



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 23 декабря 2021 № 698-НО

**Об утверждении порядка определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Пристенский район» Курской области, размещаемой в сети «Интернет»**

В соответствии со ст. 14 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Администрация Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый порядок определения Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Пристенский район» Курской области, размещаемой в сети "Интернет".

2. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Пристенский район» Курской области, размещаемой в сети "Интернет".

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Пристенского района Курской области в сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и. о. заместителя главы администрации, управляющего делами Администрации Пристенского района Курской области Катыхина В.В.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Пристенского района  
Курской области**

**В.В. Петров**

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Пристенского района Курской области  
от 23 декабря 2021 № 698-НД

## ПОРЯДОК

### **определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Пристенский район» Курской области, размещаемой в сети «Интернет».**

1. Порядок определения перечня информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Пристенский район» Курской области, размещаемой в сети Интернет (далее - Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее - Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ).

2. Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Пристенский район» Курской области, размещаемой в сети Интернет (далее - перечень), утверждается постановлением Администрации Пристенского района Курской области.

3. Информация о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования «Пристенский район» Курской области, предусмотренная Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ, подлежит включению в перечень и размещению на официальном сайте Администрации Пристенского района Курской области (далее - официальный сайт).

4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на официальном сайте, должны отражать официальную позицию муниципального образования «Пристенский район» Курской области.

5. Информационные материалы не должны содержать сведений, не предназначенных для размещения в информационных системах общего пользования.

6. Информационные материалы подготавливаются ответственными специалистами Администрации Пристенского района Курской области на бумажном и электронном носителях.

7. Информационные материалы корректируются и подписываются должностными лицами Администрации Пристенского района Курской области и передаются после их окончательного согласования специалисту на размещение.

8. Ответственность за своевременную актуализацию (обновление, удаление) информационных материалов, размещаемых в тематических разделах (подразделах), возлагается на соответствующих должностных лиц Администрации Пристенского района Курской области.

9. Ответственный, по информационному обеспечению Администрации Пристенского района Курской области в течение трех рабочих дней со дня

предоставления информации размещает информационные материалы в разделе (подразделе).

10. Перечень информации, утверждается постановлением Администрации Пристенского района Курской области, в котором определяются периодичность размещения информации на официальном сайте, сроки обновления информации, обеспечивающие своевременность реализации и защиты пользователями информацией своих прав и законных интересов, иные требования к размещению указанной информации.

11. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации осуществляет заместитель Главы Администрации Пристенского района Курской области.

12. Глава Пристенского района Курской области рассматривает обращения пользователей информации по вопросам, связанными с нарушениями их прав на доступ к информации о деятельности администрации и применяет меры по указанным обращениям в пределах своей компетенции.

13. Контроль за соблюдением сроков предоставления информации о деятельности Администрации Пристенского района Курской области по запросу осуществляет заместитель Главы Администрации Пристенского района Курской области.

Утвержден  
Постановлением Администрации  
Пристенского района Курской области  
от 23 декабря 2021 № 698-ИД

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**информации о деятельности органов местного самоуправления**  
**муниципального образования «Пристенский район» Курской области,**  
**размещаемой в сети «Интернет»**

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
<b>I. Общая информация об Администрации Пристенского района Курской области</b>			
1.	Полное и сокращенное наименование Администрации, почтовый адрес, номера телефонов справочной службы (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации
2.	Сведения о полномочиях Администрации, перечень нормативных правовых актов, определяющих полномочия Администрации	В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу соответствующих нормативных правовых актов.	Заместитель главы администрации
3.	Структура Администрации (фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц иные сведения)	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Заместитель главы администрации
4.	Сведения о руководителе Администрации (фамилия, имя, отчество)	В течение 5 рабочих дней со дня назначения. Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации
5.	Перечни информационных систем, банков данных реестров, регистров находящихся в ведении администрации Пристенского района	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации

	Курской области, подведомственных организаций		
6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных Администрацией Пристенского района Курской области	По мере необходимости, но не реже одного раза в квартал	Заместитель главы администрации
7.	Перечень подведомственных организаций (при наличии) сведений об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов	Поддерживать в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации
<b>II. Информация о нормотворческой деятельности Администрации</b>			
8.	Муниципальные нормативные правовые акты, изданные органами Администрации Пристенского района Курской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством РФ	В течение 7 календарных дней со дня вступления в силу, за исключением муниципальных правовых актов, содержащих сведения, распространения которых ограничено федеральным законом	Начальники отделов администрации, в компетенции которых находится разработка НПА
9.	Административные регламенты и стандарты муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Заместитель главы администрации
10.	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Представительное собрание Пристенского района Курской области	В течение 5 рабочих дней со дня регистрации проекта	Начальники отделов администрации, в компетенции которых находится разработка НПА
11.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание	В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа	Консультант административной комиссии

	услуг для муниципальных нужд		Администрации Пристенского района Курской области
12.	Установленные формы обращений, заявлений, принимаемых к рассмотрению в соответствии с действующим законодательством	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации
<b>III. Иная информация о текущей деятельности</b>			
13.	Информация об участии Администрации Пристенского района Курской области в целевых и иных программах	Размещается ежеквартально Поддерживается в актуальном состоянии	Начальник Управление финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области
14.	Тексты официальных выступлений Главы Пристенского района Курской области	В течение 5 рабочих дней со дня выступления	Заместитель главы администрации
15.	Информация о кадровом обеспечении Администрации, включая порядок поступления на муниципальную службу, сведения о вакантных должностях, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей	Поддерживается в актуальном состоянии	Заместитель главы администрации
16.	Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и	Поддерживается в актуальном состоянии	Первый заместитель главы администрации

	<p>принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию подлежащую до ведению Администрацией Пристенского района Курской области до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов РФ</p>		
17.	<p>Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в Администрации.</p>	<p>Поддерживать в актуальном состоянии</p>	<p>Заместитель главы администрации</p>
18.	<p>Информацию о результатах проверок, проведенных Администрацией Пристенского района Курской области.</p>	<p>Поддерживать в актуальном состоянии</p>	<p>Консультант по ведению внутреннего муниципального финансового контроля Администрации Пристенского района Курской области</p>
19.	<p>Перечень образовательных учреждений, подведомственных Администрации Пристенского района Курской области, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных</p>	<p>Поддерживать в актуальном состоянии</p>	<p>Начальник Управления образования, опеки и попечительства Администрации Пристенского района Курской области</p>

	учреждениях		
<b>IV. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления Пристенского района Курской области</b>			
20.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирования которых отнесено к полномочиям Администрации Пристенского района Курской области	Поддерживать в актуальном состоянии	Начальники отделов администрации в компетенции которых находится разработка НПА
21.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках		Начальник Управление финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области
22.	Сведения об использовании Администрацией бюджетных средств	Ежеквартально	Начальник Управление финансов и экономического развития Администрации Пристенского района Курской области
<b>V. Информация о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления</b>			
23.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного	Поддерживается в актуальном состоянии	Ответственное должностное лицо администрации



	самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность		
24.	Фамилия, имя и отчество должностных лиц Администрации, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, номер телефона, по которому можно получить справочную информацию	В течение 5 рабочих дней со дня назначения	Ответственное должностное лицо администрации
25.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Ежеквартально	Заместитель главы администрации
26.	Иная информация о деятельности Администрации Пристенского района Курской области, в соответствии с законодательством РФ		Специалисты администрации