



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПРИСТЕНСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12 мая 2012 № 251-па

**Об утверждении правил осуществления  
внутреннего контроля соответствия  
обработки персональных данных  
в Администрации Пристенского района  
Курской области требованиям  
к защите персональных данных**

В соответствии с частью 3 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и на основании постановления Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Администрация Пристенского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Пристенского района Курской области требованиям к защите персональных данных.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, управляющего делами Администрации Пристенского района Курской области – Миронову Н.М.

3. Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в периодическом печатном издании бюллетень «Пристен» и размещению на официальном сайте муниципального образования «Пристенский район» Курской области <http://pristen.rkursk.ru> в течение 5 рабочих дней после их утверждения.

**Глава Пристенского района  
Курской области**

**В.В.Петров**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
Постановлением Администрации  
Пристенского района Курской области  
от 14 июля 2010 № 257-па

**Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Пристенского района Курской области требованиям к защите персональных данных**

1. Настоящими Правилами устанавливаются процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных; основания, порядок проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в Администрации Пристенского района Курской области требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Федеральный закон «О персональных данных»), принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации» и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами.

3. В настоящих Правилах используются основные понятия в значениях, определенных статьей 3 Федерального закона «О персональных данных».

4. Внутренний контроль соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Администрации Пристенского района Курской области требованиям к защите персональных данных (далее — внутренний контроль) осуществляется комиссией по проведению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в структурных подразделениях Администрации Пристенского района Курской области требованиям к защите персональных данных (далее — комиссия) путем проведения проверок. Состав комиссии утверждается распоряжением Администрации Пристенского района Курской области.

5. Проверки по предметам контроля, указанным в акте внутреннего контроля, согласно приложению к настоящим Правилам, могут осуществляться как непосредственно на рабочих местах исполнителей, участвующих в обработке персональных данных, так и путем направления запросов и рассмотрения документов, необходимых для осуществления внутреннего контроля.

6. Проверки соответствия обработки персональных данных, установленных требованиям, проводятся один раз в год в каждом структурном подразделении Администрации Пристенского района Курской области.

7. План проведения внутреннего контроля на очередной год формируется отделом юридического сопровождения, муниципальных услуг, защиты информации и ИКТ Администрации Пристенского района Курской области до 01 декабря предшествующего года проверки, согласовывается с заместителем главы администрации, управляющим делами Администрации Пристенского района Курской области и утверждается Главой Пристенского района.

8. Утвержденный план очередности проведения внутреннего контроля доводится до структурных подразделений Администрации Пристенского района Курской области.

9. Проведение внеплановой проверки организуется председателем комиссии, а в его отсутствие — заместителем председателя комиссии в течение 3-х рабочих дней с даты поступления письменного заявления субъекта персональных данных о нарушении правил обработки персональных данных.

10. Комиссия при проверке имеет право:

- запрашивать у руководителей структурных подразделений Администрации Пристенского района Курской области информацию и (или) документы, необходимые для осуществления внутреннего контроля;

- требовать от уполномоченных на обработку персональных данных должностных лиц уточнения, блокирования или уничтожения недостоверных или полученных незаконным путем персональных данных.

11. В отношении персональных данных, ставших известными в ходе проведения мероприятий внутреннего контроля, должна обеспечиваться конфиденциальность.

12. Проверка должна быть завершена не позднее чем через 15 дней с даты начала проверки.

13. Результаты проведенных проверок оформляются секретарем комиссии в виде акта внутреннего контроля, составленного по форме согласно Приложению к настоящим Правилам, который подписывается всеми членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

14. О результатах внутреннего контроля и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, по мере необходимости председатель комиссии докладывает на очередном совещании при Главе Пристенского района.

Приложение к Правилам  
 осуществления внутреннего  
 контроля соответствия обработки  
 персональных данных в  
 Администрации Пристенского  
 района Курской области требованиям  
 к защите персональных данных

**УТВЕРЖДАЮ**  
Председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
 (подпись) (расшифровка подписи)  
 от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Акт**  
**внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в**  
**структурных подразделениях Администрации Пристенского района**  
**Курской области требованиям к защите персональных данных**

1. Результаты рассмотрения вопросов по предметам контроля:

<b>Предмет контроля</b>	<b>Результат рассмотрения</b>	<b>Примечание</b>
Документы, определяющие основания обработки персональных данных в Администрации Пристенского района Курской области		
Утвержденные списки должностных лиц структурных подразделений Администрации Пристенского района Курской области, доступ которых к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, необходим для выполнения ими трудовых обязанностей		
Утвержденные перечни информационных систем персональных данных, эксплуатируемых в Администрации Пристенского района Курской области		
Своевременность мероприятий по уничтожению либо обезличиванию персональных данных, обрабатываемых в Администрации Пристенского района Курской области, в связи с достижением целей обработки или утраты необходимости в достижении этих целей		
Условия хранения и состояние учета машинных носителей персональных данных		

Порядок и условия применения средств защиты информации при наличии таковых		
Соблюдение требований к паролям доступа		
Отсутствие неправомерно размещенных персональных данных граждан в закрепленных за структурными подразделениями Администрации Пристенского района Курской области разделах официального сайта		

## 2. Предложения комиссии:

---



---

## Подписи всех членов комиссии:

_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)
_____	_____
(подпись)	(фамилия, имя, отчество)