в Пристенском районе Курской области на 2020-2022 годы»;

- реализацию муниципальной программы «Содействие занятости населения в Пристенском районе»

- проведение капитального ремонта муниципальных образовательных учреждений;

- выплату денежной компенсации стоимости проезда к месту работы и обратно педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности;

- выплату единовременного пособия на хозяйственное обзаведение в размере до 6 должностных окладов (тарифных ставок) выпускникам педагогических образовательных учреждений высшего профессионального и среднего профессионального образования, другим специалистам, прибывшим на работу в сельские образовательные учреждения;

- мероприятия по модернизации системы общего образования;

- приобретение основных средств;

- текущий ремонт помещений;

- осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Пристенского района Курской области и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Пристенского района Курской области;

- мероприятия в области гражданской обороны;

- приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения подвоза обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений к месту обучения и обратно;

- создание и обеспечение функционирования центров образования естественно- научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах;

- обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды в составе регионального проекта «Цифровая образовательная среда»;

- создание новых мест в образовательных организациях различных типов для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей регионального проекта «Успех каждого ребенка».

5. Условием предоставления субсидии учреждению является наличие заявки учреждения на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к Соглашению с приложением пояснительной записки, содержащей обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 4 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование субсидии и предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

Предоставляемые документы должны быть подписаны уполномоченными лицами и скреплены печатью учреждения.

6. Заявка на предоставление субсидии регистрируется в день поступления полного комплекта документов.

7. Учредитель в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки рассматривает документы, предоставленные учреждением для получения субсидии, и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении указываются основания отказа в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

8. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

- не предоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

9. В случае принятия учредителем решения о предоставлении субсидии в течение 10 рабочих дней со дня его принятия между учредителем и учреждением заключается Соглашение.

10. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должно соответствовать требованиям:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Пристенского района Курской области субсидий, бюджетных инвестиций предоставленных в том числе в соответствии с правовыми актами Пристенского района Курской области, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Курской области, Пристенского района.

11. Размер субсидии определяется учредителем на основании представленных учреждением расчетов-обоснований суммы субсидии в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на выплату субсидии.

12. Перечисление субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии на лицевой счет учреждения, открытый в УФК по Курской области, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

13. В случае выявления в течение финансового года дополнительной потребности в финансировании мероприятий, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, учреждение обращается к учредителю с предложением об изменении объема предоставляемой субсидии, прилагая документы, определенные в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

14. Учредитель в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения учреждения изменяет размер предоставляемой субсидии в случае:

-увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год на эти цели;

-выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании иных целей при наличии финансово-экономического обоснования увеличения (уменьшения) размера субсидии на эти цели и соответствующих ассигнований в районном бюджете;

-выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме;

-внесения изменений в муниципальные программы Пристенского района Курской области (или) иные правовые акты Пристенского района Курской области, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии.

15. Внесение изменений в Соглашение осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня доведения до учредителя лимитов бюджетных обязательств путем заключения дополнительного соглашения по форме, установленной Соглашением.

16. Учреждение представляет учредителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении результатов предоставления субсидии в порядке, сроки и форме, установленные Соглашением.

17. Учредитель принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня получения от учреждения документов, обосновывающих указанную потребность, но не позднее 15 февраля текущего финансового года.

При подтверждении учреждением потребности в сумме неиспользованных остатков, имеющих целевое назначение, в соответствии с решением учредителя о наличии потребности в неиспользованной на начало текущего финансового года субсидии, принятым в соответствии с порядком,

установленным бюджетным законодательством Российской Федерации, остатки указанной субсидии используются в текущем финансовом году для финансового обеспечения расходов, соответствующим целям предоставления субсидии.

Не использованные, на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий при отсутствии решения учредителя о наличии потребности в направлении этих средств на цели предоставления субсидии в текущем финансовом году, а также потребность в использовании которых не подтверждена, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, подлежат возврату в доход районного бюджета.

18. Учредитель, предоставивший субсидии, принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенной учреждением выплаты, источником финансового обеспечения которой является субсидия, достижение целей которой установлено при предоставлении субсидии, в течение 15 рабочих дней со дня возврата учреждением денежных средств.

19. В целях принятия учреждением решения, указанного в пунктах 17, 18 настоящего Порядка, при наличии потребности в использовании остатков средств субсидии учреждение предоставляет учредителю информации, о наличии у учреждения неиспользованных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенной учреждением выплаты, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам).

20. Учредитель и уполномоченный орган муниципального финансового контроля в пределах представленных полномочий осуществляют обязательный контроль за целевым использованием учреждением субсидии, а также за соблюдением условий ее предоставления.

В случае установления по итогам проверки факта(ов) нарушений цели(ей) и условий, установленных при предоставлении субсидии, получения от органа муниципального финансового контроля информации о нарушении учреждением цели(ей) и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, учредитель в течение 5 рабочих дней со дня установления факта(ов) нарушений приостанавливает предоставление субсидии до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением учреждения не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении.

В случае не устранения нарушений цели(ей) и условий, установленных при предоставлении субсидии, учредитель в течение 10 рабочих дней со дня приостановления предоставления субсидии направляет требование о возврате в доход районного бюджета субсидии или ее части учреждению, в размере и сроки, установленные в данном требовании.

В случае невыполнения учреждением требования об обеспечении возврата субсидии взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. При расторжении Соглашения, включая одностороннее расторжение учредителем, в случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного по результатам проверок, проведенных учредителем и(или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля, заключается дополнительное соглашение о расторжении Соглашения по форме, установленной Соглашением.

Учреждение возвращает денежные средства в доход районного бюджета в срок 10 календарных дней со дня заключения дополнительного соглашения о расторжении Соглашения в соответствии с порядком, установленным бюджетным законодательством Российской Федерации.

Основаниями для досрочного расторжения Соглашения по решению учредителя в одностороннем порядке являются:

- реорганизация или ликвидация учреждения;
- нарушение учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.

Расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке не допускается.

22. Споры, возникающие между учредителем и учреждением в связи с исполнением Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры решаются в судебном порядке.

23. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

Приложение №1

к Порядку определения объема и условий предоставления из бюджета Пристенского района Курской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя

**Типовая форма Соглашения
о предоставлении из районного бюджета бюджетному учреждению
субсидии на иные цели**

п.Пристень

" ___ " _____ 20__ г. № ___

Управление образования, опеки и попечительства Пристенского района Курской области, в лице начальника _____ действующий на основании Положения, с одной стороны и

(наименование учреждения)
именуемая в дальнейшем «Учреждение», в лице

(наименование должности, а также ФИО лица, представляющего Получателя)

действующего(ей) на основании _____

(реквизиты учредительного документа учреждения)
с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, _____

(нормативный акт о предоставлении субсидии из бюджета Пристенского района Учреждению) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Пристенского района Курской области в 20__ году, 20__, в 20__ годах субсидии на:

1.1.1. в целях реализации Получателем следующих мероприятий:

1.1.1.1. _____;

1.1.1.2. _____

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных

обязательств, доведенными _____ как получателю средств бюджета, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цель(и), указанную(ые) в разделе I настоящего Соглашения, в размере _____, в том числе:

в 20__ году (_____) рублей __ копеек - по коду БК ____;

(сумма прописью)

в 20__ году (_____) рублей __ копеек - по коду БК ____;

(сумма прописью)

в 20__ году (_____) рублей __ копеек - по коду БК ____.

(сумма прописью)

1.3. Субсидия имеет строго целевое назначение и используется учреждением на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

1.4. Предоставление бюджетных ассигнований производится в пределах средств, предусмотренных в бюджете Пристенского района Курской области на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.5. Предоставление бюджетных ассигнований учреждению влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся на праве оперативного управления у учреждения (в случае предоставления субсидий на приобретение нефинансовых активов).

1.6. Размер субсидии может быть уменьшен в случаях:

-отсутствия решения о наличии потребности направления средств в объеме остатка не использованной на начало очередного финансового года ранее перечисленной этому Учреждению субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

-установления по результатам проверок фактов нарушения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидии, не достижения значений показателей результативности предоставления субсидий, определенных соглашением о предоставлении субсидии на иные цели бюджетным учреждениям, в размере, предусмотренном Порядком определения объема и условий предоставления из бюджета Пристенского района Курской области субсидий на иные цели бюджетным учреждениям, в отношении которых Управление образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области осуществляет функции и полномочия учредителя, утвержденным постановлением Администрации Пристенского района Курской области от «__»__202__ г. №__ (далее – Порядок);

-завышения стоимости закупки товаров, работ, услуг (завышения объемов, расценок), установленного по результатам контрольных мероприятий, на сумму выявленного завышения стоимости;

-непредставления Учреждением отчетов об использовании субсидии и выполнении показателей результативности предоставления, установленные Порядком.

1.7. В случаях, указанных в пункте 1.6 настоящего Соглашения, субсидии подлежат возврату в доход бюджета Пристенского района Курской

области в течение 30 календарных дней после предъявления Учредителем соответствующих требований на указанный в требовании счет.

В случае не поступления средств в течение указанного срока Учредитель в срок не более 3 месяцев со дня истечения срока для возврата средств принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

2. Права и обязательства Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. перечислить Учреждению на лицевой счет, открытый УФК по Курской области для учета операций по получению и использованию субсидий, согласно заявке на предоставление субсидии на иные цели (приложение №1 к настоящему Соглашению).

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения Учреждению.

2.1.3. Устанавливать показатели результативности предоставления Субсидии в приложении 2 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

2.1.4. Осуществлять оценку достижения Учреждением показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, на основании отчета о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели и отчета о достижении результатов показателей результативности предоставления Субсидии на иные цели по форме согласно приложению 3 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного в соответствии с пунктом 2.3.7 настоящего Соглашения;

2.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

2.1.5.1 в случае установления или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Учреждением в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Учреждению требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Пристенского района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

2.1.5.2. в случае, если Учреждением не достигнуты значения показателей результативности предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, с обязательным уведомлением Учреждения в течение 5 рабочих дней с даты принятия указанного решения;

2.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и

уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

2.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения;

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 2.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера субсидии;

2.2.2. принимать в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в ___ году остатка субсидии, не использованного в ___ году, на цели, указанные в разделе 1 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка субсидии на указанные цели;

2.2.3. приостанавливать предоставление субсидии в случае установления Учредителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о фактах нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим соглашением;

2.2.4. запрашивать у Учреждения документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением порядка, целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения;

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. представлять Учредителю документы, в соответствии с Порядком.

2.3.2. представить Учредителю в срок до «01» марта 20__ года следующего за отчетным документы, установленные пунктом 2.2.2 настоящего Соглашения;

2.3.3. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет субсидии;

2.3.4. обеспечивать достижение значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.1.3 настоящего Соглашения;

2.3.5. представлять Учредителю отчет о расходах Учреждения и о достижении значений показателей результативности предоставления субсидии в соответствии с пунктом настоящего Соглашения не позднее 25 дня, следующего за отчетным кварталом, и до 15 января финансового года, следующего за годом предоставления субсидии;

2.3.6. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимую для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и

условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.2.4 настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

2.3.7. в случае получения от Учредителя требования в соответствии с пунктом 2.1.5 настоящего Соглашения:

а) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

б) возвращать в бюджет Пристенского района Курской области субсидию в размере и в сроки, определенные в требовании о возврате субсидии;

в) возвращать неиспользованный остаток субсидии в доход бюджета Пристенского района Курской области в случае отсутствия решения о наличии потребности в направлении не использованного в отчетном году остатка субсидии на цели, указанные в разделе настоящего Соглашения в порядке, установленном Бюджетным Кодексом Российской Федерации;

2.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Учредителю в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4. Учреждение в праве:

2.4.1. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае, установления необходимости изменения размера субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

2.4.2. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

4.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

4.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 2.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по

соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

4.4. Изменение настоящего Соглашения возможно в случае уменьшения/увеличения Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

4.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае реорганизации или прекращения деятельности Учреждения и (или) нарушения Учреждением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.6. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случае не достижения Учреждением установленных настоящим Соглашением показателей результативности предоставления субсидии или иных показателей.

4.7. Расторжение настоящего Соглашения Учреждением в одностороннем порядке не допускается.

4.8. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района	Наименование Получателя

6. Подписи Сторон

Руководитель	Получатель
_____ (подпись) / (ФИО)	_____ (подпись) / (ФИО)

Приложение №1
к Соглашению от _____ № _____

ЗАЯВКА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИИ

на _____ 20__ г. (месяц)

(наименование бюджетного учреждения)

№ п/п	Целевое направление расходов (наименование мероприятия и т.д.)	Код субсидии (аналитический код, присвоенный главным распорядителем средств бюджета, для учета операций с целевыми субсидиями)	Сумма, руб.
1.			
2.			
...			
ИТОГО			

Руководитель

учреждения: _____

(подпись)

_____ (ФИО)

Главный распорядитель

бюджетных средств: _____

(подпись)

_____ (ФИО)

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.

**Показатели результативности
предоставления субсидии**

№ п/п	Наименование показателя	Наименование проекта (мероприятия) <1>	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
			Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6	7

<1> Заполняется в случаях, если предусмотрено перечисление субсидии в разрезе конкретных мероприятий и если данные мероприятия указаны в пункте 1.1.1 соглашения о предоставлении субсидии.

Отчет
Раздел 1
о расходах, источником финансового обеспечения которых является
субсидия

на " __ " _____ 20__ г. <1>

Наименование учреждения _____
Периодичность: квартальная, годовая
Единица измерения: рубль

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования субсидии	Сумма	
			отчетный период	нарастающим итогом с начала года
1	2	3	4	5
Остаток субсидии на начало года, всего:	100	x		
в том числе: потребность в котором подтверждена	110	x		
подлежащий возврату в бюджет муниципального образования	120			
Поступило средств, всего:	200	x		
в том числе: из бюджета муниципального образования	210	x		
возврат дебиторской задолженности прошлых лет	220	x		
из них:				
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой	221			

принято				
из них:				
средства, полученные при возврате займов	222			
возврат дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	223			
проценты за пользование займами	230			
иные доходы в форме штрафов и пеней, источником финансового обеспечения которых являлись средства субсидии	240			
Выплаты по расходам, всего:	300			
в том числе:				
Выплаты персоналу, всего:	310	0100		
из них:				
Закупка работ и услуг, всего:	320	0200		
из них:				
Закупка не произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего	330	0300		
из них:				
Перечисление средств в качестве взноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления целевых	340	0420		

средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:				
из них:				
Перечисление средств в целях предоставления грантов				
Перечисление средств в целях предоставления займов (микрозаймов)				
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	360	0810		
из них:				
Иные выплаты, всего:	370	0820		
из них:				
Возвращено в бюджет муниципального образования, всего:	400	x		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	410	x		
в результате применения штрафных санкций	420	x		
в сумме остатка субсидии на начало года, потребность в которой не подтверждена	430			
в сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, решение об использовании которой не принято	440			
Остаток Субсидии на конец отчетного периода, всего:	500	x		
в том числе: требуется в направлении на те же	510	x		

цели				
подлежит возврату в бюджет муниципального образования	520	х		

Руководитель Учреждения _____
 (уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении результатов показателей результативности
предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Учреждения _____
 Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя	Наименование мероприятия	Единица измерения по ОКЕИ/Единица измерения		Плановое значение показателя	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
			Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель Учреждения _____
 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (должность) (ФИО) (телефон)

"__" _____ 20__ г.